

Экспертное заключение на проект административного регламента предоставления Администрацией Глушковского района Курской области муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

Настоящее заключение на проект административного регламента по предоставлению Администрацией Глушковского района Курской области муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (далее – проект административного регламента), подготовлено Администрацией Глушковского района Курской области.

Экспертиза проекта административного регламента проводилась на предмет соответствия требований, предъявляемых к нему Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

По итогам сообщаем следующее.

Разработчиком проекта административного регламента является Администрация Глушковского района Курской области (далее – Администрация).

Для проведения экспертизы представлены:

- проект распоряжения о внесении изменений в административный регламент;
- проект административного регламента;
- пояснительная записка к проекту административного регламента.

Администрацией обеспечено размещение проекта административного регламента на официальном сайте Администрации Глушковского района Курской области в разделе "Муниципальные правовые акты → Административная реформа 2018 год → Проекты административных регламентов Администрации Глушковского района 2018 год" в информационно-коммуникационной сети «Интернет» «26» «ноября» 2018 года с указанием срока проведения независимой экспертизы до «27» «декабря» 2018 года.

За отмеченный период заключений независимой экспертизы на проект административного регламента не поступало.

Замечания на проект административного регламента:

Подраздел 1.2. после слов «или юридические лица» дополнить словами «(за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления),».

В пункте 1.3.1.:

наименование изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте органа местного самоуправления, являющегося разработчиком регламента в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);»

абзац пятый после слов «осуществляется специалистами Администрации» дополнить наименованием органа местного самоуправления, а также словами «(далее - Администрация);»;

В абзаце четырнадцатом слова «При необходимости ответ должен содержать ссылки на соответствующие нормы действующего законодательства Российской Федерации.» исключить.

абзац шестнадцатый изложить в соответствии с требованиями статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" следующей редакции:

«Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Администрацию или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований **части 2 статьи 6** Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".»;

абзац двадцать третий исключить, т.к. госпошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

В пункте 1.3.2.:

абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Справочная информация (местонахождение и графики работы Администрации, структурных подразделений Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги; справочные телефоны Администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг; адрес официального сайта Администрации, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, в сети «Интернет») размещена на официальном сайте Администрации Глушковского района <http://glush.rkursk.ru>, и на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru>.».

В подразделе 2.1.: слова «либо уведомления о несоответствии» исключить.

Пункт 2.2.1. изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Глушковского района Курской области (далее - Администрация).

Непосредственно услугу предоставляет структурное подразделение Администрации отдел строительства и архитектуры Администрации Глушковского района Курской области.».

В абзаце втором пункта 2.2.2. слова «областного бюджетного учреждения» заменить словами «автономного учреждения Курской области».

Пункт 2.2.3. изложить в следующей редакции:

«2.2.3. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденных нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления»

В подразделе 2.4.:

абзац первый изложить с следующей редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги - в течение семи составляет 7 рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве.»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день с даты принятия решения. 7 рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве.».

В подразделе 2.5.:

слова «в разделе регионального реестра и» исключить;

дополнить подраздел обозначением «<https://www.gosuslugi.ru>».

10. Исчерпывающий перечень документов, подлежащих представлению заявителем, в соответствии с Правилами разработки и утверждения административных регламентов, утвержденных постановлением Администрации Глушковского района Курской области, (далее – Правила разработки и утверждения административных регламентов, изложить в подразделе 2.6., изложив пункт 2.6.2. в следующей редакции:

«2.6.2. К уведомлению о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;
- 4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо.».

11. Пункты 2.6.4. и 2.6.5. считать соответственно пунктами 2.6.3. и 2.6.4..

12. Пункт 2.6.5. (с учетом изменения нумерации - 2.6.4.) дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«- в электронной форме, путем направления электронного документа на официальную электронную почту Администрации.».

13. Дополнить подраздел новыми пунктами 2.6.5. - 2.6.8. следующего содержания:

«2.6.5. При подаче уведомления при личном приеме заявитель предъявляет подлинники документов для удостоверения подлинности прилагаемых к уведомлению копий (за исключением копий, удостоверенных нотариально или заверенных органами, выдавшими данные документы в установленном порядке).

2.6.6. При направлении документов почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть нотариально заверены или заверены органами, выдавшими данные документы в установленном порядке).

2.6.7. Уведомление и прилагаемые к нему документы надлежащим образом оформляются, скрепляются подписью и печатью (при наличии) заявителя.

Подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица. Заполнение уведомления и документов карандашом не допускается.

Документы не должны иметь повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание

2.6.8. При изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или

садового дома заявитель направляет уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр.»

14. Наименование подраздела 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления»

15. В подразделе 2.8.:

в абзаце первом цифры «2.8.1.» исключить, т.к. дальнейшая нумерация пунктов в данной подразделе регламента не предусмотрена.

абзац четвертый исключить, т.к. данный абзац дублирует аналогичное требование, изложенное в подразделе 2.2. проекта регламента;

абзацы пятый -девятый изложить в следующей редакции:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

16. Подраздел 2.14. изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - не более 15 минут.».

17. В пункте 2.16.3. слова «принимает меры по обеспечению условий» заменить словами «обеспечивает условия».

18. В подразделе 2.17.:

наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона (далее – комплексный запрос)»;

в позиции, касающейся показателей доступности муниципальной услуги:

абзац шестой исключить, т.к. муниципальная услуга в электронном виде не предоставляется, дополняемым абзацем следующего содержания:

«возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса.»;

в позиции, касающейся показателей качества муниципальной услуги: в

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность»;

19. В подразделе 2.18.:

Наименование подраздела в соответствии с Правилами разработки административных регламентов изложить в следующей редакции:

«2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме»;

пункт 2.18.1 и наименование пункта 2.18.2.исключить, изложив указанный пункт в следующей редакции:

«Муниципальная услуга в электронной форме в настоящее время не предоставляется».

20. В разделе III:

В наименовании раздела слова «, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» исключить;

пункт 5 исключить, т.к. данная административная процедура в соответствии с Правилами разработки административных регламентов излагается в разделе VI административного регламента;

пункт 6 соответственно считать пунктом 5

21. В пункте 3.1.1. слова «Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту» заменить словами «пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента».

22. Подпункт 1 пункта 3.1.2. изложить в следующей редакции:

«1) Проверяет уведомление и прилагаемые документы.

В случае отсутствия в уведомлении сведений, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента, или документов, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 2.6.2 настоящегоАдминистративного регламента, Администрация в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления возвращает заявителю данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата.

В этом случае уведомление считается ненаправленным.».

23. Пункт 3.1.3. исключить.

24. Пункты 3.1.4. - 3.1.7. считать соответственно пунктами 3.1.3. -3.1.6.

25. Пункт 3.2.4. изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Максимальный срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия не может превышать 2 рабочих дня.».

26. В пункте 3.2.7. слово «заявления» заменить словом «уведомления».

27. В пункте 3.2.10. исправить опечатку в слове «процедуры».

28. Пункт 3.1.3. изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным исполнителем зарегистрированного уведомления и документов, указанных пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента.».

29. Подраздел 3.5. исключить, т.к. данные положения в соответствии с Правилами разработки административных регламентов излагаются в

разделе VI., с дальнейшей корректировкой нумерации подразделов и пунктов проекта административного регламента.

30. В подразделе 3.6. (с учетом изменения нумерации - 3.5.):

в наименовании подраздела слово «государственной» заменить словом «муниципальной».

31. Пункт 3.6.5. (3.5.5.) после слова «обращение» дополнить словом «(запрос)».

32. В наименовании раздела IV слова «предоставлением муниципальной услуги» заменить словами «исполнением регламента».

33. В пункте 4.2.3. после слова «Главой» указать наименование муниципального образования.

34. Наименование подраздела 4.3. после слов «органа местного самоуправления» дополнить словами «, предоставляющего муниципальную услугу,».

В наименовании раздела V слова «, а также привлекаемых организаций или их работников» исключить, т.к. участие привлекаемых органихации в предоставлении муниципальных услуг в Курской области в настоящее время не предусмотрено.

35. В подразделе 5.1.:

наименование подраздела в соответствии с Правилами разработки административных регламентов изложить в следующей редакции:

«Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих, при предоставлении муниципальной услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра, (далее - жалоба)»;

а абзаце втором обозначение «<http://gosuslugi.ru>.» заменить обозначением «<https://www.gosuslugi.ru/>.».

36. В подразделе 5.2.:

в соответствии с требованиями части 3.2 статьи 11.2. Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить подраздел абзацем третьим следующего содержания:

«Управление федеральной антимонопольной службы по Курской области;»

абзац четвертый исключить;

в абзаце шестом слова «уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо;» заменить словами «Глава Глушковского района, заместитель Главы Администрации Глушковского района», указав наименование органа местного самоуправления;

дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

«в Управлении федеральной антимонопольной службы по Курской области - руководитель Управления, заместитель руководителя;»

абзацы седьмой и восьмой изложить в следующей редакции:

« в ОБУ «МФЦ» - руководитель многофункционального центра;

у учредителя многофункционального центра - руководитель учредителя многофункционального центра;»;

абзац девятый исключить.

37. Абзац пятый подраздела 5.4. изложить в следующей редакции:

«Информация, изложенная в данном разделе, размещена на Едином портале по адресу <https://www.gosuslugi.ru/>».

38. Раздел VI изложить в следующей редакции:

«VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем уведомления с документами, указанными в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента.

6.2. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области, по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении муниципальной услуги или комплексным запросом.

Взаимодействие с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

6.3. МФЦ обеспечивают информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

6.4. При получении заявления работник МФЦ:

а) проверяет правильность оформления уведомления В случае неправильного оформления уведомления, работник МФЦ оказывает помощь заявителю в оформлении уведомления;

б) сверяет подлинники и копии документов, верность которых не засвидетельствована в установленном законом порядке, если документы представлены заявителем лично;

в) заполняет расписку о приеме (регистрации) заявления заявителя с указанием перечня принятых документов и срока предоставления муниципальной услуги;

6.5. Срок передачи уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, из МФЦ в Администрацию - в течение 1 рабочего дня после регистрации.

6.6. Администрация в срок, не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги направляет в МФЦ, принявший запрос о предоставлении муниципальной услуги, информацию о принятом решении в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, заключенным с ОБУ «МФЦ».

В случае получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ, документы передаются из Администрации в МФЦ не позднее рабочего дня, предшествующего дате окончания предоставления муниципальной услуги.

6.7. При получении результата муниципальной услуги в МФЦ заявитель предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность;

- экземпляр расписки о приеме документов с регистрационным номером, датой и подписью работника МФЦ, принявшего комплект документов, выданный заявителю в день подачи запроса;

- при обращении уполномоченного представителя заявителя - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

6.8. Критерием принятия решения является обращение заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ.

6.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры соответствует срокам, указанным в подразделе 2.4. настоящего Административного регламента.

6.10. Результатом административной процедуры является получение заявителем документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

6.11. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- в случае получения результата в МФЦ – отметка заявителя о получении результата предоставления муниципальной услуги с датой и подписью в экземпляре предъявляемой расписки или отметка заявителя в журнале (указать наименование) о получении экземпляра документа.

- в случае получения результата в Администрации – отметка о передаче документов в передаточной ведомости.».

39. Приложение № 1 исключить, т.к. перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, представляемых заявителем, в соответствии с Правилами разработки административных регламентов излагается в разделе 2.6.

Вывод: проект административного регламента требует доработки в соответствии с вышеперечисленными замечаниями.

Начальник отдела организационно-кадровой
работы и информатизации Администрации
Глушковского района Курской области

М.В. Кончукова

Шестакова Т.Н.
8(47132) 21683