

Решение Представительного собрания Глушковского района Курской области №395 от 19.06.2018 г. Об утверждении Положения о порядке оплаты труда муниципальных служащих Администрации Глушковского района Курской области и аппарата Представительного Собрания Глушковского района Курской области

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от «19» июня 2018 г. № 395

Об утверждении Положения о порядке оплаты труда муниципальных служащих Администрации Глушковского района Курской области и аппарата Представительного Собрания Глушковского района Курской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ, Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курской области от 13.06.2007 года № 60-ЗКО, Уставом муниципального района «Глушковский район» Курской области, Представительное собрание Глушковского района Курской области решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оплаты труда муниципальных служащих Администрации Глушковского района Курской области и аппарата Представительного Собрания Глушковского района Курской области.
2. Считать утратившим силу решение Представительного Собрания Глушковского района Курской области от 03 марта 2017 года № 269 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда муниципальных служащих Администрации Глушковского района Курской области и Представительного Собрания Глушковского района Курской области» (в редакции решений № 351 от 30.01.2018 г., № 361 от 28.02.2018 г.).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на управляющего делами Администрации Глушковского района Маруценко Т.В.
4. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Администрации Глушковского района Курской области.
5. Настоящее решение вступает в силу с 01 июля 2018 года.

Глава Глушковского района
Курской области

П.М. Золотарев

Председатель Представительного Собрания
Глушковского района Курской области
Утверждено решением

Ф.И. Отрохов

Представительного Собрания
Глушковского района Курской области
от 19 июня 2018 г. № 395

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ И АППАРАТА ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение о порядке оплаты труда муниципальных служащих Администрации Глушковского района Курской области и аппарата Представительного Собрания Глушковского района Курской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курской области от 13.06.2007 года № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

1. Общие положения

Денежное содержание муниципального служащего состоит из:

1. Должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.
2. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- 4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции;
- 5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим;
- 6) ежемесячное денежное поощрение;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 8) материальная помощь.

3. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Должностной оклад муниципального служащего

2.1. Размеры должностного оклада муниципальных служащих муниципальной службы в соответствии с замещаемой ими должностью устанавливаются согласно приложению №1 к настоящему Положению.

2.2. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы увеличиваются (индексируются) с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Решение об увеличении (индексации) размеров окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы Глушковского района Курской области принимается решением Представительного Собрания Глушковского района Курской области в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и Курской области.

2.3. При увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим устанавливается в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

При сроке выслуги лет:	% к должностному окладу
от 1 года до 5 лет	10%
от 5 лет до 10 лет	15%
от 10 лет до 15 лет	20%
свыше 15 лет	30%

3.2. Стаж, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе определяется в соответствии с законом Курской области от 21.07.2008 г. № 48-ЗКО «О периодах муниципальной службы и иных периодах замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной службы Курской области для установления муниципальным служащим Курской области ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе Курской области, определения продолжительности ежегодного дополнительного отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную муниципальную службу Курской области».

3.3. Установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим производится на основании решения комиссии по установлению трудового стажа, утвержденного распоряжением Главы Администрации Глушковского района и распоряжением председателя Представительного Собрания Глушковского района.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных муниципальных служащих, повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей, требующих высокой квалификации, организованности, оперативности при исполнении поручений, способности принимать решения и нести ответственность за принятые решения.

3.2. Под особыми условиями муниципальной службы понимается совокупность должностных прав и обязанностей, ответственности муниципального служащего, строгого соблюдения ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

опыт работы по специальности и занимаемой должности;

компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ, качество их выполнения;

сложность, срочность выполняемой работы;

качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.).

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальным служащим в следующих размерах:

а) по высшей группе должностей муниципальной службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) по главной группе должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

в) по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) по старшей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

д) по младшей группе должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой должности в пределах, выделенных на эти цели средств фонда оплаты труда.

4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

4.1. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальным служащим в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» и Постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ в следующих размерах:

- при степени секретности «особой важности» - 50–75%

- при степени секретности «совершенно секретно» - 30–50%

- при степени секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 10–15%;

- при степени секретности «секретно» без проведения проверочных мероприятий - 5-10%.

4.2. Указанная надбавка выплачивается муниципальным служащим, имеющим оформленным в установленном законом порядке доступ к сведениям соответствующей степени секретности, на основании распоряжения Главы Администрации Глушковского района.

5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

5.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются муниципальным служащим в порядке и размере, установленных Положением о порядке и условиях выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий (приложение № 2 к настоящему Положению)

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

6.1. Размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим муниципальной службы Глушковского района Курской области устанавливаются в зависимости от присвоенного чина по группам должностей согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

6.2. Надбавка за классный чин выплачивается одновременно с денежным содержанием. При временном замеществе надбавка за классный чин начисляется по присвоенному классному чину.

7. Ежемесячное денежное поощрение

7.1. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается в размерах, не превышающих максимально допустимых размеров, установленных приложением № 4 к настоящему положению, в пределах установленных фондов оплаты труда и выплачивается одновременно с должностным окладом за фактически отработанное время, которое определяется согласно табелю учета рабочего времени.

8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска и материальная помощь муниципальному служащему

8.1 Единовременная выплата при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска

8.1.2. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - отпуск) производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

При предоставлении отпуска муниципальному служащему, осуществляющему отдельные переданные государственные полномочия, производится единовременная выплата до двух должностных окладов в пределах выделенных средств субвенции из областного бюджета.

8.1.3. Единовременная выплата к отпуску производится муниципальному служащему одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска.

Эти выплаты носят целевой характер и предназначены для обеспечения полноценного отдыха муниципального служащего.

8.1.4. В случаях использования муниципальным служащим отпуска частями выплата производится при использовании части отпуска не менее 14 календарных дней.

8.1.5. При предоставлении оплачиваемого отпуска вновь принятому сотруднику и отработавшему менее шести месяцев единовременная выплата производится в размере одного должностного оклада.

8.1.6. При исчислении времени работы в текущем году для единовременной выплаты учитываются периоды нахождения на лечении, в отпусках, командировках (кроме отпусков, предоставляемых без сохранения заработной платы, и дополнительных отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет).

8.1.7. Муниципальным служащим, работающим неполное рабочее время, размер единовременной выплаты устанавливается исходя из окладов, исчисленных пропорционально отработанному рабочему времени, за которое выплачивается вознаграждение.

8.1.8. Единовременная выплата не выплачивается:

- временным работникам, проработавшим менее трех месяцев с момента принятия на должность;
- работникам, уволенным по пунктам 5 - 11 ст. 81 и п. 4 ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации;
- работникам, принятым с испытательным сроком и уволенным при неудовлетворительном результате испытания.

8.1.9. Сумма единовременной выплаты включается в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков, оплаты больничных листов, начисления пенсии.

8.2. Материальная помощь муниципальному служащему

8.2.1. Муниципальным служащим выплачивается материальная помощь в пределах утвержденного фонда оплаты труда и при наличии денежных средств.

Выплата материальной помощи осуществляется на основании личного заявления работника и распоряжения нанимателя (работодателя).

8.2.2. Муниципальному служащему для оказания социальной поддержки в связи с причинением ущерба имуществу, болезнью, смертью близких родственников, при рождении ребенка, приобретении услуг платной медицины и дорогостоящих лекарственных препаратов по медицинским показаниям, тяжелым материальным положением, на основании личного заявления, оказывается материальная помощь в размере до 3-х должностных окладов в течение шести месяцев со дня возникновения события в соответствии с распоряжением Главы Администрации Глушковского района Курской области или с распоряжением председателя Представительного Собрания Глушковского района Курской области.

8.2.3. За высокие показатели в служебной деятельности и в связи с юбилейными датами 50, 55, 60, 65 распоряжением Главы Администрации района и распоряжением председателя Представительного Собрания Глушковского района муниципальным служащим выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

8.2.4. В случае увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2 - 4 части 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе Российской Федерации», материальная помощь не выплачивается.

8.2.5. Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день подачи муниципальным служащим соответствующего заявления.

9. Единовременное поощрение муниципального служащего и порядок его применения

9.1. За безупречную и эффективную муниципальную службу применяются следующие виды поощрения и награждения муниципального служащего:

- 1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения в размере до трех должностных окладов;
- 2) награждение почетной грамотой органов местного самоуправления с выплатой единовременного поощрения в соответствии с Положением о почетной грамоте Глушковского района Курской области;
- 3) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет (при стаже муниципальной службы 15 лет) выплачивать единовременное денежное поощрение в 10-кратном размере должностного оклада. Муниципальным служащим, осуществляющим отдельные переданные государственные полномочия, единовременная выплата производится в пределах выделенных средств субвенции из областного бюджета.

Пособие выплачивается однократно. Лицам, ранее получавшим аналогичное пособие при увольнении с государственной гражданской службы или с муниципальной службы, пособие не выплачивается на момент выхода на пенсию.

4) иные виды поощрения и награждения, установленные законодательством Российской Федерации и Курской области.

9.2. Выплата муниципальному служащему единовременного поощрения, предусмотренного подпунктом 1-3 пункта 9.1. настоящей статьи, производится в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

9.3. Решения о поощрении или награждении в соответствии с подпунктом 4 пункта 9.1. настоящей статьи оформляются нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области.

9.4. Соответствующая запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

10. Оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника

10.1. Доплату производить за увеличение объема работы, то есть выполнение работниками наряду со своей основной работой дополнительной работы по вакантной должности или за временно отсутствующего работника в связи с болезнью, отпуском, длительной командировкой и по другим причинам (за исключением случаев непродолжительного отсутствия работника).

10.2. На выплату доплаты использовать 30 процентов должностного оклада (оклада) по вакантной должности либо должности отсутствующего работника.

Приложение № 1
к Положению о порядке
оплаты труда муниципальных служащих
Администрации Глушковского района
Курской области и аппарата Представительного Собрания
Глушковского района Курской области

Размеры должностных окладов муниципальных служащих Администрации Глушковского района Курской области и аппарата Представительного Собрания Глушковского района Курской области

Наименование должности	Размер должностного оклада в руб.
Группа высших должностей	
Первый заместитель Главы Администрации Глушковского района Курской области	11 700
Заместитель Главы Администрации Глушковского района Курской области	11 300
Управляющий делами Администрации Глушковского района Курской области	10 800
Руководитель подразделения Администрации Глушковского района Курской области (начальник управления)	8 900
Группа главных должностей	
Руководитель аппарата Представительного Собрания Глушковского района Курской области	8 800
Заместитель руководителя подразделения Администрации Глушковского района Курской области (заместитель начальника управления)	8 700

Начальник отдела Администрации Глушковского района Курской области (с юридическим лицом) 8 700

Начальник отдела Администрации Глушковского района Курской области 7 900

Начальник отдела в подразделении Администрации (Управления) Глушковского района Курской области 7700

Группа ведущих должностей

Заместитель начальника отдела Администрации Глушковского района Курской области 7 600

Помощник (советник) Главы Администрации Глушковского района Курской области 7 600

Группа старших должностей

Консультант Администрации Глушковского района Курской области 7 400

Консультант аппарата Представительного Собрания Глушковского района Курской области 7 400

Главный специалист-эксперт Администрации Глушковского района Курской области 7 000

Ведущий специалист-эксперт Администрации Глушковского района Курской области 6 500

Группа младших должностей

Специалист I разряда Администрации Глушковского района Курской области 5 500

Специалист II разряда Администрации Глушковского района Курской области 5 000

Специалист III разряда Администрации Глушковского района Курской области 4 500

Приложение № 2

к Положению о порядке

оплаты труда муниципальных служащих

Администрации Глушковского района

Курской области и аппарата Представительного Собрания

Глушковского района Курской области

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ

1. Положение о порядке и условиях выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий определяет порядок и условия выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим муниципальной службы Глушковского района Курской области в соответствии с **пунктом 4 части 2 статьи 6 Закона Курской области от 13.06.2007 № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области».**

2. При утверждении фондов оплаты труда на выплату премий предусматриваются средства в размере 3 должностных окладов в год.

3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются муниципальным служащим за своевременное и качественное исполнение указанных заданий с учетом личного вклада муниципального служащего при обеспечении выполнения задач и функций, возложенных на соответствующее структурное подразделение органа местного самоуправления (орган местного самоуправления), и надлежащем исполнении должностной инструкции.

Особо важным заданием является задание (поручение), выполнение которого связано с особой ответственностью и может повлечь важные социальные, политические, финансовые последствия.

Особо сложным заданием является задание (поручение), выполнение которого связано с большим объемом работы, его срочностью и выполнением в условиях особого режима и графика работы, необходимостью подготовки проектов муниципальных правовых актов.

Выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется по поручению Главы Администрации Глушковского района Курской области, Первого заместителя Главы Администрации Глушковского района Курской области, заместителей Главы Администрации Глушковского района Курской области, управляющего делами Администрации Глушковского района Курской области.

Премии выплачиваются в целях повышения материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач, поставленных Главой Глушковского района Курской области, и имеющих особую важность для проведения муниципальной политики.

При принятии решения о выплате премии учитывается:

- успешное выполнение особо важных и сложных заданий;
- своевременное и качественное исполнение поручений;
- своевременное и качественное выполнение мероприятий муниципальных программ;
- результаты исполнения административного регламента;
- разработка (совершенствование) нормативного обеспечения деятельности;
- использование новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности;
- творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива, способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- степень сложности выполнения заданий, эффективность достигнутых результатов за определенный период работы;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов;
- соблюдение служебной дисциплины.

3. Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий производится по их выполнении в текущем календарном году.

Общий размер выплаченных премий не может превышать трех должностных окладов в год.

4. Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается на основании письменных представлений непосредственных руководителей и оформляется локальным правовым актом, принимаемым в отношении:

- 1) муниципальных служащих Администрации Глушковского района Курской области - Главой Глушковского района Курской области;
- 2) муниципальных служащих Аппарата Представительного Собрания Глушковского района Курской области - Председателем Представительного Собрания Глушковского района Курской области.

5. Муниципальные служащие, подвергнутые дисциплинарному взысканию за нарушение дисциплины труда, не премируются в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

6. Премия, предусмотренная настоящим Положением, включается в средний заработок при начислении его во всех случаях (для оплаты отпуска, назначения пенсий, пособий по временной нетрудоспособности и др.).

Приложение № 3

к Положению о порядке

оплаты труда муниципальных служащих
Администрации Глушковского района
Курской области и аппарата Представительного Собрания
Глушковского района Курской области

**Размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу
за классный чин муниципальных служащих
Глушковского района Курской области**

Надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в размере:

- 1) действительный муниципальный советник 1-го класса – 30 %;
- 2) действительный муниципальный советник 2-го класса – 20%;
- 3) действительный муниципальный советник 3-го класса – 10%;

- 4) муниципальный советник 1-го класса – 30 %;
- 5) муниципальный советник 2-го класса – 20%;
- 6) муниципальный советник 3-го класса – 10%;

- 7) советник муниципальной службы 1-го класса – 30%;
- 8) советник муниципальной службы 2-го класса – 20%;
- 9) советник муниципальной службы 3-го класса – 10%;

- 10) референт муниципальной службы 1-го класса – 30%;
- 11) референт муниципальной службы 2-го класса – 20%;
- 12) референт муниципальной службы 3-го класса – 10%;

- 13) секретарь муниципальной службы 1-го класса – 30%;
- 14) секретарь муниципальной службы 2-го класса – 20%;
- 15) секретарь муниципальной службы 3-го класса – 10%.

Приложение № 4
к Положению о порядке
оплаты труда муниципальных служащих
Администрации Глушковского района
Курской области и аппарата Представительного Собрания
Глушковского района Курской области

Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих

Наименование должности	% отношение от должностного оклада.
Группа высших должностей	
Первый заместитель Главы Администрации Глушковского района Курской области	10-300
Заместитель Главы Администрации Глушковского района Курской области	10-300

Управляющий делами Администрации Глушковского района Курской области	10-300
Руководитель подразделения Администрации Глушковского района Курской области (начальник управления)	10-300
Группа главных должностей	
Руководитель аппарата Представительного Собрания Глушковского района Курской области	10-270
Заместитель руководителя подразделения Администрации Глушковского района Курской области (заместитель начальника управления)	10-200
Начальник отдела Администрации Глушковского района Курской области (с юридическим лицом)	10-200
Начальник отдела Администрации Глушковского района Курской области	10<*>180
Начальник отдела в подразделении Администрации (Управления) Глушковского района Курской области	10-180
Группа ведущих должностей	
Заместитель начальника отдела Администрации Глушковского района Курской области	10<*>170
Помощник (советник) Главы Администрации Глушковского района Курской области	10-170
Группа старших должностей	
Консультант Администрации Глушковского района Курской области	10-170
Консультант аппарата Представительного Собрания Глушковского района Курской области	10-170
Главный специалист-эксперт Администрации Глушковского района Курской области	10<*>170
Ведущий специалист-эксперт Администрации Глушковского района Курской области	10-165
Группа младших должностей	
Специалист I разряда Администрации Глушковского района Курской области	10-160
Специалист II разряда Администрации Глушковского района Курской области	10-100
Специалист III разряда Администрации Глушковского района Курской области	10-90

 <*> Устанавливается специалистам, осуществляющим государственные полномочия (в связи с осуществлением финансирования в пределах финансовых средств выделяемых на их содержание).