УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Глушковского района Курской области

от « 12 »\_\_\_июля\_ 2018 г. № \_\_289\_\_\_

**ПОРЯДОК**

проведения анализа осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Глушковского района Курской области, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Глушковского района Курской области, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Глушковского района Курской области внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации отделом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Глушковского района Курской области (далее Орган-должностное лицо) полномочий, определенных положениями [пункта 4 статьи 157](consultantplus://offline/ref=9BE0DF150A88CD06C2C8073CD99CB351874623B22DA9D5D6CC601C0D08A5E62DBB0515B60DCEDCFDO0V5F) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила проведения должностным лицом анализа осуществления главными распорядителями средств бюджета Глушковского района Курской области, главными администраторами доходов бюджета Глушковского района Курской области, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Глушковского района Курской области (далее - главный администратор средств бюджета) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

1.2. Анализ осуществления главными распорядителями средств бюджета Глушковского района Курской области, главными администраторами доходов бюджета Глушковского района Курской области, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Глушковского района Курской, организуется и проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации Глушковского райна Курской области, а также настоящим Порядком.

1.3. Целью Анализа является оценка качества осуществления главным администратором средств бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и формирование предложений о принятии мер по повышению качества внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2. Планирование проведения анализа осуществления главными распорядителями средств бюджета Глушковского района Курской области, главными администраторами доходов бюджета Глушковского района Курской области, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Глушковского района Курской области.

2.1. Планирование проведения Анализа осуществляется Отделом путем составления и утверждения Плана контрольной деятельности на очередной календарный год, для проведения анализа осуществления главными администраторами средств бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита на соответствующий период (далее - План).

2.2. Анализ может проводиться как в отношении главных администраторов средств бюджета, в отношении которых предусмотрено проведение контрольных мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля планом контрольных мероприятий Отдела, так и в отношении главных администраторов средств бюджета, в отношении которых не запланировано указанных мероприятий на соответствующий год.

2.3. Внеплановый анализ может быть проведен на основании распоряжения администрации Глушковского района, принятого на основании поручения Главы Глушковского района.

2.4. План содержит следующие сведения:

наименование главного администратора средств бюджета муниципального района;

анализируемый период;

срок проведения анализа.

2.5. План (внесение изменений в него) утверждается постановлением администрации Глушковского района.

План размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Проведение анализа осуществления главными распорядителями средств бюджета Глушковского района Курской области, главными администраторами доходов бюджета Глушковского района Курской области, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Глушковского района Курской области.

3.1. Анализ проводится должностным лицом Отдела, уполномоченным на проведение такого Анализа.

3.2. Анализ проводится на основании распоряжения Администрации Глушковского района Курской области, о проведении анализа осуществления главными распорядителями средств бюджета Глушковского района Курской области, главными администраторами доходов бюджета Глушковского района Курской области, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Глушковского района Курской области, в котором указывается:

наименование главного администратора средств бюджета муниципального района;

основание проведения анализа;

анализируемый период;

должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, уполномоченного на проведение Анализа;

срок проведения Анализа.

3.3. Анализ проводится посредством изучения документов, материалов и информации, представленных главными распорядителями средств бюджета Глушковского района Курской области, главными администраторами доходов бюджета Глушковского района Курской области, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Глушковского района Курской области (далее - главный администратор средств бюджета по запросу Отдела).

Срок представления документов, материалов и информации устанавливается в запросе и исчисляется от даты получения запроса. При этом срок составляет не менее 3 и не более 10 рабочих дней.

3.4. При непредставлении или несвоевременном представлении должностными лицами главных администраторов средств бюджета муниципального района документов, материалов и информации, запрошенных при проведении Анализа, составляется акт.

При проведении Анализа в срок его проведения не засчитываются периоды времени, от даты направления запроса Отделом до даты получения запрошенных документов, материалов и информации.

3.5. Проведение Анализа осуществляется путём проведения аналитических мероприятий методом обследования.

При проведении Анализа исследуется:

а) осуществление главным администратором средств бюджета муниципального района внутреннего финансового контроля, направленного на:

- соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главным администратором средств бюджета муниципального района, подведомственными ему администраторами средств бюджета, получателями средств бюджета;

- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

б) осуществление главным администратором средств бюджета муниципального района (его уполномоченными должностными лицами) на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в целях:

- оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- подготовки предложений о повышении экономности и результативности использования бюджетных средств.

При проведении Анализа также исследуется:

качество нормативно-правового обеспечения осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

качество подготовки к проведению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

качество организации и осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3.6. Анализ проводится в срок не более 30 рабочих дней.

4. Оформление результатов анализа осуществления

внутреннего

финансового контроля и внутреннего финансового аудита

4.1. По результатам Анализа готовится заключение о результатах проведенного анализа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее - Заключение).

4.2. Заключение должно содержать следующие сведения:

наименование главного администратора средств бюджета муниципального района;

номер и дату распоряжения о проведении Анализа;

анализируемый период;

должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, уполномоченного на проведение Анализа;

срок проведения Анализа;

описание проведенного Анализа;

описание выявленных недостатков (нарушений) при организации и осуществлении главными администраторами средств бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

предложения о необходимости принятия мер по повышению качества организации и осуществления главными администраторами средств бюджета муниципального района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

4.3. Заключение готовится и подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение Анализа, не позднее дня срока проведения анализа.

4.4. Заключение оформляется в двух экземплярах, и вручается руководителю главного администратора средств бюджета не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

4.5. По результатам рассмотрения Заключения главный администратор средств бюджета муниципального района представляет в Отдел информацию о реализации предложений по повышению качества организации и осуществления главным администратором средств бюджета муниципального района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, в установленный в Заключении срок или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан.

5. Реализация результатов анализа осуществления главными

администраторами средств муниципального района бюджета внутреннего

финансового контроля и внутреннего финансового аудита

5.1. Не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, Отдел готовит годовой отчет о результатах Анализа (далее - Годовой отчет).

5.2. Годовой отчет должен содержать :

сведения о количестве мероприятий по Анализу, проведенных в отчетном году;

описание основных недостатков (нарушений), выявленных в ходе проведения Анализа в отчетном году;

сравнение результатов Анализа, проведенного в отчетном году, с результатами Анализа, осуществленного в предыдущем году;

информацию о реализации предложений по повышению качества организации и осуществления главными администраторами средств бюджета муниципального района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, направленных Отделу.

5.3. Годовой отчет утверждается Главой Глушковского района .

5.4. Годовой отчет размещается на официальном сайте Администрации Глушковского района Курской области в сети "Интернет".