

Аукцион на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества (нежилых помещений)

Утверждено

Приказом директора

МРКУК «Глушковский центр досуга»

№ 15 от 21.01.2019г.

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Аукцион на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества (нежилых помещений)

Организатор аукциона: Муниципальное районное казенное учреждение культуры «Глушковский центр досуга» Глушковского района Курской области

Собственник имущества: Муниципальный район «Глушковский район» Курской области

Право оперативного управления:Муниципальное районное казенное учреждение культуры «Глушковский центр досуга» Глушковского района Курской области

п.Глушково 2019 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Законодательное регулирование

Настоящая документация о проведении аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества (далее – аукционная документация) подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими сдачу муниципального имущества в аренду.

Информация о предмете аукциона

Организатор аукциона: Муниципальное районное казенное учреждение культуры «Глушковский центр досуга» Глушковского района Курской области, расположенное по адресу: Курская область, Глушковский район, п. Глушково, ул. Советская, д. 5, тел. 8-47132-2-14-46, E-mail: gju_kinomir@mail.ru

. Документация об открытом аукционе включает в себя сведения об объектах и предмете аукциона, требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, инструкцию по ее заполнению. Форму, условия и порядок проведения процедуры открытого аукциона, требования к участникам аукциона. Обязательными приложениями к документации об аукционе являются: проекты договора аренды в отношении каждого лота, формы заявки, анкеты Заявителей аукциона.

Согласно отчета № 421-22/11-18 от 22.11.2018г. ООО «Независимая оценка» стоимость аренды 1 кв.м. помещения составляет 409 (Четыреста девять) рублей в месяц с учетом НДС.

№ лота	Адрес объекта недвижимости, характеристика	Площадь кв. м	Начальная цена арендной платы с учетом НДС в год (руб.)	Вид права, срок действия договора аренды	Задаток 10% от начальной цены, (руб.)	Шаг аукциона, 5% от начальной цены (руб.)	Целевое назначение	Обременение
1	Часть встроенного нежилого помещения № 1 в кинотеатре «Мир», расположенного по адресу: п. Глушково ул. Советская 5	12,5	61350	аренда 1 год	6135	3065,75	для организации торговли и оказания бытовых услуг и (или) размещения	отсутствует

2	Часть встроенного нежилого помещения N 2 в кинотеатре «Мир», расположенного по адресу: п. Глушково ул. Советская 5	19,0	93252	аренда 1 год	9325,2	4662,6	для организации торговли и (или) оказания бытовых услуг и (или) для размещения административного помещения	отсутствует
---	--	------	-------	--------------	--------	--------	--	-------------

3. Требования к содержанию и форме заявки. Инструкция по ее заполнению

3.1 Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе (Приложение N 2). Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 [Гражданского кодекса Российской Федерации](#).

3.2 Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенную копию такой выписки, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя (в том числе на участие в аукционе при необходимости), заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (Приложения N 2, 3);

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#) (Приложение N 2);

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, квитанция подтверждающие перечисление задатка).

3.3 Заявка подается на бумажном носителе в единственном экземпляре (копия не требуется).

3.4 Бланк заявки и прилагаемые документы скрепляются в следующем порядке: все листы заявки на участие в открытом аукционе, все листы тома к заявке на участие в открытом аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом аукционе и том заявки на участие в открытом аукционе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Заявителя (для юридических лиц) и подписаны лицом, уполномоченным таким Заявителем.

3.5 Соблюдение Заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе и тома заявки, поданы от имени Заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки и тома заявки на участие в открытом аукционе документов и сведений.

3.6 Заявитель открытого аукциона вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

4. Требования к заявителям открытого аукциона

4.1 В открытом аукционе может принимать участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

4.2 Заявитель открытого аукциона должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

непроведение ликвидации заявителя - юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании Заявителя открытого аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#), на день подачи заявки на участие в открытом аукционе;

отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник аукциона считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

5. Разъяснение положений документации об открытом аукционе и внесении в нее изменений (дополнений)

5.1 Арендная плата, указанная в договоре аренды вносится Победителем (Арендатором) ежемесячно путем банковского перевода с оплатой не позднее 10 числа текущего месяца на счет Продавца (Арендодателя).

Налог на добавленную стоимость вносится Арендатором в порядке и на условиях установленных действующим законодательством. Сумма НДС перечисляется в ОФК МФ по месту постановки на учет Арендатора.

5.2 Пересмотр цены договора (цены лота) не предусмотрен.

5.3 При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в настоящей документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

5.4 Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

5.5. Любой Заявитель вправе направить в письменной форме, запрос организатору торгов о разъяснении положений документации об открытом аукционе.

5.6 Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения, на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

5.7. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Задаток возвращается заявителям в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

6. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе

6.1 Дата начала приема заявок на участие в аукционе - 08.02.2019.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - 11.03.2019.

Время и место приема заявок - с 08 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. ежедневно, кроме субботы и воскресенья, по адресу: Курская область, п.Глушково ул.Советская д.5, 2 этаж, кабинет директора.

6.2 Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

6.3 Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

6.4 С момента начала приема заявок каждому претенденту предоставляется возможность ознакомления с дополнительной информацией (форма заявки, инструкция по заполнению заявки, подробная характеристика объектов аренды, условия договора аренды муниципального имущества и т.д.) в МРКУК «Глушковский центр досуга» по адресу: Курская область, п.Глушково, ул. Советская, д.5, 2 этаж и на сайте Муниципального образования «Глушковский район» Курской области www.glush.rkursk.ru контактные телефоны 8(47132) 2-14-46

Плата за предоставление документации об аукционе не взимается.

6.5 С момента начала приема заявок каждому претенденту предоставляется возможность ознакомления с имуществом, права на которое передаются по договору. Осмотр осуществляется ежедневно в рабочее время, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе совместно с представителем МРКУК «Глушковский центр досуга» по адресу: Курская область, п.Глушково, ул. Советская, д.5, 2 этаж.

Плата за осмотр такого имущества не взимается.

6.6 Для участия в аукционе заявителю необходимо внести задаток в размере 10% от начальной стоимости лота (суммы задатка указаны в разделе 2 настоящей документации об аукционе).

6.7 В случае если заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке между организатором аукциона и заявителем считается совершенным в письменной форме.

6.8 Задаток вносится единым платежом путем банковского перевода по следующим реквизитам:

Муниципальное районное казенное учреждение культуры

«Глушковский центр досуга»

ИНН 4603003672

КПП 460301001

л/с 05443005100

р/сч 40302810238073000112

ОТДЕЛЕНИЕ КУРСК г.КУРСК

БИК 043807001

ОГРН 1024600746367

Назначение платежа:

Перечисление задатка по лоту № _____ аукциона. Без НДС.

6.9 Оплата задатка должна быть произведена на дату завершения приема заявок. Оплата задатка считается произведенной после поступления денежных средств на указанный расчетный счет. Возврат задатка участникам не ставшим победителями осуществляется в течение 5-ти банковских дней с даты подведения итогов аукциона. Задаток возвращается участнику аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, в течение пяти банковских дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

6.10 Задаток, внесенный Покупателем на счет Продавца, засчитывается в счет оплаты арендной платы. При уклонении (отказе) победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды муниципального имущества задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора аренды муниципального имущества.

7. Срок и порядок отзыва заявки на участие в открытом аукционе

7.1 Заявитель открытого аукциона, подавший заявку на участие в открытом аукционе, вправе отозвать заявку на участие в открытом аукционе в любое время до начала рассмотрения комиссией заявок на участие в открытом аукционе.

7.2 Внесенный задаток, организатор аукциона обязан вернуть такому заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

7.3 Уведомление об отзыве заявки на участие в открытом аукционе составляется в письменной форме и подается Продавцу. В уведомлении должны быть указаны номер лота и его наименование.

7.4 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

8. Условия допуска заявителей открытого аукциона к участию в открытом аукционе

8.1 При рассмотрении заявок на участие в открытом аукционе Заявитель не допускается комиссией к участию в открытом аукционе в случаях:

непредставления перечисленных настоящей документацией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Заявителе;

несоответствия требованиям, изложенным в настоящей документацией об открытом аукционе;

несоответствия заявки на участие в открытом аукционе требованиям настоящей документацией об открытом аукционе;

невнесения задатка, указанного в извещении о проведении аукциона.

8.2 В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем, такой Заявитель (участник открытого аукциона) отстраняется от участия в открытом аукционе на любом этапе его проведения.

9. Место, порядок, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе

9.1 Начало процедуры рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе 12.03.2019 в 08 часов 00 мин. (время московское) по адресу: 307450, Курская область, п.Глушково, ул. Советская д.5. Окончание процедуры рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе 12.03.2019 в 15 часов 00 минут.

Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией об открытом аукционе, и соответствие Заявителей требованиям, указанным в настоящей документацией об открытом аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

9.2 В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

9.3 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, аукционной документацией, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на сайте в сети Интернет. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

9.4 Организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

9.5 В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. Аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

9.6 В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

9.7 Организатор аукциона, по истечении десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного заявителя заключает с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе договор аренды, в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными настоящей документацией об аукционе.

10. Место, порядок, дата и время проведения аукциона

10.1 Аукцион состоится 14 марта 2019 года с 9 часов 00 мин. до 10 час. 20 мин. по адресу: Россия, Курская область, п.Глушково, ул.Советская, д.5, 2 этаж, кабинет директора.

10.2 Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей).

10.3 Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

10.4 "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

10.5 Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

10.6 Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 11.5. настоящей документации, поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 11.5. настоящей документации, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 10.6. документации, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

10.7 Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора. Победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

10.8 При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

10.9 Протокол аукциона размещается на сайте в сети Интернет организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.10 Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

10.11 Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

10.12 Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

10.13 В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 11.5. настоящей документации до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. Решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

10.14 Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся

организатором аукциона не менее трех лет.

11. Порядок заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества

11.1 Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном [Гражданским кодексом Российской Федерации](#) и иными федеральными законами, настоящей документацией об аукционе.

11.2 Заключение договора аренды объектов муниципального недвижимого имущества, осуществляется по результатам аукциона в срок не ранее чем через десять дней и не позднее чем через пятнадцать дней с даты размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона.

11.3 Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации об аукционе.

11.4 Победитель аукциона обязан подписать договор аренды, переданный ему организатором аукциона, не позднее 15 дней с даты размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона.

11.5 В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#);

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных для участия в аукционе.

11.6 В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 11.5 и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

11.7 В случае проведения реорганизации обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

11.8 В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен первый номер, в срок, предусмотренный п. 11.2 аукционной документации, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

11.9 В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении его заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктами 11.4., 11.5. документации об аукционе. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в аукционе, в проект договора. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, в пятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток, внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

11.10 В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

12. Недействительность результатов аукциона

12.1. Споры о признании результатов аукциона недействительными рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Признание результатов аукциона недействительными влечет недействительность договора аренды, заключенного с победителем аукциона.

ДОГОВОР N _____
аренды муниципального нежилого помещения
п.Глушково"___"_____ 201_ г.

МРКУК «Глушковский центр досуга» в лице директора Никитенко Ирины Владимировны, действующего на основании Устава (далее по тексту - Арендодатель), с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____ (далее по тексту - Арендатор), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. На основании Протокола об итогах аукциона (или конкурса) по продаже права заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности МРКУК «Глушковский центр досуга» от "___" _____ 2019 г. N _____ Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает во временное владение и пользование муниципальное нежилое помещение (здание), расположенное по адресу: Россия, Курская область, п.Глушково, ул.Советская, д.5, помещение № _____, для использования _____.

Общая площадь передаваемого в аренду нежилого помещения (здания) составляет - _____ кв. м,

1.2. Настоящий договор заключен сроком на _____.

1.3. Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами с момента подписания акта приема-передачи в соответствии с п.п. 2.3.1., 2.4.1 настоящего договора. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1 на вход в нежилое помещение (здание) с целью его периодического осмотра на предмет соблюдения условий их использования в соответствии с настоящим договором и законодательством;

2.2. Арендатор имеет право:

2.2.1. На возмещение ему стоимости неотделимых улучшений нежилого помещения (здания) при условии, что такое улучшение согласовано и разрешено Арендодателем в соответствии с действующим законодательством, за исключением случая, когда договор досрочно расторгнут по инициативе Арендодателя в результате не выполнения Арендатором условий договора.

2.3. Арендодатель обязуется:

2.3.1. В течение 3 дней после подписания настоящего договора передать нежилое помещение (здание) Арендатору по акту приемки-передачи;

2.3.2. Рассматривать вопросы согласования и контролировать производимые Арендатором отдельные и неотделимые улучшения нежилого помещения (здания);

2.3.3. При выявлении ненадлежащего технического состояния нежилого помещения, к которому привело использование Арендатором с нарушением настоящего договора, вносить предложения о расторжении настоящего договора;

2.4. Арендатор обязуется:

2.4.1. В течение 3 дней после подписания настоящего договора принять нежилое помещение (здание) от Арендодателя по акту приемки-передачи;

2.4.2. Своевременно и в полном объеме в срок до 10 числа текущего месяца производить арендные платежи, установленные настоящим договором и последующими дополнениями и изменениями к нему;

2.4.3. Использовать нежилое помещение (здание) по прямому назначению, предусмотренному разделом 1 настоящего договора;

2.4.4. Своевременно производить текущий ремонт нежилого помещения за счет собственных средств;

2.4.5. Содержать нежилое помещение и прилегающие места общественного пользования в соответствии с установленными санитарными, пожарными и экологическими правилами и нормами;

2.4.6. Не производить перепланировок, переоборудования других неотделимых улучшений без письменного согласия Арендодателя;

2.4.7. Не позднее, чем за один месяц письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении нежилого помещения и сдать его Арендодателю по акту приемки-передачи в исправном состоянии, как в случае истечения срока Договора, так и при досрочном освобождении имущества. При этом все произведенные Арендатором улучшения, неотделимые от арендуемого помещения безвозмездно передаются Арендодателю;

2.4.8. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации в двухнедельный срок письменно уведомить Арендодателя о произошедших изменениях;

2.4.9. Не передавать нежилое помещение (здание), как в целом, так и частично, в субаренду либо предоставлять в пользование в иной форме, а также сдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив без письменного согласия Арендодателя;

2.4.10. Осуществить государственную регистрацию договора аренды заключенного на срок более одного года.

3. Расчеты и платежи по договору

3.1. Размер арендной платы за пользование муниципальным МРКУК «Глушковский центр досуга», указанным в п. 1.1 настоящего договора, устанавливается согласно Протоколу об итогах аукциона по продаже права заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности МРКУК «Глушковский центр досуга» от _____ 201_ г. N _____ и составляет: _____ руб. _____ коп. (_____) в год без учета НДС.

Арендная плата, без учета НДС, вносится 100% в бюджет муниципального образования «Глушковский район». Оплата производится ежемесячно, до 10-го числа текущего месяца, безналичным порядком Размер ежемесячного платежа определяется как 1/12 годовой суммы арендной платы (приложение 1 к договору аренды).

Налог на добавленную стоимость вносится Арендатором в порядке, установленном действующим законодательством.

НДС, перечислять в федеральный бюджет по реквизитам:

Оплату месячной арендной платы с учетом внесенного задатка Арендатор производит в течение 10 дней после заключения настоящего договора, далее в соответствии с условиями настоящего договора.

3.2. Арендная плата, установленная в п. 3.1. настоящего договора, вносится Арендатором ежемесячно с оплатой не позднее 10 числа каждого месяца на счет Арендодателя.

Получатель: **Наименование получателя: УФК по Курской области (Администрация Глушковского района ИНН 4603004651 КПП 460301001 ОКТМО 38604000) № счета 40101810600000010001**

Банк получателя: Отделение Курск г.Курск

БИК 043807001 Код бюджетной классификации (КБК): 001 111 05035 05 0000 120

3.3. В платежных поручениях необходимо указывать:

- наименование Арендатора и его ИНН;
- за какой период вносится арендная плата;
- номер договора аренды и дату заключения;
- адрес арендуемого помещения.

3.4. Пересмотр (перерасчет) арендной платы не производится в течении действия договора.

4. Ответственность сторон

4.1. По истечении срока перечисления арендной платы невнесенная сумма считается недоимкой и взыскивается с начислением пени в размере 0,3% от суммы задолженности за каждый день просрочки. Арендатор самостоятельно перечисляет начисленные пени без НДС на реквизиты, указанные в п. 3.2. Договора.

4.2. В случае не освобождения Арендатором занимаемого нежилого помещения в сроки, предусмотренные настоящим договором, Арендатор выплачивает Арендодателю арендную плату и штрафную неустойку в размере 1% годовой арендной платы за каждый день пользования нежилым помещением после прекращения действия настоящего договора;

4.3. Уплата неустойки не освобождает Арендатора от выполнения обязанностей, возложенных на него настоящим договором;

4.4. В случае нарушения п. 2.4.12 настоящего договора Арендатор уплачивает штрафную неустойку в размере годовой арендной платы за пользование нежилым помещением.

4.5. При возврате имущества поврежденным по вине Арендатора, последний, помимо возмещения стоимости поврежденного имущества и расходов по его ремонту, уплачивает штраф в размере 10 (десяти) процентов стоимости поврежденного имущества, определенной на день подписания акта приема-передачи возвращаемого имущества.

5. Изменение и расторжение договора

5.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством, если иное не предусмотрено настоящим договором;

5.2. Предложения об изменении, дополнении, расторжении настоящего договора рассматриваются сторонами в месячный срок. Соглашения сторон совершаются в форме дополнительного соглашения, если иное не предусмотрено настоящим договором. Соглашение сторон о расторжении договора может быть совершено в форме обмена письмами;

5.3. Настоящий договор может быть, досрочно расторгнут в результате одностороннего отказа Арендодателя от исполнения настоящего договора по следующим основаниям:

- невыполнение Арендатором обязанностей, предусмотренных п.п. 3.2. по внесению арендной платы, предусмотренной условиями договора, с учетом последующих изменений и дополнений к нему, в течение двух месяцев независимо от факта ее последующего внесения, 2.4.1 - 2.4.7, 2.4.9 - 2.4.12 настоящего договора, письменным уведомлением за 10 дней;
- в случае принятия решения МРКУК «Глушковский центр досуга» Глушковского района Курской области об изъятии нежилого помещения для нужд города либо об изъятии нежилого помещения из хозяйственного оборота в связи со сносом, перепланировкой, реконструкцией и т.п.

В этом случае Арендодатель обязан предоставить Арендатору равноценное нежилое помещение на условиях настоящего договора.

- в случае если актом проверки использования арендуемых помещений установлено, что предоставленные по договору площади не используются в течение месяца по неуважительным причинам.

5.4. Настоящий договор считается расторгнутым при ликвидации Арендатора как юридического лица, смерти физического лица.

5.5. Настоящий договор считается расторгнутым по истечении одного месяца со дня уведомления Арендодателем Арендатора.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все спорные вопросы, возникающие по поводу исполнения условий настоящего договора, стороны будут решать путем переговоров.

6.2. В случае не достижения сторонами согласия по спорным вопросам, возникающим при исполнении условий настоящего договора, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Курской области.

7. Иные условия договора

7.1. В соответствии со ст. 651 [ГК РФ](#) договор аренды муниципального нежилого помещения, заключенный на срок более 1 года подлежит государственной регистрации и считается заключенным с момента такой регистрации.

Расходы, связанные с государственной регистрацией настоящего договора, несет Арендатор.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Приложения к Договору: - расчет размера арендной платы;

- акт приемки-передачи.

- копия поэтажного плана строения с обозначением помещений, сдаваемых в аренду.

9. Реквизиты и подписи сторон

Арендодатель

Муниципальное казенное учреждение культуры «Глушковский центр досуга» районное

307450, Курская область, Глушковский район, п.Глушково, ул.Советская,5

ИНН 4603003672

КПП 460301001

л/с 03443005100

р/сч 40204810200000000554

ОТДЕЛЕНИЕ КУРСК г.КУРСК

БИК 043807001

ОГРН 1024600746367

Директор _____ Никитенко И.В.

Арендатор

_____ / /

Приложение N 1. Расчет размера арендной платы за пользование нежилым помещением

Приложение N 1
к договору аренды муниципального
нежилого помещения N _____
от "___" _____ 201__ г.

РАСЧЕТ
размера арендной платы за пользование нежилым помещением, расположенным по адресу: Курская область, п.Глушково,
ул. Советская, д.5, помещение №__ (общая площадь - _____ кв. м)

Цель использования помещения: _____

N п/п	Характеристика	Показатель
1.	Площадь арендуемого помещения (Sn) (м2)	
2.	Размер месячной арендной платы, подлежащей внесению на расчетный счет Арендодателя	
3.	Размер годовой арендной платы, подлежащей внесению на расчетный счет Арендодателя (руб.)	
4.	НДС	

Примечание: 1. Сумма НДС перечисляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Арендодатель:

Арендатор:

Приложение N 2. Акт приема-передачи в аренду нежилого помещения (здания)

Приложение N 2
к договору аренды муниципального
нежилого помещения N _____
от "___" _____ 201__ г.

п.Глушково"___" _____ 201__ г.

МРКУК «Глушковский центр досуга» Глушковского района Курской области, в лице директора Никитенко Ирины Владимировны, действующего на основании Устава (далее - Арендодатель), в соответствии с Протоколом об итогах аукциона (или конкурса) по продаже права заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности МРКУК «Глушковский центр досуга» Глушковского района Курской области от _____ 201__ г. N _____ передает в аренду, а _____, в лице _____, действующего на основании _____ (далее - Арендатор), на основании договора аренды нежилого помещения N _____ от "___" _____ 201__ г. принимает в аренду с _____ нежилое помещение (здание) или иное имущество (далее - имущество) общей площадью: _____ кв. м, расположенное по адресу: _____.

Претензий по техническому состоянию стороны не имеют.

Объект пригоден к дальнейшей эксплуатации.

Помещение, указанное в настоящем акте:

СДАЛ:	ПРИНЯЛ:
Арендодатель	Арендатор
Директор	
МРКУК «Глушковский центр досуга»	
Глушковского района Курской области	
_____ И.В.Никитенко	
подпись м.п.	подпись м.п.

Приложение N 2. Заявка на участие в аукционе

Приложение N 2
к документации об аукционе

ПРОДАВЦУ:
МРКУК «Глушковский центр досуга»
Глушковского района Курской области

"___" _____ 201__ г.

п.Глушково

Заявитель _____

(полное наименование юридического лица, подающего заявку фамилия, имя, отчество, паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент, в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____

(наименование документа)

принимая решение об участии в аукционе по продаже права заключения договора

аренды муниципального имущества: _____

(наименование имущества, местонахождение, цель использования)

обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном _____ от _____ 201__ г. N _____, а также порядок проведения аукциона, установленный Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными [приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. N 67.](#)

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды муниципального имущества не позднее 5 рабочих дней с даты передачи протокола и проекта договора, в соответствии с пунктом 143 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных [приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. N 67.](#)

_____ (наименование заявителя)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии аукционного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или Государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

В случае если я (общество) буду признан участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора, я обязуюсь подписать договор в соответствии с требованиями документации об аукционе и моим предложением о цене договора.

Сообщаю, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера мной уполномочен (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес, адрес электронной почты). Все сведения о проведении аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

_____ (наименование юридического лица, ФИО физического лица)

согласен с тем, что:

- в случае признания меня Победителем аукциона и моего отказа выполнить обязательства п. 2 настоящей заявки, сумма внесенного задатка не возвращается;

- с имуществом, проектом договора аренды муниципального имущества ознакомился и согласен заключить договор аренды на предложенных условиях, а также по результатам проведенного аукциона.

Претендент: _____

_____ юридический и почтовый адрес:

Банковские реквизиты: _____

Контактный телефон _____

Подпись Претендента (его полномочного представителя). _____

м.п.

" ____ " _____ 201_ г.

Приложение:

1. Пакет документов, указанных в документации об аукционе и оформленных надлежащим образом.

2. Подписанная претендентом опись представленных документов (в двух экземплярах).

Заявка принята Арендодателем:

час. ____ мин. ____ " ____ " _____ 201_ г. за N _____

Подпись уполномоченного лица Арендодателя _____

Согласен(на) на обработку и распространение своих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". _____

(подпись)

" ____ " _____ 201_ г.

_____ (подпись)

Приложение. Анкета Заявителя

№ п/п	Наименование	Сведения о Заявителе (заполняется Заявителем)
1	Полное наименование Претендента/Фамилия, имя, отчество физического лица	
2	Организационно-правовая форма Претендента	
3	Учредители (перечислить наименования организационно-правовую форму или имена всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 25%)	
4	Свидетельство о государственной регистрации (дата, номер, где и кем выдано)	
5	ОГРН	
6	ИНН/КПП	
7	Прежнее название организации, если оно менялось (дата изменения)	
8	Юридический адрес	
9	Почтовый адрес	
10	Филиалы: перечислить наименования и фактическое местонахождение	
11	Банковские реквизиты (наименование банка, ИНН, БИК, к/с, р/с)	
12	Телефоны (с указанием кода города)	
13	Факс (с указанием кода города)	
14	Адрес электронной почты	
15	Паспортные данные (для физического лица)	

Приложение N 3. Форма описи документов, представляемых для участия в аукционе

Приложение N 3
к документации об аукционе

Опись документов, для участия в открытом аукционе на право заключить договор аренды муниципального имущества, находящегося в собственности Лот N _____

_____ (наименование или ФИО Претендента)

для участия в аукционе на лот N ____ нами направляются следующие документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во листов
1.	Заявка на участие в аукционе с приложением анкеты и предложений исполнения условий договора аренды.	
2.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (решение о назначении (избрании) руководителя, доверенность, заверенная должным образом, или	

иной документ, свидетельствующий о том, что лицо (лица), подписывающее заявку на участие в аукционе, имеет полномочия подписать заявку)

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. Либо нотариально заверенная копия такой выписки.
4. Копии учредительных документов (для юридических лиц).
5. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица
7. Предложения об условиях исполнения договора аренды, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору.
8. Документ или копии документа, подтверждающего внесение задатка
9. Доверенность на лицо, уполномоченное представлять интересы Заявителя на открытом аукционе, заявлять о цене договора и подписывать итоговый протокол

Все документы, подписываемые либо заверяемые Заявителем должны быть прошиты и скреплены печатью

Подпись Заявителя

_____ ФИО
м.п.

Приложение № 4
к Аукционной документации

Образцы форм для заполнения заявителями

Форма № 1. Запрос на разъяснение аукционной документации

На бланке заявителя

(по возможности)

№ _____

«__» _____ 20__ г.

Запрос на разъяснение аукционной документации

Прошу Вас разъяснить следующие положения аукционной документации на право заключения договора аренды муниципального имущества

№ п/п	Статья документации	Ссылка на пункт документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации

Ответ на запрос прошу направить:

(наименование организации и почтовый адрес)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Форма № 2. Доверенность.

На бланке заявителя

(по возможности)

Доверенность на участие в аукционе

«__» _____ 200__ г.

Настоящей доверенностью _____ доверяет _____

(наименование участника аукциона) (Ф.И.О., должность представителя)

_____ представлять интересы _____ при проведении

(паспортные данные представителя) (наименование участника аукциона)

аукциона на право заключения договора аренды

в том числе*:

- присутствовать на аукционе;

- выполнять все необходимые действия, связанные с настоящим поручением и не противоречащие действующему законодательству.

Настоящая доверенность выдана сроком на _____ без права передоверия.

Руководитель участника аукциона _____

Ф.И.О.

(указать должность)

(подпись)

М.П.

* При оформлении доверенности участник аукциона самостоятельно определяет объем полномочий представителя.
