

**Решение Представительного Собрания Глушковского района Курской области №342 от 03.02.2023 года  
"Об утверждении Положения о порядке оплаты труда работников Муниципального казённого  
учреждения «Спортивная школа «Глушково» Глушковского района Курской области"**

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ  
ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от «03» февраля 2023 г. № 342

Об утверждении Положения  
о порядке оплаты труда работников  
Муниципального казённого учреждения «Спортивная школа «Глушково» Глушковского района  
Курской области

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказами Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»; постановление Губернатора Курской области от 28.07.2016 г. № 555-па «Вопросы модернизации системы подготовки спортивного резерва в Курской области»; Федеральным Законом РФ № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; нормативно – правовыми актами муниципального района «Глушковский район» Курской области; Постановлением Администрации Глушковского района Курской области № 85 от 19.02.2020 года «О внесении изменений в постановление Администрации Глушковского района Курской области от 14.10.2019 года № 496 «О создании муниципального казённого учреждения «Спортивная школа «Глушково» Глушковского района Курской области»; Уставом муниципального казённого учреждения «Спортивная школа «Глушково» Глушковского района Курской области, Представительное Собрание Глушковского района Курской области РЕШИЛО:

1. Утвердить «Положение о порядке оплаты труда работников муниципального казённого учреждения «Спортивная школа «Глушково» Глушковского района Курской области.
2. Решение Представительного Собрания Глушковского района Курской области от 27.11.2019 года «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда работников муниципального казённого учреждения «Спортивная школа «Глушково» Глушковского района Курской области признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением решения возложить на Начальника отдела образования Администрации Глушковского района Курской области Николаенко Нину Николаевну.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава Глушковского района  
Курской области

П.М.Золотарев

Приложение  
крещению Представительного Собрания  
Глушковского района Курской области  
от 03 февраля 2023г.№\_342

## **Положение**

### **о порядке оплаты труда работников**

### **Муниципального казённого учреждения «Спортивная школа «Глушково» Глушковского района Курской области**

#### **I. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Спортивная школа «Глушково» Глушковского района Курской области (далее Положение), по виду экономической деятельности «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений», финансируемых из бюджета муниципального района «Глушковский район» Курской области разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Трудового кодекса Российской Федерации; Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 30.10. 2015г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»; постановлением Губернатора Курской области от 28.07.2016г. № 555 «Вопросы модернизации системы подготовки спортивного резерва в Курской области»; Федеральным Законом РФ № 131 – ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; нормативно – правовыми актами муниципального района «Глушковский район» Курской области; настоящим Положением по оплате труда.

#### **1.2.** Положение включает в себя:

- рекомендуемые размеры должностных окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
- условия оплаты труда руководителя учреждения;
- наименование и условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат, утвержденным настоящим Положением;

- размеры повышающих коэффициентов к окладам и иные выплаты стимулирующего

характера;

Наименования и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера и критериев их установления их установления, за счет всех источников финансирования.

**1.3.** Настоящее Положение является основным документом для муниципального казенного учреждения «Спортивная школа «Глушково» Глушковского района Курской области в части оплаты труда.

**1.4.** Положение регулирует порядок оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Спортивная школа «Глушково» (далее - Учреждение) Глушковского района Курской области. Условия оплаты труда (включая размер оклада (должностного оклада, ставки работника, выплаты компенсационного характера, являющиеся обязательным для включения в трудовой договор.

**1.5.** Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения за счет средств бюджета муниципального района «Глушковский район» и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

**1.6.** Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливается настоящим Положением.

**1.7.** Месячная заработная плата работника бюджетной сферы, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда.

**1.8.** Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

**1.9.** Заработная плата конкретному работнику предельными размерами не ограничивается.

**1.10.** Настоящее Положение устанавливает систему отношений в области оплаты труда между работодателем и работниками учреждения.

**1.11.** Системы оплаты труда в Учреждении устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными актами, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

## **II. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА**

**2.1.** Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств местного бюджета, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения, а также иных средств, поступающих в распоряжение учреждений.

**2.2.** В фонд оплаты труда Учреждения включаются следующие виды выплат:

**1)** размеры должностных окладов, в соответствии с перечнем размеров окладов, утвержденных настоящим Положением;

**2)** размеры выплат повышающих коэффициентов к окладам в соответствии с перечнем видов выплат;

**3)** выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, и иные выплаты стимулирующего характера, в том числе материальная помощь, в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, иных выплат, утвержденных настоящим Положением;

**4)** условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих;

**5)** условия оплаты труда руководителей учреждений, утвержденных настоящим Положением;

**6)** другие вопросы оплаты труда;

**2.3.** Фонд оплаты труда учреждения формируется на основании штатного расписания, согласованного с главным распорядителем бюджетных средств - Управлением образования Администрации Глушковского района Курской области.

**2.4.** Штатное расписание включает в себя все должности работников Учреждения, финансируемые за счет бюджетных средств и средств, поступающих от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, утверждается руководителем Учреждения и согласовывается с Учредителем. Штатное расписание учреждения включает в себя все должности служащих, рабочих данного Учреждения, утверждается руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

**2.5.** Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных Учредителем

**2.6.** Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (статья 132 Трудового кодекса Российской Федерации).

При этом заработная плата работников (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнявшего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.7.** Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки, либо на других условиях, определенных трудовым договором.

**2.8.** Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

**2.9.** Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

**2.10.** Руководитель Учреждения на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает размеры повышающих коэффициентов к окладам по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней.

**2.11.** Размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание Учреждения по квалификационным уровням ПКГ. Указанные должности должны соответствовать уставным целям Учреждения.

**2.12.** При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, о размерах и об основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

**2.13.** Ответственность за формирование и перерасход фонда оплаты труда возлагается на руководителя Учреждения.

### **III. Условия оплаты труда работников учреждения в области физической культуры и спорта**

**3.1.** Рекомендуемые размеры окладов работников физической культуры и спорта в учреждении устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 27.02.2012 г. № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта» и настоящим Положением по оплате труда

## **(Приложение № 1 к настоящему Положению).**

**3.2.** Размеры должностных окладов (ставок) работников физической культуры и спорта устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 27.02.2012 № 165н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта" согласно приложению № 1 к настоящему положению.

**3.3.** Норма часов тренерской работы (тренерская нагрузка) устанавливается в объеме 24 часов в неделю.

**3.4.** Настоящим положением для работников физической культуры и спорта предусмотрено установление повышающих коэффициентов к должностным окладам (ставка):

- коэффициент квалификации;
- коэффициент специфики работы;
- персональный повышающий коэффициент.

**3.5.** Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов к должностному окладу (ставка) принимается руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда работников учреждения. Размер выплат исчисляется путем умножения размера должностного оклада (ставки) работника на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту носят стимулирующий характер.

Применение повышающего коэффициента к должностному окладу (ставка) не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

Повышающие коэффициенты к должностным окладам (ставка) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Повышающие коэффициенты к должностному окладу (ставка) тренера устанавливаются исходя из объема фактической нагрузки.

Если объем фактической нагрузки тренера составляет менее 24 часов в неделю, повышающие коэффициенты устанавливаются ему исходя из фактической нагрузки.

Если объем фактической нагрузки тренера составляет более 24 часов в неделю, повышающие коэффициенты устанавливаются ему исходя из нормы часов тренерской работы (тренерской нагрузки) в неделю.

**3.6** Повышающий коэффициент квалификации к должностному окладу (ставка) работника устанавливается с учетом уровня его профессиональной подготовки, компетентности и квалификации.

Размеры повышающего коэффициента квалификации для работников физической культуры и спорта приведены в приложении № 2 к настоящему положению.

**3.7** Повышающий коэффициент специфики работы устанавливается в размере:

за наличие специализированных отделений внутри учреждения - до 0,15;

за работу с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями - до 0,2.

**3.8** Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (ставка) может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 5,0.

**3.9.** С учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

**3.10.** Работникам учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом VII и другие выплаты, установленные разделом VIII настоящего Положения.

**3.11.** Условия оплаты труда, в том числе размер должностного оклада работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера указываются в трудовом договоре или в дополнительном соглашении к нему.

**3.12.** Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

#### **IV. Условия оплаты труда работников,**

#### **осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

**4.1.** Рекомендуемые размеры окладов работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с приказами Минздравсоцразвития России от 06.08.2007 № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам», от 29 мая 2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», настоящего положения (**Приложение № 3 к настоящему Положению**).

**4.2.** Положениями об оплате труда работников учреждений для рабочих может быть предусмотрено установление персонального повышающего коэффициента.

**4.3.** Решение о введении соответствующих персональных повышающих коэффициентов к окладу принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат исчисляется путем умножения размера оклада работника на персональный повышающий коэффициент. Выплаты по персональному повышающему коэффициенту носят стимулирующий характер.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

Персональный повышающий коэффициент к окладам устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

**4.4.** Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента к окладу рабочих - до 5,0.

**4.5.** С учетом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

**4.6.** Работникам учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом VII настоящего Положения и другие выплаты, установленные разделом VIII настоящего Положения.

#### **V. Условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения.**

**5.1.** В соответствии с Постановлением Администрации Глушковского района Курской области от 10 марта 2017 г. № 49 «Об установлении предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и средней заработной платы работников этих организаций», предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется в кратности от 1 до 4.

Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором. Размер должностного оклада устанавливается приказом Управления образования Администрации Глушковского района Курской области. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителем Учреждения.

**5.2.** Управление образования Администрация Глушковского района Курской области устанавливает руководителю Учреждения выплаты стимулирующего характера.

Руководитель Учреждения устанавливает заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в целях повышения мотивации руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения к качественному труду и поощрения за результаты его деятельности.

Показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения устанавливаются Учредителем по итогам за отчетный период с учетом выполнения установленных показателей оценки эффективности труда, при этом может учитываться как персональный, так и коллективный результат труда.

**5.3.** Стимулирующая надбавка руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру в виде персонального повышающего коэффициента к окладу устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, заинтересованность выполняемой работы по итогам за отчетный период. При установлении персонального повышающего коэффициента может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (ставке) руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера – до 5,0.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах руководителю Учреждения принимается Учредителем с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами в пределах доли в фонде оплаты труда, выделенной на выплаты стимулирующего характера.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения принимается руководителем Учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами в пределах доли в фонде оплаты труда, выделенной на выплаты стимулирующего характера.

Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются локальным нормативным актом.

**5.4.** Руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, устанавливаются выплаты компенсационного, стимулирующего (предусмотренные в **разделах VI и VII** настоящего Положения) и другого характера (**раздел VIII** настоящего Положения).

**5.5.** Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения, его заместителя и главному бухгалтеру в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

**5.6.** Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения. Размеры премирования руководителя учреждения, устанавливаются распоряжением Учредителя по представленному отчету по Учреждению, в пределах фонда оплаты труда учреждения.

**5.7.** При отсутствии или недостатке соответствующих финансовых средств Учредитель вправе уменьшить, приостановить или отменить выплаты стимулирующего характера.

## **VI. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

**6.1.** Работникам учреждения могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Выплаты компенсационного характера рекомендуется устанавливать локальными актами учреждений в пределах средств, выделенных на оплату труда работников.

**6.2.** Работникам учреждений устанавливаются размеры компенсационных выплат не ниже размеров, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**6.3.** Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностным окладам работников учреждения или в абсолютных значениях, если иное не установлено действующим законодательством.

**6.4.** Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса

Российской Федерации.

Конкретные размеры устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором.

**6.5.** Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

**6.6.** Работникам учреждения, при совмещении профессии (должности) увеличение объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы (ст.151 Трудового кодекса Российской Федерации.)

**6.7.** Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локально нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

**6.8.** Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (должностного оклада) за день или час работы сверх оклада если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной и праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локально нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором. Данные о продолжительности работы в выходные и нерабочие праздничные дни отражаются в табелях учета рабочего времени.

**6.9.** Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

## **VII. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

**7.1.** В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу, в учреждениях устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

**выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;**

**выплаты за качество выполняемых работ;**

**выплаты за стаж непрерывной работы, (выслугу лет);**

**премии по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год).**

Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников учреждения.

**7.2.** Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам учреждения, непосредственно участвующим в обеспечении высококачественного тренировочного процесса, в соответствии с **приложением № 4** к настоящему Положению.

**7.3.** В целях привлечения и укрепления кадрового тренерского состава рекомендуется применять стимулирующие выплаты тренерам - молодым специалистам.

- в размере 1,25 к должностному окладу с учетом объема установленной тренерской нагрузки работникам, работающим в учреждениях расположенных в поселках городского типа;

- в размере 1,1 к должностному окладу выпускникам, окончившим с отличием образовательные организации высшего образования и (или) профессиональные образовательные организации, поступившим на работу в учреждение в течение первых 3-х лет работы;

- в размере 1,3 к должностному окладу выпускникам профессиональных образовательных организаций и (или) образовательных организаций высшего образования, прибывшим на работу в учреждение в течение первых 3-х лет работы.

**7.4.** Выплата за интенсивность и высокие результаты работы может устанавливаться как в абсолютном размере, так и в процентах к должностному окладу.

**7.5.** Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам, имеющим почетные звания, государственные награды, а также награжденным отраслевыми почетными и нагрудными знаками и медалями. Выплаты производятся при условии соответствия званий, наград, знаков отличия профилю учреждения и деятельности самого работника. При наличии нескольких оснований для установления стимулирующей выплаты за качество выполняемых работ работникам, имеющим почетные звания, государственные награды, а также награжденным отраслевыми почетными и нагрудными знаками и медалями, выплата определяется по одному (наивысшему) основанию.

Рекомендуемые размеры выплаты за качество выполняемых работ работникам, имеющим почетные звания, государственные награды, а также награжденным отраслевыми почетными и нагрудными знаками и медалями, приведены в **приложении № 5** к настоящему Положению.

**7.6.** Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам учреждений за подготовку и (или) участие в подготовке спортсмена высокого класса, тренирующихся в учреждении.

**7.7.** Выплата за стаж работы (выслугу лет) устанавливается работникам учреждения в зависимости от общего количества лет в данной отрасли, в процентах к окладу в следующих размерах:

**при стаже от 1 года до 5 лет - 10 %;**

**при стаже от 5 до 10 лет - 15 %;**

**при стаже от 10 до 15 лет - 20 %;**

**при стаже от 15 до 20 лет - 25 %;**

**при стаже свыше 20 лет – 30%**

Выплата за стаж работы (выслугу лет) производится по основной должности. Изменение размера выплаты за стаж работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплаты.

**7.8.** Премияльные выплаты. Решение о выплате премии и ее размере принимается руководителем Учреждения в форме приказа. Решение о выплате премии руководителю Учреждения принимается Учредителем в форме приказа. При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения (учебно-тренировочные сборы, соревновательные мероприятия, подготовка учреждения к новому тренировочному сезону, зимнему отопительному сезону и т.д.);

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- оперативность и качественный результат труда;

- особый режим работы (связанный с обеспечением бесперебойной работ инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

- участие работника в течение соответствующего периода в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Размер премий по итогам работы конкретному работнику не ограничен.

Работники, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически проработанного времени.

Работнику может быть уменьшена премия по итогам работы, или он может быть лишен премии полностью за невыполнение показателей премирования. Премия не выплачивается работникам, получившим дисциплинарное взыскание, до его снятия.

Премии, предусмотренные настоящим положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности.

## **VIII. Другие вопросы оплаты труда**

**8.1.** Из фонда оплаты труда учреждения руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру, работникам ежегодно выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов к отпуску. Материальная помощь выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска (части отпуска) на основании личного заявления работника.

Работникам Учреждения, проработавшим неполный календарный год, материальная помощь при предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в размере, исчисленном пропорционально отработанному времени в году.

Работникам учреждения в пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда работников, может выплачиваться материальная помощь до двукратного размера оклада, установленного на день выплаты по занимаемой должности, рабочей профессии в следующих случаях:

- в связи с юбилейными датами работника (50, 55 и 60 лет);
- в связи с длительной болезнью или несчастием, постигшим работника или его близких родственников (родителей, супругов, детей);
- в связи со свадьбой работника;
- в связи с рождением ребенка;
- по другим уважительным причинам (утрата имущества, или повреждение имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств) на основании справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы).

Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

**8.2.** В пределах фонда оплаты труда учреждения всем работникам может выплачиваться единовременное пособие в размере до трех должностных окладов (ставок) при увольнении в связи с выходом на трудовую пенсию по старости (при наличии стажа работы в Учреждении не менее 10 лет) или выходом на трудовую пенсию по инвалидности независимо от стажа работы в данном Учреждении.

## **IX. Заключительные положения**

**9.1.** Настоящее Положение учреждения разрабатывает локальные нормативные акты по оплате труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

**9.2.** В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда, руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник в соответствии со статьей 142 Трудового кодекса РФ имеет право, известив руководителя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от руководителя учреждения о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

## **Приложение № 1**

к Положению о порядке оплаты труда

работников  
Муниципальногoказённого учреждения  
«Спортивная школа «Глушково»  
Глушковского района Курской области

## **РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

Профессиональная квалификационная группа  
должностей работников физической культуры и спорта

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	к Рекомендуемый оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Тренер по волейболу; тренер тренажерного зала(фитнес); тренер.	8 240,00

## **РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ**

Профессиональная квалификационная группа  
«Общeотраслевые должности служащих первого и второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	к Рекомендуемый оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Директор	10 815,00
	Заместитель директора по хозяйственной части	6 747,00
	Заместитель директора по спортивной работе	9 734,00
	Инженер-электрик	7 931,00
	Главный специалист	7 725,00
	Главный бухгалтер	8 755,00
2 квалификационный уровень	Медработник	7 622,00

### **Приложение № 2**

к Положению о порядке оплаты труда работников

Муниципального казённого учреждения  
«Спортивная школа «Глушково»  
Глушковского района Курской области

## **РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ**

### **ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА КВАЛИФИКАЦИИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ДОЛЖНОСТЕЙ «СПОРТСМЕН» И «СПОРТСМЕН-ИНСТРУКТОР»**

Показатели квалификации	Рекомендуемый размер повышающего коэффициента
1	2
высшая категория	до 0,8
первая категория	до 0,5
вторая категория	до 0,3

### **РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА КВАЛИФИКАЦИИ ДЛЯ ДОЛЖНОСТЕЙ «СПОРТСМЕН» И «СПОРТСМЕН-ИНСТРУКТОР»**

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента				
Кандидат в мастера спорта	Мастер спорта России, гроссмейстер России	Мастер спорта России международного класса	Мастер спорта России международного класса - призер всероссийских соревнований	Мастер спорта России международного класса - призер международных соревнований
1	2	3	4	5
до 1	до 1,5	до 2	до 2,5	до 3,5

### Приложение № 3

к Положению о порядке оплаты труда  
работников

Муниципального казённого учреждения  
«Спортивная школа «Глушково»  
Глушковского района Курской области

### РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый оклад, руб.
-------------------------	--	---------------------------

1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: уборщица технических и служебных помещений; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, оператор газовой котельной, сторож	4 700,00
----------------------------	---	----------

## Приложение № 4

к Положению о порядке оплаты труда работников

Муниципального казённого учреждения

«Спортивная школа «Глушково»

Глушковского района Курской области

### РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ РАБОТНИКАМ, НЕПОСРЕДСТВЕННО УЧАСТВУЮЩИМ В ОБЕСПЕЧЕНИИ ВЫСОКОКАЧЕСТВЕННОГО ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

Показатель	Критерий <sup>1</sup>	Рекомендуемый размер стимулирующей выплаты в % от должностного оклада
1	2	3
Выполнение программ спортивной подготовки	Доля занимающихся, успешно сдавших контрольные переводные нормативы	30
Качество спортивной подготовки	Доля занимающихся, получивших спортивный разряд	30
Победы на межрегиональных спортивных соревнованиях: чемпионатах федеральных округов Российской Федерации, первенствах федеральных округов Российской Федерации, зональных соревнованиях с участием спортивных сборных команд (клубов) субъектов Российской Федерации из двух и более федеральных округов	1-3 места	35

Победы на региональных спортивных соревнованиях: чемпионатах субъектов Российской Федерации, кубках субъектов Российской Федерации, первенствах субъекта Российской Федерации, других спортивных соревнованиях субъектов Российской Федерации, а также соревнованиях муниципального, городского уровней	1-3 места	40
---	-----------	----

### Приложение № 5

к Положению о порядке оплаты труда работников

Муниципального казённого учреждения «Спортивная школа «Глушково» Глушковского района Курской области

### **РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ РАБОТНИКАМ, ИМЕЮЩИМ ПОЧЕТНЫЕ ЗВАНИЯ, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ НАГРАДЫ, А ТАКЖЕ НАГРАЖДЕННЫМ ОТРАСЛЕВЫМИ ПОЧЕТНЫМИ И НАГРУДНЫМИ ЗНАКАМИ И МЕДАЛЯМИ**

Наименование выплаты	Рекомендуемые размеры выплаты в процентах должностному окладу
1	2
"Заслуженный мастер спорта России", "Заслуженный тренер России", "Почетный спортивный судья России", почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», медаль Петра Лесгафта, медаль Николая Озерова, почетная грамота Министерства спорта Российской Федерации, благодарности Министра спорта Российской Федерации	100%
За спортивные звания «Мастер спорта международного класса», нагрудный знак «Отличник физической культуры и спорта»	40%

