

## ОБЪЯВЛЕНИЕ (ИНФОРМАЦИЯ) О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

### ОБЪЯВЛЕНИЕ (ИНФОРМАЦИЯ) О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Администрация Глушковского района Курской области объявляет конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

- *начальника управления аграрной политики Администрации Глушковского Курской области;*
- *начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным правоотношениям Администрации Глушковского Курской области;*
- *начальника отдела растениеводства, животноводства и механизации управления аграрной политики Администрации Глушковского района Курской области.*

2. К претенденту на замещение должности начальника управления аграрной политики Администрации Глушковского Курской области предъявляются следующие квалификационные требования: высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

3. К претендентам на замещение должностей начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным правоотношениям Администрации Глушковского Курской области, начальника отдела растениеводства, животноводства и механизации управления аграрной политики Администрации Глушковского района Курской области предъявляются следующие квалификационные требования: высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки; для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

4. Прием документов осуществляется по адресу: 307450, Курская область, п. Глушково, ул. Советская, 3, Администрация Глушковского района Курской области, каб.11.

Контактное лицо: Скляр Ольга Григорьевна – и.о. начальника отдела организационно-кадровой работы и информатизации, тел. 8(47132) 2-16-83.

5. Сроки приема документов для участия в конкурсе с 29 октября 2021 года по 29 ноября 2021 года (с 9-00 час. до 16-00час., перерыв с 12-00 час. до 13-00час.), кроме выходных и праздничных дней.

6. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

- а) Личное заявление;
- б) согласие на обработку персональных данных;
- в) собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- г) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- д) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);
- е) копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;
- з) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- и) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- к) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- л) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- м) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

7. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

8. Конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы Администрации Глушковского района Курской области проводится: 7 декабря 2021 года в 14-00 час. по адресу: 307450, Курская область, п. Глушково, ул. Советская, 3. Администрация Глушковского района Курской области, каб. 2.

9. О результатах конкурса кандидаты, участвовавшие в конкурсе, уведомляются в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.