

1. Настоящее Положение о муниципальном земельном контроле в отношении расположенных на межселенной территории муниципального района «Глушковский район» Курской области объектов земельных отношений, а также в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах сельских поселений входящих в состав муниципального района «Глушковский район» Курской области (далее - Положение) разработано в соответствии со [статьей 72](#) Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 26.12.2008 [N 294-ФЗ](#) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при

осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 N 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль», [приказом](#) Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», [Законом](#) Курской области от 04.01.2003 N 1-ЗКО «Об административных правонарушениях в Курской области», [постановлением](#) Администрации Курской области от 23.01.2015 N 23-па «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Курской области», [Уставом](#) муниципального района «Глушковский район» Курской области и устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля в отношении расположенных на межселенной территории муниципального района «Глушковский район» Курской области объектов земельных отношений, а также в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах сельских поселений входящих в состав муниципального района «Глушковский район» Курской области.

2. Под муниципальным земельным контролем в отношении расположенных на межселенной территории муниципального района «Глушковский район» Курской области объектов земельных отношений, а также в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах сельских поселений входящих в состав муниципального района «Глушковский район» Курской области (далее - муниципальный земельный контроль) понимается деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений, находящихся на межселенной территории муниципального района «Глушковский район» Курской области объектов земельных отношений, а также в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах сельских поселений входящих в состав муниципального района «Глушковский район» Курской области, требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

3. Муниципальный земельный контроль осуществляется в отношении расположенных на межселенной территории муниципального района «Глушковский район» Курской области объектов земельных отношений, а также в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Глушковский район» Курской области.

4. Предметом проверок при осуществлении муниципального земельного контроля является соблюдение в отношении объектов земельных отношений органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований законодательства, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области предусмотрена административная и иная ответственность.

5. Муниципальный земельный контроль осуществляется специально уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля органом.

Специально уполномоченным органом на осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района «Глушковский район» Курской области объектов земельных отношений, а также в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Глушковский район» Курской области, является Администрация Глушковского района Курской области (далее - орган муниципального земельного контроля).

Орган муниципального земельного контроля осуществляет контроль за соблюдением:

- 1) требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, использования земельных участков без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов, самовольной уступки права пользования землей;
- 2) требований о переоформлении юридическими лицами права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или приобретении земельных участков в собственность;
- 3) требований земельного законодательства об использовании земельных участков по целевому назначению;
- 4) требований земельного законодательства, связанных с обязательным использованием земельных участков, предназначенных для сельскохозяйственного производства, жилищного или иного строительства, в указанных целях (за исключением использования земельных участков, оборот которых регулируется Федеральным [законом](#) от 24.07.2002 N 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности);
- 5) обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
- 6) предписаний, выданных должностными лицами органа муниципального земельного контроля в пределах компетенции, по вопросам соблюдения требований земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений.
6. Должностными лицами органа муниципального земельного контроля при проведении муниципального земельного контроля являются лица, уполномоченные на проведение проверки распоряжением Администрации Глушковского района Курской области о проведении проверки (далее - муниципальные инспекторы).
7. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых проверок.

Статья 2. Права, обязанности и полномочия муниципальных инспекторов

1. В своей деятельности муниципальные инспекторы руководствуются [Конституцией](#) Российской Федерации, Земельным [кодексом](#) Российской Федерации, федеральными законами, законами Курской области, и иными нормативно - правовыми актами.

2. Муниципальные инспекторы имеют право:

- 1) осуществлять плановые и внеплановые проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации и законодательства Курской области в области земельных отношений;
- 2) беспрепятственно (при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Администрации Глушковского района Курской области о проведении проверки) получать доступ на земельные участки и осматривать такие земельные участки для осуществления муниципального земельного контроля;
- 3) запрашивать и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе документы о правах на земельные участки и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;
- 4) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, а также в установлении лиц, виновных в нарушении земельного законодательства;

5) привлекать экспертов и экспертные организации к проведению проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации и законодательства Курской области в области земельных отношений;

6) осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами, законами Курской области и иными нормативными правовыми актами Курской области в области земельного законодательства.

3. Муниципальные инспекторы при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Курской области, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения Администрации Глушковского района Курской области о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения Администрации Глушковского района Курской области о проведении проверки и в случае, предусмотренном [частью 5 статьи 10](#) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным [законом](#) от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

10) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

11) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

12) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

4. Муниципальные инспекторы не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального земельного контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному [подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10](#) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по муниципальному земельному контролю.

Статья 3. Организация и проведение проверок

1. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным распоряжением Администрации Глушковского района Курской области ежегодным планом проведения плановых проверок.

2. Ежегодный план проведения плановых проверок разрабатывается органом муниципального земельного контроля в соответствии с его полномочиями.

3. В ежегодном плане проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, местонахождение юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального земельного контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органом муниципального земельного контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

4. В целях недопущения проведения в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя федеральными органами государственного земельного надзора и органами муниципального земельного контроля проверок исполнения одних и тех же обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, а также обеспечения соблюдения установленной законодательством Российской Федерации периодичности проведения плановых проверок ежегодные планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках муниципального земельного контроля, согласовываются с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор.

Проекты ежегодных планов муниципальных проверок до их утверждения направляются органами муниципального земельного контроля на согласование в территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора до 1 июня года, предшествующего году проведения соответствующих проверок.

6. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, проект ежегодного плана проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей направляется на рассмотрение в орган прокуратуры.

7. Орган муниципального земельного контроля рассматривает поступившие предложения органа прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в орган прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

8. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте муниципального района «Глушковский район» Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

10. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением земельного законодательства по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

11. Основаниями для проведения внеплановых проверок в отношении граждан, не использующих земельные участки (участок) для осуществления предпринимательской деятельности, также являются:

1) непосредственное обнаружение должностными лицами Администрации Глушковского района Курской области следующих фактов:

а) самовольного занятия земельных участков, использования земельных участков без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов, самовольной уступки права пользования землей;

б) использования земельных участков не по целевому назначению;

в) неиспользования земельных участков, предназначенных для сельскохозяйственного производства, жилищного или иного строительства, в указанных целях (за исключением неиспользования земельных участков, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24.07.2002 N 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности);

г) неисполнения обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

2) получение от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан документов или иных доказательств, свидетельствующих о фактах, указанных в [пункте 1 части 12 статьи 3](#) настоящего Положения.

12. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Администрацией Глушковского района Курской области предписания.

13. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию Глушковского района Курской области, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в [пункте 2 части 11 статьи 3](#) и в [части 12 статьи 3](#) настоящего Положения, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

14. Проверка проводится на основании распоряжения Администрации Курчатовского района Курской области о проведении проверки по [форме](#), утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 «О реализации

положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - распоряжение о проведении проверки).

15. Внеплановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основаниям, указанным в [пункте 2 части 11 статьи 3](#) настоящего Положения, проводятся после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в порядке, установленном приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

16. Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном [статьями 11 и 12](#) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

17. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляется Администрацией Глушковского района Курской области не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

18. При проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в [пункте 2 части 11 статьи 3](#) настоящего Положения, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляется Администрацией Глушковского района Курской области не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

19. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

20. Срок проведения проверки устанавливается в распоряжении о проведении проверки и не может превышать двадцать рабочих дней.

Статья 4. Порядок проведения проверки

1. Проверка осуществляется в следующей последовательности:

- 1) предъявление муниципальным инспектором служебного удостоверения, ознакомление руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, их уполномоченного представителя с распоряжением о проведении проверки;
- 2) доведение до сведения субъекта проверки полномочий муниципального инспектора, разъяснение целей, задач, оснований проведения проверки, объема мероприятий по контролю, а также сроков и условий проведения проверки;
- 3) проверка муниципальным инспектором фактически используемых границ земельного участка, выполнения обязательных требований земельного законодательства, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, в присутствии субъекта проверки.

Заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки вручается муниципальным инспектором под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

По просьбе руководителя, иного должностного лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченного представителя должностные лица органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административным регламентом проведения мероприятия по контролю и порядком его проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином при осуществлении их деятельности.

2. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели и граждане обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Статья 5. Порядок оформления результатов проверки

1. По результатам проверки муниципальным инспектором составляется акт проверки в двух экземплярах по [форме](#), установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения.

3. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального земельного контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- 1) выдать [предписание](#) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения (приложение N 1) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;
- 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, гражданина, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые

работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального земельного контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

4. К акту проверки прилагаются [акт](#) обмера площади земельного участка (приложение N 2), [фототаблица](#) (приложение N 3), [схема](#) земельного участка (приложение N 4), объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, гражданина, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, и иные связанные с результатами проверки документы.

5. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

6. Проверка исполнения предписаний проводится на основании распоряжения о проведении проверки в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня окончания срока исполнения предписания.

7. В случае неисполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином выданного органом муниципального земельного контроля предписания в установленный срок муниципальный инспектор составляет акт проверки, содержащий информацию о наличии признаков совершения административного правонарушения, предусмотренного [ст. 19.5](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. Акт проверки и материалы, подготовленные по результатам проверки, направляются в суд в порядке, установленном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

Статья 6. Учет и ответственность органа муниципального земельного контроля

1. Орган муниципального земельного контроля ведет учет проверок соблюдения земельного законодательства. Все составляемые в ходе проведения проверки документы и иная необходимая информация записываются в [Книгу](#) проверок соблюдения земельного законодательства (приложение N 5).

2. Муниципальные инспекторы в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Орган муниципального земельного контроля осуществляет контроль за исполнением муниципальными инспекторами служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения ими служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

4. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального земельного контроля обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и гражданину, права и (или) законные интересы которого нарушены.

Статья 7. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления при осуществлении муниципального земельного контроля

1. Копия акта проверки, содержащего информацию о наличии признаков нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области предусмотрена административная и иная ответственность, направляется органом муниципального земельного контроля в течение трех рабочих дней со дня его составления в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора по соответствующему муниципальному образованию.

2. Копия акта проверки направляется в орган государственного земельного надзора в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа муниципального земельного контроля, или в случае невозможности направления в форме электронного документа - на бумажном носителе.

3. Руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченным представителям вместе с актом проверки под расписку вручается [уведомление](#) (приложение N 6) о необходимости прибыть в орган государственного земельного надзора для рассмотрения материалов проверки.

4. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления копии акта проверки орган государственного земельного надзора обязан рассмотреть указанную копию акта, принять решение о возбуждении дела об административном правонарушении либо об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении и направить в течение трех рабочих дней со дня принятия решения копию принятого решения в орган муниципального земельного контроля.

Приложение N 1
к Положению о муниципальном земельном контроле
в отношении расположенных на межселенной территории
муниципального района «Глушковский район»
Курской области объектов земельных отношений,
а также в отношении объектов земельных отношений,
расположенных в границах сельских поселений
входящих в состав муниципального района
«Глушковский район» Курской области

(наименование органа муниципального земельного контроля)

Предписание об устранении нарушения требований земельного Законодательства

"__" _____ 201__ г. N _____

Время	проверки	"__">	час	«__"	мин	Место	составления	предписания:

Муниципальным инспектором _____
(должность, Ф.И.О. проверяющего)

в порядке осуществления муниципального земельного контроля проведена проверка соблюдения земельного законодательства

(наименование организации, Ф.И.О. ее руководителя, индивидуального предпринимателя, гражданина)

в результате которой установлено ненадлежащее использование земельного участка:

(описание нарушения с указанием площади, местоположения, кадастрового номера земельного участка, где допущено нарушение,

наименования нормативно-правовых актов и их статей,

требования которых были нарушены, и установленная за это ответственность)

Руководствуясь

(наименование законодательных и нормативно-правовых актов органов местного самоуправления)

предписываю: _____

(наименование организации, Ф.И.О. ее руководителя, должностного лица,

индивидуального предпринимателя, гражданина)

устранить указанное нарушение в установленном действующим законодательством
порядке в срок до "____" _____ 20__ года.

За невыполнение настоящего предписания об устранении нарушения требований земельного законодательства в установленный срок,
Вы будете привлечены к административной ответственности по [части 1 статьи 19.5](#) Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях.

(фамилия, имя, отчество должностного лица, вынесшего предписание)

Копию предписания получил: _____

(дата, роспись, Ф.И.О. лица, получившего предписание)

Приложение N 2
к Положению о муниципальном земельном контроле
в отношении расположенных на межселенной территории
муниципального района «Глушковский район»
Курской области объектов земельных отношений,
а также в отношении объектов земельных отношений,
расположенных в границах сельских поселений
входящих в состав муниципального района
«Глушковский район» Курской области

(наименование органа муниципального земельного контроля)

**Акт обмера площади земельного участка приложение к акту проверки органом муниципального земельного контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина**
от " ____ " _____ 20 ____ г. N _____

Обмер земельного участка произвели:

Муниципальный инспектор _____
(Должность, Ф.И.О. инспектора, производившего обмер земельного участка)

в присутствии

(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. законного

представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица)
по адресу: Российская Федерация, Курская область, Глушковский район,

(адрес земельного участка)

Согласно обмеру, площадь земельного участка составляет: _____
(_____) кв. м
(площадь земельного участка прописью) _____

Расчет площади

Особые отметки

Подпись лиц, проводивших обмер

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Присутствующий

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(наименование органа муниципального земельного контроля)

Фототаблица приложение к акту проверки органом муниципального земельного контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина

от "___" _____ 201__ г. N _____

В отношении

(Ф.И.О. должностного лица, наименование юридического лица, Ф.И.О. гражданина)

на земельном участке из категории земель населенных пунктов с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, местоположением _____

Фото 1.

Фото 2.

Фото 3.

Фото 4.

Фототаблицу составил муниципальный инспектор _____

Приложение N 4

к Положению о муниципальном земельном контроле
в отношении расположенных на межселенной территории
муниципального района «Глушковский район»
Курской области объектов земельных отношений,
а также в отношении объектов земельных отношений,
расположенных в границах сельских поселений
входящих в состав муниципального района
«Глушковский район» Курской области

(наименование органа муниципального земельного контроля)

Схема земельного участка приложение к акту проверки органом муниципального земельного контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина

от "___" _____ 201__ г. N _____

- земельный участок

Приложение N 5
к Положению о муниципальном земельном контроле
в отношении расположенных на межселенной территории
муниципального района «Глушковский район»
Курской области объектов земельных отношений,
а также в отношении объектов земельных отношений,
расположенных в границах сельских поселений
входящих в состав муниципального района
«Глушковский район» Курской области

(наименование органа муниципального земельного контроля)

Книга проверок соблюдения земельного законодательства за 201_ г.

N проводимой проверки, вид, дата проверки	Наименование субъекта проверки	Кадастровый номер земельного участка, площадь земельного участка/ площадь нарушения	Распоряжение о проведении проверки соблюдения земельного законодательства	о N, дата акта проверки соблюдения земельного законодательства	Результат проверки Отсутствие (наличие) нарушения, направление материала подведомственности для принятия решения	вид N, дата выдачи, срок исполнения предписания по об устранении нарушении	Уведомление о месте и времени рассмотрения дела
1	2	3	4	5	6	7	8

Принятое решение по делу	Проверка исполнения предписания				Принятое судьей решение по делу	Примечание
	Распоряжение о проведении проверки	Акт проверки исполнения выданного предписания	N протокола об административном правонарушении по ч. 1 ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	Дата передачи административного материала судьё		
9	10	11	12	13	14	15

входящих в состав муниципального района
«Глушковский район» Курской области

Корешок к уведомлению N _____

Кому:

(Ф.И.О. руководителя организации, предприятия, учреждения, индивидуального предпринимателя, физического лица

место жительства)

(адрес земельного участка)

Дата вызова: " ____ " _____ 201__ г. Время ____ час ____ мин

Уведомление получил: _____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

" ____ " _____ 201__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

от " ____ " _____ 201__ г. N _____

Кому:

(Ф.И.О. руководителя организации, предприятия, учреждения, индивидуального предпринимателя, физического лица)

Руководствуясь Земельным [кодексом](#) Российской Федерации, [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, прошу Вас (или Вашего полномочного представителя с доверенностью) прибыть в

(наименование органа)

" ____ " _____ 201__ г. к ____ час ____ мин по адресу:

для составления протокола об административном правонарушении.

При себе иметь: свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, свидетельство ИНН,

справку с реквизитами и юридическим адресом; паспорт, документ, подтверждающий полномочия, имеющиеся документы на право пользования земельным участком с кадастровым номером _____ с местоположением: Российская Федерация, Курская область, Глушковский район _____

В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие ([пункт 4.1](#) статьи 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)

Муниципальный инспектор _____

(подпись) (Ф.И.О.)