

**Решение Представительного Собрания Глушковского района Курской области №169 от 30.10.2020 г.
"Об утверждении Положения «О порядке принятия решений о предоставлении муниципальных
преференций в муниципальном районе «Глушковский район» Курской области"**

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 30 октября 2020 г. № 169

Об утверждении Положения «О порядке
принятия решений о предоставлении
муниципальных преференций в муниципальном районе
«Глушковский район» Курской области

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района «Глушковский район» Курской области, утвержденного решением Представительного Собрания Глушковского района Курской области от 28 мая 2019 года № 64, Уставом муниципального района «Глушковский район» Курской области Представительное Собрание Глушковского района Курской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О порядке принятия решений о предоставлении муниципальных преференций в муниципальном районе «Глушковский район» Курской области.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Родные просторы».
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию Представительного Собрания Глушковского района Курской области по бюджету, внесению изменений в Устав муниципального района «Глушковский район» Курской области и Регламент Представительного Собрания.

Председатель Представительного Собрания
Глушковского района Курской области

Ф.И. Отрохов

Глава Глушковского района
Курской области

П.М. Золотарев

Приложение № 1
к решению Представительного Собрания
Глушковского района Курской области
от октября 2020г. №

Положение

**«О порядке принятия решений о предоставлении муниципальных
преференций в муниципальном районе «Глушковский район» Курской
области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ «О защите конкуренции»](#) (далее -закон «О защите конкуренции») и устанавливает порядок принятия решений о предоставлении муниципальных преференций в виде передачи во временное владение и (или) пользование имущества муниципального образования «Глушковский район» Курской области без проведения торгов либо путем установления льготной платы за пользование муниципальным имуществом.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) хозяйствующий субъект - индивидуальный предприниматель, коммерческая организация, а также некоммерческая организация, осуществляющая приносящую доход деятельность;

2) муниципальная преференция - предоставление органами местного самоуправления отдельным хозяйствующим субъектам преимущества путем передачи муниципального имущества либо установления льготной платы за пользование муниципальным имуществом.

3. Муниципальные преференции могут предоставляться в целях, определенных [законом «О защите конкуренции»](#).

4. В соответствии с настоящим Положением муниципальные преференции могут быть предоставлены в виде:

1) передачи во временное владение и (или) пользование муниципального имущества (движимого и недвижимого) путем заключения с хозяйствующими субъектами договоров аренды, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, без применения обязательных процедур проведения торгов, предшествующих заключению таких договоров;

2) установления льготной платы за пользование муниципальным имуществом путем заключения договоров или дополнительных соглашений, содержащих условия о снижении платы за пользование имуществом.

В соответствии с [законом «О защите конкуренции»](#) муниципальные преференции предоставляются с предварительного согласия в письменной форме Управления Федеральной антимонопольной службы по Курской области (далее - антимонопольный орган), за исключением случаев, когда муниципальные преференции предоставляются:

1) в соответствии с Решением Представительного Собрания Глушковского района Курской области о бюджете муниципального образования «Глушковский район» Курской области» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), содержащим или устанавливающим порядок определения размера муниципальной преференции и ее конкретного получателя;

2) путем направления на финансовое обеспечение непредвиденных расходов средств резервных фондов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) в размере, не превышающем установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, если такая преференция предоставляется не чаще чем один раз в год одному лицу.

5. Решение о предоставлении муниципальной преференции в соответствии с настоящим Положением принимает Глава Глушковского района Курской области в порядке и по основаниям, указанным в [закоме «О защите конкуренции»](#), и в соответствии с настоящим Положением. Решение о предоставлении муниципальной преференции оформляется постановлением.

Порядок получения согласия антимонопольного органа на предоставление муниципальных преференций определен [законом «О защите конкуренции»](#).

Глава 2. Порядок принятия решения о предоставлении муниципальных преференций

6. Для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной преференции заинтересованный хозяйствующий субъект (далее - заявитель) направляет в Администрацию Глушковского района Курской области (далее - Администрация) письменное обращение о предоставлении муниципальной преференции (далее - обращение).

В обращении в обязательном порядке указываются:

1) организационно-правовая форма и наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей) заявителя;

2) цель предоставления муниципальной преференции;

3) вид муниципальной преференции и ее обоснование;

4) срок предоставления муниципальной преференции.

К обращению прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов (со всеми изменениями и дополнениями в них на дату представления обращения), заверенные нотариально;

2) копия свидетельства о государственной регистрации заявителя, заверенная им;

3) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи обращения, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

4) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных заявителем в течение двух лет, предшествующих дате заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

5) бухгалтерский баланс заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи обращения, либо, если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная документация, предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с заявителем, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

7) справка налогового органа об отсутствии задолженности у заявителя перед бюджетами всех уровней на дату подачи обращения.

Субъекты малого и среднего предпринимательства дополнительно представляют:

1) сведения о средней численности работников за предшествующий календарный год;

2) сведения о суммарной доле участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде);

3) сведения о доле участия, принадлежащей юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства;

4) документы бухгалтерской отчетности, содержащие сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год.

7. На основании представленных документов в течение десяти рабочих дней с даты поступления обращения принимается решение о подготовке в антимонопольный орган заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции.

Обращение подлежит возврату заявителю в случаях, если:

1) заявитель имеет задолженность по платежам перед бюджетом муниципального образования «Глушковский район» Курской области либо задолженность перед бюджетами иных уровней на дату подачи обращения;

2) заявитель не представил документы, перечисленные в пункте 6 настоящего Положения;

3) обращение и документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Положения.

8. В соответствии с [законом «О защите конкуренции»](#) для получения согласия антимонопольного органа на предоставление муниципальной преференции оформляется заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции и проект постановления Главы Глушковского района о предоставлении муниципальной преференции.

9. К заявлению о даче согласия на предоставление муниципальной преференции от имени Администрации Глушковского района Курской области (далее - заявление), прилагаются:

- проект постановления Главы Глушковского района о предоставлении муниципальной преференции;
- документы, перечисленные в пункте 6 настоящего Положения.

10. Заявление, проект постановления Главы Глушковского района вместе с приложенными документами направляется в антимонопольный орган для принятия решения о даче согласия на предоставление муниципальной преференции.

11. Решение антимонопольного органа о даче согласия на предоставление муниципальной преференции является условием принятия постановления Главы Глушковского района о предоставлении муниципальной преференции.

В случае, если решением антимонопольного органа о даче согласия на предоставление муниципальной преференции введены ограничения, в текст проекта постановления Главы Глушковского района о предоставлении муниципальной преференции вносятся соответствующие изменения. В этом случае Администрация представляет в антимонопольный орган документы, подтверждающие соблюдение ограничений, в срок, не превышающий одного месяца с даты предоставления муниципальной преференции.

При предъявлении антимонопольным органом требований о предоставлении дополнительной информации, Администрация письменно запрашивает ее у заявителя и представляет в антимонопольный орган в срок, определенный антимонопольным органом.

При отказе антимонопольного органа в даче согласия на предоставление муниципальной преференции Администрация в течение десяти рабочих дней со дня получения отказа направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной преференции и копию решения антимонопольного органа с указанием причин отказа.

13. На основании постановления Главы Глушковского района о предоставлении муниципальной преференции, Администрация заключает с заявителем договор и (или) дополнительное соглашение, а также осуществляет контроль исполнения их условий.

14. В соответствии со [статьей 21 закона «О защите конкуренции»](#) контроль за использованием муниципальных преференций осуществляет антимонопольный орган.

БЛАНК

заявления для предоставления
муниципальной преференции

Главе Глушковского района Курской области 307450, Курская область, п. Глушково, ул. Советская,3
от _____ наименование юридического лица ИНН(или ФИО и/п)
адрес: _____ регистрации и фактического местонахождения

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной преференции

Прошу _____, предоставить муниципальную преференцию и заключить договор аренды _____ Муниципальным имуществом _____, расположенного по адресу: _____,

на срок _____,

для _____.

Приложение:

Руководитель _____