

Экспертное заключение на проект административного регламента по предоставлению Администрацией Глушковского района Курской области муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства»

Настоящее заключение на проект административного регламента по предоставлению Администрацией Глушковского района Курской области муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства» (далее – проект административного регламента), подготовлено Администрацией Глушковского района Курской области.

Экспертиза проекта административного регламента проводилась на предмет соответствия требований, предъявляемых к нему Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

По итогам сообщаем следующее.

Разработчиком проекта административного регламента является Администрация Глушковского района Курской области (далее – Администрация).

Для проведения экспертизы представлены:

- проект распоряжения о внесении изменений в административный регламент;
- проект административного регламента;
- пояснительная записка к проекту административного регламента.

Администрацией обеспечено размещение проекта административного регламента на официальном сайте Администрации Глушковского района Курской области в разделе "Муниципальные правовые акты → Административная реформа 2018 год → Проекты административных регламентов Администрации Глушковского района 2018 год" в информационно-коммуникационной сети «Интернет» «26» «ноября» 2018 года с указанием срока проведения независимой экспертизы до «27» «декабря» 2018 года.

За отмеченный период заключений независимой экспертизы на проект административного регламента не поступало.

Замечания на проект административного регламента:

Подраздел 1.2. после слов «или юридические лица» дополнить словами «(за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления),».

Наименование пункта 1.3.1. изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте органа местного самоуправления, являющегося разработчиком регламента в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);»

Абзац пятый после слов «осуществляется специалистами Администрации» дополнить наименованием органа местного самоуправления, а также словами «(далее - Администрация)»;

В абзаце четырнадцатом слова «При необходимости ответ должен содержать ссылки на соответствующие нормы действующего законодательства Российской Федерации.» исключить.

Абзац шестнадцатый изложить в соответствии с требованиями статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" следующей редакции:

«Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Администрацию или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований **части 2 статьи 6** Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".»;

Абзац девятнадцатый изложить в следующей редакции:

«На Едином портале можно получить информацию о (об):»

Абзац двадцать третий исключить, т.к. госпошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается;

В пункте 1.3.2.:

Абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Справочная информация (местонахождение и графики работы Администрации, структурных подразделений Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги; справочные телефоны Администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг; адрес официального сайта Администрации, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, в сети «Интернет») размещена на официальном сайте Администрации Глушковского района <http://glush.rkursk.ru>, и на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru>.».

Пункт 2.2.1. изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Глушковского района Курской области (далее - Администрация).

Непосредственно услугу предоставляет структурное подразделение Администрации отдел строительства и архитектуры Администрации Глушковского района Курской области.

В пункте 2.2.3.:

После слов «за исключением получения услуг» дополнить словами «и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг,»;

слова «муниципальной услуги» заменить словами «муниципальных услуг».

В подразделе 2.3:

абзац третий исключить;

в абзаце пятом слова «в продлении срока действия разрешения на строительство, выданного ранее/» исключить.

Подраздел 2.4. изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления заявителя.

Срок приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления заявителя».

8. Подраздел 2.5. изложить в следующей редакции:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Администрации <http://glush.rkursk.ru> в сети «Интернет», а также на Едином портале.».

Исчерпывающий перечень документов, подлежащих представлению заявителем, в соответствии с Правилами разработки и утверждения административных регламентов, утвержденных постановлением Администрации Глушковского района Курской области, (далее – Правила разработки и утверждения административных регламентов, изложить в подразделе 2.6., исключив абзац второй пункта 2.6.1.

Пункт 2.6.2. изложить в следующей редакции:

«2.6.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута; (в случае если документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости

2.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом местного самоуправления полномочий муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со [статьей 49](#) Градостроительного кодекса РФ.

5) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со [статьей 40](#) Градостроительного Кодекса);

7) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в [пункте 6.2](#) части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса случаев реконструкции многоквартирного дома;

7.1) в случае проведения реконструкции муниципальным заказчиком, являющимся органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства муниципальной собственности, правообладателем которого является муниципальное унитарное предприятие, государственное муниципальное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

7.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным [законодательством](#) в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

9) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

11. Пункт 2.6.2. исключить, т.к. внесение изменений в разрешение на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства включает также продление срока действия разрешения на строительство.

12..В Пункте 2.6.3.:

в нумерации приложения цифру «4» заменить цифрой «2»;

абзац шестой исключить;

с учетом корректировки нумерации пунктов пункт 2.6.3. считать пунктом 2.6.2.

13. Дополнить подраздел новым пунктом 2.6.3. следующего содержания:

«2.6.3. В случае утраты (порчи) разрешения на строительство повторная выдача его дубликата осуществляется на основании соответствующего обращения заявителя.».

14. Дополнить подраздел пунктами 2.6.5.-2.6.7. следующего содержания:

«2.6.5. При подаче заявления при личном приеме заявитель предъявляет подлинники документов для удостоверения подлинности прилагаемых к заявлению копий (за исключением копий, удостоверенных нотариально или заверенных органами, выдавшими данные документы в установленном порядке).

2.6.6. При направлении документов почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть нотариально заверены или заверены органами, выдавшими данные документы в установленном порядке).

2.6.7. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы надлежащим образом оформляются, скрепляются подписью и печатью (при наличии) заявителя.

Подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица. Заполнение заявления и документов карандашом не допускается.

Документы не должны иметь повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.»

15. Подраздел 2.7. дополнить подпунктами 7 и 8 следующего содержания:

«7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

8) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.»

16. Абзацы пятый – девятый пункта 2.8.1. исключить, т.к. отказ в приеме документов и в предоставлении муниципальной услуги по указанным основаниям не предусмотрен.

17. В пункте 2.10.2. слова «Приложением № 2 к настоящему Административному регламенту» заменить словами «пунктом 2.6.2. настоящего Административного регламента».

18. Пункт 2.10.3. исключить, с корректировкой нумерации пунктов.

19. Абзац первый подраздела 2.11. исключить.

20. В подразделе 2.14. слова «услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги» исключить.

21. В пункте 2.16.3. слова «принимает меры по обеспечению условий» заменить словами «обеспечивает условия».

22. В подразделе 2.17.:

наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона (далее – комплексный запрос)»

В позиции, касающейся показателей доступности муниципальной услуги:

в абзаце пятом слово «предоставление» заменить словами «возможность получения»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса».

Позицию, касающуюся показателей доступности предоставления муниципальной услуги в электронной форме, изложить в следующей редакции:

«получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

запись на прием в Администрацию, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении услуги;

формирование запроса;

прием и регистрация Администрацией запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего.».

В позиции, касающейся качества предоставления муниципальной услуги:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

В абзацах пятом и шестом слово «отсутствием» словом «отсутствие».

23. В подразделе 2.18.:

Наименование подраздела в соответствии с Правилами разработки административных регламентов изложить в следующей редакции:

«2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме»;

Пункт 2.18.1 и наименование пункта 2.18.2.исключить.

24. В разделе III:

В наименовании раздела слова «, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» исключить;

Пункт 6 исключить, т.к. данная административная процедура в соответствии с Правилами разработки административных регламентов излагается в разделе VI административного регламента.

25. В пункте 3.1.1. «цифры 2.6.» заменить цифрами «2.6.2.».

26. В пункте 3.2.1. слово «пункте» заменить словом «подразделе».

27. В пункте 3.2.2. слова «2 рабочих дней» заменить словами «1 рабочего дня».

28. Пункт 3.2.4. после слов «на запрос с использованием» дополнить словами «системы межведомственного электронного взаимодействия».

29. В пункте 3.2.7. цифру «7» заменить цифрой «5».

30. В пункте 3.2.8. слово «пункте» заменить словом «подразделе».

31. В пункте 3.3.1.:

после слов «является получение» дополнить словом «специалистом», слово «пунктах» заменить словом «подразделах»

32. Абзацчетвертый пункта 3.3.3. исключить;

в абзаце шестом слова «, письмо об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство, выданного ранее либо» исключить.

33. В пункте 3.3.7. слова «записи о продлении срока действия разрешения на строительство, выданного ранее;» исключить.

34. В пункте 3.3.8. слова «разрешения на строительство с записью о продлении выданного ранее/» исключить.

35. В пункте 3.4.1. слова «запись о продлении срока действия, действия разрешения на строительство, выданного ранее;», «(в продлении срока действия разрешения на строительство, выданного ранее/» исключить.

36. В наименовании подраздела 2.5. слово «Единого» и обозначения «()» исключить.

37. В пункте 3.5.15. слово «Региональном» заменить словом «Едином».

38. В пункте 3.5.19. после слова «Срок» слово «напрвления» заменить словами «выдачи (направления) заявителю».

39. В пункте 3.5.24. слово «Региональном» заменить словом «Едином».

40. Подраздел 3.6. исключить, т.к. данные требования в соответствии с Правилами разработки административных регламентов излагаются в разделе VI.

41. Подраздел 3.7. считать подразделом 3.6., с корректировкой нумерации пунктов.

42. Пункт 3.7.1. после слова «обращение» дополнить словом «(запрос)».

41. В пункте 3.7.7. число «10» заменить числом «7».

43. В наименовании раздела IV слова «предоставлением муниципальной услуги» заменить словами «исполнением регламента».

44. Наименование подраздела 4.3. после слов «органа местного самоуправления» дополнить словами «, предоставляющего муниципальную услугу;».

45. В наименовании раздела V слова «, а также привлекаемых организаций или их работников» исключить, т.к. участие привлекаемых организаци в предоставлении муниципальных услуг в Курской области в настоящее время не предусмотрено.

46. В подразделе 5.1.:

наименование подраздела в соответствии с Правилами разработки административных регламентов изложить в следующей редакции:

«Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) его должностных лиц,

муниципальных служащих, при предоставлении муниципальной услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра, (далее - жалоба)»;

а абзаце втором обозначение «<http://gosuslugi.ru>.» заменить обозначением «<https://www.gosuslugi.ru/>.».

47. В подразделе 5.2.:

в соответствии с требованиями части 3.2 статьи 11.2. Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить подраздел абзацем третьим следующего содержания:

«Управление федеральной антимонопольной службы по Курской области;»

абзац четвертый исключить;

в абзаце шестом слова «уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо;» заменить словами «Глава Глушковского района, заместитель Главы Администрации Глушковского района», указав наименование органа местного самоуправления;

дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

«в Управлении федеральной антимонопольной службы по Курской области - руководитель Управления, заместитель руководителя;»

абзацы седьмой и восьмой изложить в следующей редакции:

« в ОБУ «МФЦ» - руководитель многофункционального центра;

у учредителя многофункционального центра - руководитель учредителя многофункционального центра;»;

абзац девятый исключить.

48. В подразделе 5.3. слова «, региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Курской области»» исключить.

49. Абзац пятый подраздела 5.4. изложить в следующей редакции:

«Информация, изложенная в данном разделе, размещена на Едином портале по адресу <https://www.gosuslugi.ru/>.».

50. Раздел VI изложить в следующей редакции:

«VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, указанными в подразделе 2.6. настоящего Административного регламента.

6.2. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области, по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении муниципальной услуги или комплексным запросом.

Взаимодействие с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

6.3. МФЦ обеспечивают информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

6.4. При получении заявления работник МФЦ:

а) проверяет правильность оформления заявления. В случае неправильного оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги, работник МФЦ оказывает помощь заявителю в оформлении заявления;

б) сверяет подлинники и копии документов, верность которых не засвидетельствована в установленном законом порядке, если документы представлены заявителем лично;

в) заполняет расписку о приеме (регистрации) заявления заявителя с указанием перечня принятых документов и срока предоставления муниципальной услуги;

6.5. Срок передачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, из МФЦ в Администрацию - в течение 1 рабочего дня после регистрации.

6.6. Администрация в срок, не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги направляет в МФЦ, принявший запрос о предоставлении муниципальной услуги, информацию о принятом решении в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, заключенным с ОБУ «МФЦ».

В случае получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ, документы передаются из Администрации в МФЦ не позднее рабочего дня, предшествующего дате окончания

предоставления муниципальной услуги.

6.7. При получении результата муниципальной услуги в МФЦ заявитель предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность;
- экземпляр расписки о приеме документов с регистрационным номером, датой и подписью работника МФЦ, принявшего комплект документов, выданный заявителю в день подачи запроса;
- при обращении уполномоченного представителя заявителя - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

6.8. Критерием принятия решения является обращение заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ.

6.9. Результатом административной процедуры является получение заявителем документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

6.10. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- в случае получения результата в МФЦ – отметка заявителя о получении результата предоставления муниципальной услуги с датой и подписью в экземпляре предъявляемой расписки или отметка заявителя в журнале (указать наименование) о получении экземпляра документа.
- в случае получения результата в Администрации – отметка о передаче документов в передаточной ведомости.

6.11. Максимальный срок выполнения административной процедуры соответствует срокам, указанным в подразделе 2.4. настоящего Административного регламента.».

51. В приложении № 1 к административному регламенту, указать способы получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

52. Приложение № 2 исключить, т.к. перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, представляемых заявителем, в соответствии с Правилами разработки административных регламентов излагается в разделе 2.6.

53. Приложение № 3 исключить.

54. Приложение № 4 считать приложением № 2.

Вывод: проект административного регламента требует доработки в соответствии с вышеперечисленными замечаниями.

Начальник отдела организационно-кадровой
работы и информатизации Администрации
Глушковского района Курской области

М.В. Кончукова

Шестакова Т.Н.

8(47132) 21683