

**Решение Представительного собрания Глушковского района Курской области №405 от 19.07.2018 года
"Об утверждении Положения о порядке оплаты труда работников Муниципального казенного
учреждения «По обеспечению деятельности Администрации Глушковского района Курской области»**

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

От « 19 »июля 2018 г. № 405

Об утверждении Положения о порядке
оплаты труда работников Муниципального
казенного учреждения «По обеспечению
деятельности Администрации
Глушковского района Курской области»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Трудовым кодексом РФ от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ, Уставом муниципального района «Глушковский район» Курской области, Представительное собрание Глушковского района Курской области решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «По обеспечению деятельности Администрации Глушковского района Курской области»
2. Считать утратившим силу решение Представительного Собрания Глушковского района Курской области от 5 апреля 2014 г. № 65 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «По обеспечению деятельности Администрации Глушковского района Курской области».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Глушковского района
Курской области

П.М. Золотарев

Председатель Представительного Собрания
Глушковского района Курской области

Ф.И. Отрохов

Утверждено решением
Представительного Собрания
Глушковского района
Курской области

от 19 июля 2018 г. №405

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оплаты труда работников
Муниципального казенного учреждения
«По обеспечению деятельности Администрации Глушковского района
Курской области»**

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение по оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «По обеспечению деятельности Администрации Глушковского района Курской области» (далее по тексту - Учреждение) по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственной власти субъектов РФ по осуществлению своих полномочий в городах и районах» разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2018 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22.12.2017 г., протокол № 11 и иными нормами действующего трудового законодательства РФ, Курской области и органов местного самоуправления и является локальным нормативным актом, регламентирующим принципы формирования систем оплаты труда, порядок расчета сумм оплаты труда, критерии оценки труда и включает в себя:

- минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения;
- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
- размеры повышающих коэффициентов к окладам и иные выплаты стимулирующего характера за счет всех источников финансирования и критерии их установления;
- условия оплаты труда руководителя Учреждения, заместителей руководителя Учреждения и главного бухгалтера.

1.2 Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.3 Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4 Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной на территории Курской области.

1.5 Ежемесячно при выплате заработной платы работнику выдается расчетный лист, в котором указываются составные части заработной платы, причитающиеся ему за соответствующий период, размеры иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, размеры и основания произведенных удержаний, общая денежная сумма, подлежащая выплате.

1.6 Выплата заработной платы сотрудникам Учреждения производится два раза в месяц:

- 5 числа – заработная плата за предыдущий месяц;
- 20 числа – аванс за текущий месяц.

1.7 Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

II. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения

2.1 Размеры минимальных окладов работников учреждения, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 №525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 27 мая 2008 г. N 242н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах", согласно приложению №1 к настоящему положению.

2.2 **Размеры** окладов работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов и отнесения занимаемых ими должностей к **ПКГ** в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих" согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

2.3 Работникам Учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладу:

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент к окладу;

2.4 Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается работникам в зависимости от занимаемой должности в следующих размерах:

- директор – 0,25
- заместитель директора – 0,25
- главный бухгалтер – 0,25
- начальник ЕДДС – 0,2
- старший администратор – 0,2
- специалист по кадрам – 0,2
- инженер – компьютерщик – 0,2
- водитель – 0,15
- заведующий хозяйством – 0,15

- оперативный дежурный – 0,15
- диспетчер системы 112 – 0,15
- уборщик служебных помещений – 0,10

2.5 Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов. Размер персонального повышающего коэффициента – **до 5,0**.

2.6 Применение повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

Персональные повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, но не более чем на один календарный год.

Размер выплат исчисляется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту носят стимулирующий характер.

2.7 С учетом условий труда работникам Учреждения устанавливаются **выплаты компенсационного характера**, предусмотренные разделом IV настоящего Положения, **стимулирующие выплаты**, предусмотренные разделом V настоящего Положения и иные выплаты, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

III. Условия оплаты труда руководителя учреждения

3.1 Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя Учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается исходя из средней заработной платы работников, относимых к основному персоналу.

К основному персоналу учреждения относятся работники учреждения, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Перечень должностей и профессий работников учреждения, которые относятся к основному персоналу Учреждения, устанавливаются в соответствии с приложением №3 к настоящему Положению.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем Учреждения на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

В соответствии с Постановлением Администрации Глушковского района Курской области от 10 марта 2017 г. № 49 «Об установлении предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и средней заработной платы работников этих организаций», предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется в кратности от 1 до 4.

3.2 Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников Учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы". Расчет соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения производится по итогам календарного года.

3.3 При расчете соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения не учитываются как в списочном составе работников, так и в фактически начисленной заработной плате работников учреждения показатели по руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру.

3.4 Расчет соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителя и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Учреждения производится отдельно по должностям руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения.

3.5 Выплаты компенсационного и стимулирующего характера, и иные выплаты устанавливаются для руководителя Учреждения в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено нормативными правовыми актами Курской области, РФ.

3.6 Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения.

3.7 Все выплаты стимулирующего характера руководителю осуществляются в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3.8 Руководителю Учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников Учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются Учредителем – Администрацией Глушковского района Курской области - с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения.

Размеры премирования руководителя Учреждения, порядок и критерии его выплаты ежегодно устанавливаются Учредителем в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем Учреждения.

3.9 Заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные [разделами IV,V](#) Положения.

IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1 Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу;
- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (оплата производится в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных районным бюджетом на оплату труда работников учреждения.

4.2 Работникам Учреждения устанавливаются размеры компенсационных выплат не ниже размеров, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников и дополнительных соглашениях к ним.

4.3 Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников Учреждения в процентах к окладам или в абсолютных значениях, если иное не установлено действующим законодательством.

4.4 Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессии (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются с учетом [статьи 149](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5 Работникам Учреждения, выполняющим в одном и том же Учреждении в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, в случае если вышеперечисленные обязанности не входят в выполнение трудовой функции работника, определенной трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору на соответствующий календарный год. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6 Доплата за работу в ночное время производится работникам Учреждения за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер доплаты – в размере 35 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы работника. Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на количество рабочих часов в соответствующем месяце.

4.7 Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам Учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии с нормами ст. 153 Трудового кодекса РФ.

Размер доплаты составляет:

в размере одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

в размере одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов). По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.8 Сверхурочная работа, в соответствии со статьей 152 Трудового Кодекса РФ, оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере от тарифной ставки (оклада). По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии со [статьей 153](#) Трудового Кодекса РФ, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в соответствии с [частью первой](#) статьи 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Сверхурочная работа не должна превышать 120 часов в год. Для работников, работающих посменно, в Учреждении применяется суммированный учет отработанного времени. Отчетным периодом при расчете переработки является квартал. Длительность переработки определяется как разница между фактически отработанным временем в квартал и нормальной продолжительностью времени труда при 40-часовой рабочей неделе.

V. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1 В целях поощрения работников за выполненную работу, в Учреждении устанавливаются следующие выплаты **стимулирующего характера**:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за стаж непрерывной работы;
- премии по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год).

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя Учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения.

5.2 Выплата за интенсивность и высокие результаты работы производится работникам Учреждения за:

- интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой Учреждения;
- особый режим работы, связанный с обеспечением бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Учреждения;
- высокие результаты работы.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику приказом руководителя Учреждения ежемесячно. Размер выплаты устанавливается в процентном отношении к окладу. Максимальным размером выплата за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена.

5.3 Выплата за стаж непрерывной работы работникам Учреждения устанавливается в следующих размерах:

при стаже работы	в процентах к окладу
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
от 15 до 20 лет	25
Свыше 20 лет	30

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет определяется «Положением о порядке выплаты ежемесячных надбавок за выслугу лет работникам МКУ «По обеспечению деятельности Администрации Глушковского района Курской области».

Выплата за стаж непрерывной работы производится по основной должности и устанавливается приказом руководителя.

5.4 При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- оперативность и качественный результат труда;
- особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной и безотказной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Учреждения;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

5.5 Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) - выплачивается пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

5.6 Размер премии устанавливается в размере 3-х должностных окладов в год.

5.7 Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

5.8 По решению руководителя Учреждения работники, совершившие в течение месяца нарушение общественного порядка как внутри Учреждения, так и вне его, грубо нарушившие трудовую или производственную дисциплину, систематически не выполнявшие порученные им задания, допустившие производственные упущения в работе, могут быть депремированы полностью или частично.

Все замечания, упущения и претензии к работникам должны иметь письменное подтверждение в виде приказа, распоряжения, служебной записки или иного документа.

Решение руководителя учреждения о депремировании работника или уменьшении размера премии оформляется в виде приказа с указанием конкретных причин, с которым работник должен быть своевременно ознакомлен под роспись.

5.9 При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

6.0 Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

6.1 В пределах фонда оплаты труда учреждения всем работникам может выплачиваться единовременное пособие в размере до трех должностных окладов (ставок) при увольнении в связи с выходом на трудовую пенсию по старости (при наличии стажа работы в Учреждении не менее 10 лет) или выходом на трудовую пенсию по инвалидности независимо от стажа работы в данном учреждении.

VI. Заключительные положения

6.1 В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда, руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник в соответствии со статьей 142 Трудового кодекса РФ имеет право, известив руководителя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от руководителя учреждения о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

6.2 При предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска производится выплата материальной помощи к отпуску:

- водителям, уборщикам служебных помещений, заведующему хозяйством, диспетчеру системы 112, оперативному дежурному ЕДДС – в размере одного должностного оклада, установленного на день ее выплаты по занимаемой должности ;
- старшему администратору, инженеру-компьютерщику, специалисту по кадрам, главному бухгалтеру, заместителю директора, директору, начальнику ЕДДС - в размере двух должностных окладов в год, установленных на день ее выплаты по занимаемой должности.

Материальная помощь выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска (части отпуска) на основании личного заявления работника.

Работникам Учреждения, проработавшим неполный календарный год, материальная помощь при предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в размере, исчисленном пропорционально отработанному времени в году.

6.3 Дополнительная материальная помощь в размере до 3-х должностных окладов выплачивается в случаях:

- длительной болезни близких родственников (родителей, супругов, детей) и самого работника;
- смерти близких родственников (родителей, супругов, детей);
- в связи с причинением ущерба имуществу (пожар, стихийное бедствие);
- при вступлении в брак;
- при рождении (усыновлении) ребенка;
- при приобретении дорогостоящих платных медицинских услуг и лекарственных препаратов по медицинским показаниям;
- в связи с тяжелым материальным положением, вызванным другими причинами ;
- в связи с юбилейными датами (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет).

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения.

За деятельность, связанную с подготовкой работников и членов их семей к выполнению нормативов комплекса ГТО, а также личное участие в тестировании физической подготовленности в центрах тестирования и выполнение нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО по решению руководителя в Учреждении могут устанавливаться стимулирующие выплаты, премии, награждение благодарственными письмами, почетными грамотами, предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска для участия в мероприятиях комплекса ГТО.

Оказание материальной помощи производится за счет фонда оплаты труда работников Учреждения, определенного на соответствующий год.

Приложение №1
к Положению о порядке

оплаты труда работников
Муниципального казенного учреждения
«По обеспечению деятельности Администрации
Глушковского района Курской области»
по виду экономической деятельности
«Деятельность органов государственной власти субъектов РФ
по осуществлению своих полномочий в городах и районах»

Минимальные размеры окладов работников учреждений, занимающих должности служащих

Наименование	Минимальный должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня":	
Первый квалификационный уровень: делопроизводитель; кассир; оператор компьютерного набора; табельщик; экспедитор	3453
Второй квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	3830

Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня":

Первый квалификационный уровень: диспетчер; инспектор по кадрам; оператор диспетчерской службы; оператор погрузочно-разгрузочных работ; оператор диспетчерской службы; техник; техник по защите информации 4626

Второй квалификационный уровень: заведующий складом; заведующий хозяйством

Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший» 5080

Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория

Четвертый квалификационный уровень: мастер участка (включая старшего); механик 8871

Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»;

Пятый квалификационный уровень: начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха; начальник смены (участка); начальник цеха (участка) 8262

Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня":

Первый квалификационный уровень: архитектор; аудитор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; инженер; инженер по защите информации; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер по надзору за строительством; инженер по научно-технической информации; инженер по охране труда и технике безопасности; инженер по ремонту; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); менеджер; менеджер по персоналу; специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник); специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; юрисконсульт 6103

Второй квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория 6596

Третий квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория 7126

Четвертый квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» 7657

Пятый квалификационный уровень: главные специалисты: в отделах, мастерских; заместитель главного бухгалтера 8262

Должности, отнесенные к ПКГ "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня":

Первый квалификационный уровень: начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела охраны труда; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник планово-экономического отдела; начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела 8262

Второй квалификационный уровень: главный* (диспетчер, механик, сварщик, специалист по защите информации, энергетик) 8871

* за исключением случаев, когда должность с наименованием «Главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «Главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации

Профессиональная квалификационная группа работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах третьего уровня: 4626,00

Первый квалификационный уровень: диспетчер, оперативный дежурный

к Положению о порядке
оплаты труда работников
Муниципального казенного учреждения
«По обеспечению деятельности Администрации
Глушковского района Курской области»
по виду экономической деятельности
«Деятельность органов государственной власти субъектов РФ
по осуществлению своих полномочий в городах и районах»

Рекомендуемые минимальные размеры окладов рабочих

Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»: Первый квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; дворник; кладовщик; кондуктор; контролер-кассир; машинист подъемной машины; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; оператор копировальных и множительных машин; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; рабочий по уборке территорий	2967
Второй квалификационный уровень: профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	3111
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»: Первый квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля;	3453

Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный должностной оклад, руб.
контролер технического состояния автомототранспортных средств; оператор электронно - вычислительных и вычислительных машин; пожарный	
Второй квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4209
Третий квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2721
Четвертый квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	3280

Приложение №3

к Положению о порядке
оплаты труда работников
Муниципального казенного учреждения
«По обеспечению деятельности Администрации
Глушковского района Курской области»
по виду экономической деятельности
«Деятельность органов государственной власти субъектов РФ
по осуществлению своих полномочий в городах и районах»

Перечень должностей и профессий работников Учреждения, которые относятся к основному персоналу.

Начальник ЕДДС
Старший администратор
Специалист по кадрам
Инженер-компьютерщик
Водитель
Уборщик служебных помещений
Завхоз
Оперативный дежурный
Диспетчер системы 112