

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА "Сохранение и развитие архивного дела в Глушковском районе Курской области "

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Глушковского района Курской области
от 15 мая 2020 № 254

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
"Сохранение и развитие архивного дела
в Глушковском районе Курской области "

ПАСПОРТ муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Глушковском районе Курской области»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	-	архивный отдел Администрации Глушковского района (далее - архивный отдел)
Соисполнители программы	-	отсутствуют
Участники программы	-	отсутствуют
Подпрограммы	-	подпрограмма «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов»
Программно-целевые инструменты муниципальной программы	-	отсутствуют
Цели муниципальной программы	-	создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства
Задачи муниципальной программы	-	обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов; удовлетворение потребностей граждан на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в архивном отделе Администрации Глушковского района; внедрение информационных продуктов и технологий в архивную отрасль с целью повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела, обеспечения доступа граждан к документам Архивного фонда Курской области;
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	-	доля государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела предоставленных заявителям в установленные законодательством сроки, от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	-	муниципальная программа реализуется в один этап в 2015-2022 годах

Объемы бюджетных ассигнований - муниципальной программы	общий объем средств для реализации муниципальной программы составляет 3 092,576 тыс.рублей, в том числе из бюджета Курской области - 2 662,576 тыс. рублей, из бюджета муниципального района «Глушковский район» 430,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
	2015 год – 346,000 тыс. рублей; 2016 год – 349,548 тыс. рублей; 2017 год – 331,614 тыс. рублей; 2018 год – 327,773 тыс. рублей; 60,0 тыс. рублей; 2019 год – 329,014 тыс. рублей; 80, 0 тыс. рублей; 2020 год – 326,209 тыс. рублей; 230,0 тыс. рублей; 2021 год – 326,209 тыс. рублей; 30,0 тыс. рублей; 2022 год – 326,209 тыс. рублей; 30,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации - муниципальной программы	реализация муниципальной программы в полном объеме позволит: -повысить уровень безопасности документов Архивного фонда Курской области за счет модернизации материально-технической базы архивного отдела; - уменьшить на 10,0 % долю документов Архивного фонда Курской области, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования архивного отдела Администрации Глушковского района Курской области; - повысить доступность и качество предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела; - повысить оперативность исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав; - способствовать формированию духовности и патриотизма граждан Курской области через пропаганду и популяризацию документов Архивного фонда Курской области; - увеличить на 0,008 % долю документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, переведенных с бумажного носителя в электронный вид; - увеличить на 1,0 % долю документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, внесенных в общепрофильную базу данных «Архивный фонд».

Для облегчения поиска информации муниципальным архивом в работе используется БД «Архивный фонд» (версия 5.0) всем разделам на 72 фонда, 170 описей, введено 27 215 ед.хр.(в т.ч.12472 ед. хр. постоянного хранения и 14743 ед.хр. по личному составу) объемом 73,6 Мбайт, а также картотека объемом 1,185 тыс.карточек.

В систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Курской области включено 100 процентов фондов, 58 % ед.хр.

Документы Архивного фонда Курской области, находящиеся на хранении в архивном отделе Администрации Глушковского района, широко используются в социальных и научно-просветительских целях:

- организуются и проводятся документальные выставки, круглые столы, школьные уроки, экскурсии и другие мероприятия, направленные на популяризацию архивных документов;
- исполняются запросы от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц.

Активно ведется работа по использованию документов и пропаганде архивного дела в средствах массовой информации.

В 2010 - 2011 гг. за счет субвенции, передаваемой из бюджета Курской области для осуществления отдельных государственных полномочий в сфере

архивного дела, удалось осуществить такие проекты по улучшению условий сохранности документов, как:

- в 2010 году были приобретены мебель для рабочей комнаты и комнаты приема граждан, 1 металлический шкаф для хранения научно-справочного аппарата, металлические стеллажи (21 пог.м.), сделан ремонт отопительной системы;
- в 2011 году были приобретены жалюзи на окна архивохранилищ, произведена замена входной металлической двери в здании архива, установлена пожарная сигнализация, для электронного взаимодействия с пенсионным фондом приобретена и установлена программа Vip Net, приобретены шкафы для выставочного зала, линолеум в хранилище № 4.

В 2012 году в связи с недостаточностью средств мероприятия по улучшению условий сохранности документов не проводились.

Вместе с тем в архивной отрасли района имеются проблемы, которые обусловлены в основном недостаточным бюджетным финансированием:

- 1) не в полном объеме проведены мероприятия по совершенствованию современной материальной базы архивного отдела, соответствующей нормативным требованиям;
- 2) назрела необходимость последовательного перехода от создания поисково-справочных средств (описей, каталогов) к документам Архивного фонда Курской области на бумажном носителе к электронным формам;
- 3) существуют проблемы в предоставлении пользователям информационными ресурсами онлайн доступа к электронным копиям документов архивного отдела.

В 2015-2018 годах в рамках муниципальной программы был приобретен визуализатор для перевода документов в электронный вид и 2 ноутбука, 5 гигрометров, металлический шкаф, станок для архивного переплета, 2 принтера, 2 металлических стеллажа, 214 коробов для картонирования документов, 1 компьютер и комплектующие к нему (клавиатура, компьютерная мышь, монитор, процессор).

В 2018 году за счет средств бюджета муниципального района «Глушковский район» в архивном отделе был произведен текущий ремонт санитарного узла на сумму 60 000 рублей.

В 2019 году за счет средств бюджета муниципального района «Глушковский район» в архивном отделе были установлены решетки на 4 оконных проёма и уложено напольное покрытие (коммерческий линолеум) в коридоре здания архивного отдела на сумму 80 000 рублей.

В 2020 году за счет средств бюджета муниципального района «Глушковский район» в архивном отделе планируется в 4-х архивохранилищах и 2-х кабинетах заменить деревянные двери на металлические.

Период реализации муниципальной программы с 2015 по 2022 годы.

Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, к концу 2022 года позволит:

- повысить уровень безопасности документов Архивного фонда Курской области за счет модернизации материально-технической базы архивного отдела;
 - уменьшить на 10,0 % долю документов Архивного фонда Курской области, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования архивного отдела Администрации Глушковского района Курской области;
- повысить доступность и качество предоставления муниципальных услуг в области архивного дела;
 - повысить оперативность исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;
- способствовать формированию духовности и патриотизма граждан Курской области через пропаганду и популяризацию документов Архивного фонда Курской области;
 - увеличить на 0,008 % долю документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, переведенных с бумажного носителя в электронный вид;
- увеличить на 1,0 % долю документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, внесенных в общепрофессиональную базу данных «Архивный фонд».

II. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы

Цели и задачи муниципальной программы разработаны на основе приоритетов государственной политики в области архивного дела, определенных Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, одобренной постановлением Курской областной Думы от 24 мая 2007 г. № 381-IV ОД.

Целью муниципальной программы является создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства.

Для достижения поставленной цели в рамках реализации муниципальной программы планируется решение следующих задач:

- обеспечение сохранности, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов;

- удовлетворение потребностей граждан на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в архивном отделе Администрации Глушковского района, обеспечения доступа граждан к документам Архивного фонда Курской области;

- внедрение информационных продуктов и технологий в архивную отрасль с целью повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела.

Общим показателем (индикатором) реализации муниципальной программы является доля государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела, предоставленных заявителям в установленные законодательством сроки, от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела.

Данный показатель направлен на повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг. Показатель установлен в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», которым поставлена задача по достижению уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в 2019 году не менее 90 %.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы соответствуют приоритетам, целям и задачам муниципальной программы.

Плановые значения целевых индикаторов и показателей, характеризующих эффективность реализации мероприятий муниципальной программы и входящей в ее состав подпрограммы, приведены в [приложении № 1](#) к настоящей муниципальной программе.

Значения показателей по годам реализации муниципальной программы будут достигнуты при сохранении запланированного уровня финансирования. Ожидаемыми конечными результатами муниципальной программы являются:

1) увеличение на 10,0 % уровня безопасности документов Архивного фонда Курской области за счет модернизации материально-технической базы архивного отдела Администрации Глушковского района Курской области; 2) уменьшение на 10,0 % доли документов Архивного фонда Курской

области, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования архивного отдела; 3) повышение

доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела; 4) повышение оперативности исполнения запросов пользователей по архивным документам

для обеспечения гарантий их конституционных прав; 5) формирование духовности и патриотизма граждан Курской области через пропаганду и популяризацию документов Архивного фонда Курской области;

6) увеличение на 0,008 % доли документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, переведенных с бумажного носителя в электронный вид;

7) увеличение на 1,0 % доли документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, внесенных в общегосударственную базу данных «Архивный фонд».

Муниципальная программа реализуется в один этап в 2015-2022 годах.

III. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы

Достижение целей и решение задач муниципальной программы обеспечивается путем выполнения основного мероприятия подпрограммы муниципальной программы.

Подпрограмма направлена на решение конкретных задач муниципальной программы. Решение задач муниципальной программы обеспечивает достижение поставленной цели муниципальной программы.

В рамках муниципальной программы реализуется подпрограмма:

подпрограмма «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов». Состав мероприятий подпрограммы может корректироваться по мере решения задач муниципальной программы.

Подпрограмма включает основное мероприятие «Реализация установленных полномочий (функций) муниципального архива»:

- использование финансовых средств в форме субвенций для осуществления отдельных государственных полномочий Курской области в сфере архивного дела в Глушковском районе»;

- обеспечение деятельности архивного отдела Администрации Глушковского района Курской области»;

- удовлетворение информационных потребностей граждан и расширение доступа к документам архивного отдела Администрации Глушковского района»;

- реализация мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан Глушковского района Курской области и популяризацию документов Архивного фонда Курской области»;

- внедрение в архивную отрасль современных технических средств, информационных продуктов и технологий с целью интеграции архивного отдела

Администрации Глушковского района Курской области в общероссийское информационное пространство».

Ожидаемыми результатами реализации подпрограммы являются:

- использование архивным отделом выделенных из бюджета Курской области финансовых средств в форме субвенций, для осуществления отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, относящихся к государственной собственности и находящихся на территории Глушковского района;

- создание оптимальных (нормативных) режимов и условий, обеспечивающих постоянное (вечное) и долговременное хранение документов архивного отдела и их прием на постоянное хранение в архивный отдел;

- увеличение количества документов, интегрированных в общероссийское информационное пространство с целью удовлетворения информационных потребностей граждан; расширение доступа пользователей к документам Архивного фонда Курской области;

- расширение источников и фактографической базы для патриотического воспитания граждан Глушковского района Курской области; увеличение

количества инициативных мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан Глушковского района и популяризацию документов Архивного фонда Курской области, хранящихся в архивном отделе;

- создание электронного фонда пользования на документы Архивного фонда Курской области; повышение качества предоставления муниципальных услуг; внедрение в архивную отрасль информационных продуктов и технологий с целью интеграции архивного отдела Администрации Глушковского района в информационное пространство, и удовлетворение информационных потребностей граждан в интересах общества и государства.

Перечень основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы приведен в приложении № 2 к настоящей муниципальной программе. Реализацию программных мероприятий намечено осуществить в 2015-2022 годах.

IV. Обобщенная характеристика мер государственного регулирования

Основной мерой правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы является принятие законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере архивного дела.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы отражены в приложении № 3 к настоящей муниципальной программе.

V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств бюджета Курской области и бюджета муниципального района «Глушковский район».

Общий объем средств для реализации муниципальной программы составляет 3 092,576 тыс.рублей, в том числе из бюджета Курской области - 2 662,576 тыс.

рублей, из бюджета муниципального района «Глушковский район» 430,0 тыс.рублей, в том числе по годам:

2015 год – 346,000 тыс. рублей;
2016 год – 349,548 тыс. рублей;
2017 год – 331,614 тыс. рублей;
2018 год – 327,773 тыс. рублей;
60,0 тыс. рублей;
2019 год – 329,014 тыс. рублей;
80,0 тыс. рублей;
2020 год – 326,209 тыс. рублей;
230,0 тыс. рублей;
2021 год – 326,209 тыс. рублей;
30,0 тыс. рублей;
2022 год – 326,209 тыс. рублей;
30,0 тыс. рублей.

В ходе реализации программы отдельные ее мероприятия могут уточняться, а объемы их финансирования - корректироваться с учетом утвержденных расходов областного бюджета.

Ресурсное обеспечение программы, необходимое для ее реализации, сроки и источники финансирования мероприятий программы по годам и в целом за весь

период реализации с указанием форм бюджетных ассигнований представлены в приложении N 4 к настоящей программе. Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Глушковском районе Курской области» за счет средств бюджета муниципального района «Глушковский район Курской области» и субвенции из областного бюджета представлены в приложении № 5 к настоящей программе.

VI. Механизм реализации муниципальной программы, включающий в себя механизм управления муниципальной программой

Контроль за исполнением программы осуществляет Глава Глушковского района Курской области. Общий контроль за исполнением мероприятий

программы осуществляет первый заместитель Главы Администрации Глушковского района Курской области. Текущий контроль осуществляет исполнитель мероприятий программы, архивный отдел Администрации Глушковского района.

Исполнитель программы:

несёт ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий программы, рациональное использование финансовых средств, выделенных на реализацию программы;

с учетом выделенных на реализацию программы финансовых средств ежегодно уточняет целевые индикаторы и вносит предложения об уточнении затрат по программным мероприятиям, обеспечивает подготовку и представление

предложений по финансированию мероприятий программы в очередном финансовом году;

представляет ежегодно в срок до 1 марта Главе Глушковского района Курской области информацию о ходе реализации программы за отчетный год.

VII. Оценка социально-экономической эффективности программы

Предложенные программой мероприятия позволят достигнуть следующих положительных социально-экономических результатов:

- обеспечение функционирования архивного отдела в соответствии с установленными требованиями;
- создание условий для оптимизации хранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов;
- создание условий для облегчения доступа пользователей к архивной информации и встраивания архивного отдела в общероссийское информационное пространство;
- увеличение количества инициативных мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан района и популяризацию документов Архивного фонда Курской области, хранящихся в архивном отделе;
- поднятие общественного престижа профессии архивиста.

VIII. Контроль за ходом реализации программы

Общий контроль за ходом реализации программы осуществляет Администрация Глушковского района Курской области. Текущий контроль осуществляется архивным отделом Администрации Глушковского района Курской области.

Исполнители мероприятий программы несут ответственность за их качественное и своевременное выполнение, рациональное использование финансовых средства и ресурсов, выделяемых на реализацию программы. Ежеквартально до 8-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом,

исполнители представляют в Администрацию Глушковского района Курской области справочную и аналитическую информацию о реализации программных мероприятий и достигнутых результатах. Ежегодно в срок до 1 марта исполнители представляют Главе Глушковского района Курской области информацию о ходе реализации Программы за отчетный год, включая оценку эффективности реализации программы, произведенную в соответствии с [методикой](#), установленной настоящей Программой.

При завершении срока реализации программы архивный отдел Администрации Глушковского района Курской области готовит и до 1 марта представляет Главе Глушковского района Курской области информацию о выполнении программы с оценкой эффективности реализации программы и эффективности использования финансовых средств за весь период ее реализации.