

Правила предоставления субсидий для реализации мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства

Приложение №6

к муниципальной программе Глушковского района Курской области
«Развитие экономики Глушковского района Курской области»

Правила предоставления субсидий для реализации мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Глушковский район» Курской области, предусмотренных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства (далее – субсидии).

2. В настоящих Правилах применяются следующие понятия:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства Глушковского района Курской области – хозяйствующие субъекты, отвечающие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с указанным Федеральным законом, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Глушковского района Курской области;

2) заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства Глушковского района Курской области, претендующий на получение субсидий в соответствии с настоящими Правилами;

3) проект – заявление и прилагаемые к нему документы заявителя, предусмотренные для обязательного предоставления в соответствии с настоящими Правилами, определяющие и описывающие перечень мероприятий, осуществляемых субъектом малого и среднего предпринимательства, являющиеся основанием для принятия решения о предоставлении субсидии;

4) приоритетные направления деятельности малого и среднего предпринимательства – направления деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, по которым осуществляется государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, предусмотренные приложением № 7 к настоящим Правилам;

5) уполномоченный орган – Администрация Глушковского района Курской области в лице отдела экономической политики и прогнозирования управления аграрной политики (далее отдела экономической политики);

6) Комиссия – конкурсная комиссия по отбору проектов, представленных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, для предоставления субсидий. Приложение №8 к настоящим Правилам.

3. Субсидии из бюджета муниципального района «Глушковский район» Курской области, предусмотренные на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, направляются для финансирования следующего мероприятия:

- предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым в обрабатывающем производстве, сельском хозяйстве, общественном питании на возмещение затрат, направленных на проведение инновационной деятельности, модернизацию производства.

4. Целями предоставления субсидий является возмещение части затрат:

- связанных с обрабатывающим производством, сельским хозяйством, общественным питанием на возмещением затрат, направленных на проведение инновационной деятельности, модернизацию производства;

5. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям на дату регистрации заявления о предоставлении субсидии уполномоченным органом:

1) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, , пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате

в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) заявитель не должен состоять в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) заявитель не должен получать средства из бюджета муниципального района «Глушковский район» Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил;

6) у заявителя, представившего документы на получение субсидии, предусмотренной настоящими Правилами, размер среднемесячной заработной платы работников должен превышать минимальный размер оплаты труда, установленный в соответствии с федеральным законодательством;

7) заявитель должен быть зарегистрирован и осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Глушковского района Курской области;

8) в отношении заявителя не должно быть ранее принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки оказания которой не истекли.

9) заявитель должен подтвердить наличие у него на законных основаниях недвижимого имущества (земельных участков, помещения), предназначенного для ведения предпринимательской деятельности, используемого для осуществления предпринимательской деятельности по заявленному направлению;

10) заявитель не должен осуществлять деятельность на земельных участках, в помещениях, с использованием недвижимого имущества, не предназначенных (не предоставленных) для ведения предпринимательской деятельности (в том числе: в жилых помещениях, индивидуальном жилом доме, гаражах, гаражах в гаражно-строительных кооперативах, на

земельных участках, предназначенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства);

11) у заявителя в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) не должен отсутствовать вид деятельности, по которому заявителем представлен проект на субсидирование;

12) заявитель – индивидуальный предприниматель (глава крестьянского (фермерского) хозяйства) является гражданином Российской Федерации.

6. Основаниями для отказа заявителям в предоставлении субсидий являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) или несоответствие представленных документов документам, определенным настоящими Правилами;

2) недостоверность представленной заявителем информации; установленным настоящими Правилами;

3) несоответствие заявителя условиям и требованиям,

4) отсутствие лимита бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил;

5) проект, представленный заявителем, не прошел конкурсный отбор;

6) однократная неявка заявителя на заседание Комиссии, за исключением неявки по следующим причинам:

- наличие заявления заявителя о переносе рассмотрения проекта на другое заседании Комиссии;

- болезнь заявителя либо супруга, членов семьи или близких родственников заявителя, определенных в соответствии с требованиями семейного законодательства;

- нахождение на лечении заявителя, супруга, членов семьи или близких родственников заявителя, определенных в соответствии с требованиями семейного законодательства;

- смерть супруга, членов семьи или близких родственников заявителя, определенных в соответствии с требованиями семейного законодательства;

- наличие обстоятельств непреодолимой силы, определенных в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- иные объективные причины и обстоятельства, вследствие которых заявитель не явился на заседание Комиссии, подтвержденные соответствующими документами;

7) осуществление заявителем предпринимательской деятельности по направлениям, которые не входят в перечень приоритетных направлений деятельности малого и среднего предпринимательства;

8) неосуществление заявителем предпринимательской деятельности по заявленному направлению;

9) представление заявителем к возмещению расходов, которые не соответствуют виду предпринимательской деятельности по проекту, заявленному на субсидирование;

10) прекращение заявителем предпринимательской деятельности на территории Глушковского района Курской области;

11) указание заявителем в расчете размера субсидии неточных банковских реквизитов и непредставление заявителем точных банковских реквизитов в срок, необходимый для осуществления платежей из бюджета муниципального района «Глушковский район» Курской области в текущем финансовом году.

7. Информацию о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным в подпунктах 2-6, 10, 13 пункта 5 настоящих Правил, заявитель, претендующий на получение субсидии, предоставляет в уполномоченный орган в заявлении на получение субсидии по форме, установленной приложением № 6 к настоящим Правилам.

8. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного между Администрацией Глушковского района Курской области и получателем субсидии в соответствии с типовой формой.

9. Обязательными условиями предоставления субсидии, согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка ее предоставления; запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и (комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

10. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется на конкурсной основе. Критерии конкурсного отбора проектов заявителей предусмотрены разделами 2-6 настоящих Правил.

11. Предоставление субсидий из бюджета муниципального района «Глушковский район» Курской области осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных на реализацию подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Глушковском районе Курской области» муниципальной программы «Развитие экономики Глушковского района Курской области».

В случае привлечения средств областного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Курской области в целях софинансирования расходных обязательств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Глушковском районе Курской области» муниципальной программы «Развитие экономики Глушковского района Курской области», порядок их расходования определяется в соответствии с настоящими Правилами.

12. Уполномоченный орган:

регистрирует заявления в журнале учета входящей корреспонденции в день подачи проектов;

проводит в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченным органом, но не позднее 20 декабря текущего года предварительную проверку представленных заявителем документов; в случае необходимости обращается за разъяснениями, консультациями в органы исполнительной власти Курской области, контрольно-надзорные органы, правоохранительные органы, общественные, научные, коммерческие организации, учреждения, предприятия и организации всех форм собственности;

передает заявления и документы заявителей, предусмотренные настоящими Правилами, для рассмотрения на заседании Комиссии в день его проведения;

приглашает заявителей на заседание Комиссии при рассмотрении поданных ими заявлений о предоставлении субсидии;

в течение 15 рабочих дней с даты рассмотрения поданных заявлений на заседании Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии по проектам, прошедшим конкурсный отбор;

информирует заявителя о решении, принятом по заявлению по проектам, прошедшим конкурсный отбор;

предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа в течение 5 дней со дня принятия решения;

заключает соглашения с заявителями о предоставлении субсидий в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

13. В случае если заявители произвели затраты, предусмотренные настоящими Правилами, в иностранной валюте, субсидии предоставляются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления затрат.

14. Заявления и прилагаемые к ним документы заявителей на предоставление субсидий, предусмотренных настоящими Правилами, принимаются уполномоченным органом начиная с текущего года.

Заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы представляются заявителем в уполномоченный орган не позднее 1 ноября текущего года. В случае наличия остатка неиспользованных средств бюджета муниципального района «Глушковский район» Курской области срок подачи документов для получения субсидии продлевается по 1 декабря текущего года включительно.

15. Заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы, предусмотренные настоящими Правилами, представляются заявителем в уполномоченный орган вложенными в папку с описью документов.

16. Ответственность за достоверность сведений, имеющих в документах, представленных заявителем на получение субсидии, несет заявитель.

17. Подлинность и достоверность предоставленных заявителем копий документов подтверждается подписью заявителя и сопровождается подписью «Копия верна» и оттиском печати заявителя (при наличии).

18. Заявитель вправе по собственной инициативе приложить к заявлению заверенную заявителем копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданной не позднее 30 дней до дня подачи заявления.

19. В случае если документы, указанные в пункте 18 настоящих Правил, не представлены заявителем по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в Федеральной налоговой службе в порядке межведомственного взаимодействия следующую информацию в отношении заявителя:

сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

20. Заявитель вправе по собственной инициативе приложить к заявлению, заверенную заявителем копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности на недвижимое имущество (помещение), используемое для осуществления предпринимательской деятельности (если указанное недвижимое имущество принадлежит заявителю на праве собственности).

21. В случае если документы, указанные в пункте 19 настоящих Правил, не представлены заявителем по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в Федеральной налоговой службе в порядке межведомственного взаимодействия следующую информацию в отношении заявителя:

сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

22. Заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы, подготовленные и представленные заявителем в уполномоченный орган в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящими Правилами, рассматриваются на заседании Комиссии в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления, но не позднее 20 декабря текущего года.

23. Комиссия проводит конкурсный отбор проектов заявителей, по которым может быть предоставлена субсидия за счет средств бюджета муниципального района «Глушковский район» Курской области. Решение Комиссии по результатам конкурсного отбора является основанием для принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии заявителям, прошедшим конкурсный отбор, или отказа заявителям в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным настоящими Правилами и действующим законодательством.

24. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии, но не позднее 30 декабря текущего года направляет в управление финансовой политики Администрации Глушковского района Курской области следующие документы:

платежное поручение на перечисление субсидий;

расчет размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, по формам согласно приложениям № 4 к настоящим Правилам.

25. Перечисление субсидий на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

26. Управление финансовой политики Администрации Глушковского района Курской области в установленном порядке проверяет правильность оформления документов, представленных уполномоченным органом в соответствии с настоящими Правилами, и в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования принимает документы к оплате и перечисляет средства на расчетные счета получателей субсидий.

II. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства, занятым в обрабатывающем производстве, на возмещение затрат, направленных на проведение инновационной деятельности, модернизацию производства

27. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), сельском хозяйстве, общественном питании на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства, предоставляются заявителям, осуществляющим деятельность по приоритетным направлениям деятельности малого и среднего предпринимательства, из расчета 50 процентов произведенных заявителем затрат, указанных в пункте 34 настоящих Правил, при этом размер субсидии не может превышать 50 000 тысяч рублей по одной заявке. Субсидия одному и тому же получателю субсидии предоставляется не более двух лет подряд.

28. Субсидия, предусмотренная пунктом 27 настоящих Правил, предоставляется заявителям, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), по видам деятельности, включенным в раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» (за исключением кодов 01.49.1, 01.49.5, 01.7); в раздел С «Обрабатывающие производства» (за исключением кодов 12, 18, 19, 20.51, 23.7, 24.41, 24.54 (в части отливки изделий из ценных металлов), 25.4, 32.1), раздел Е «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» (за исключением кодов 38.32.11, 38.32.2-38.32.4); раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» (за исключением кодов 55, 56.10.22-56.10.24, 56.10.3, 56.3) – (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров).

К возмещению принимаются затраты без учета суммы налога на добавленную стоимость.

Субсидия, предусмотренная пунктом 27 настоящих Правил, предоставляется заявителю при условии, что сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство, обрабатывающее производство, водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений, деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (по видам деятельности, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта), является основным видом деятельности заявителя.

29. К возмещению принимаются затраты, произведенные по безналичному расчету и подтвержденные соответствующими платежными документами.

30. Заявителям возмещаются расходы по договорам, заключенным ими с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем).

31. Субсидия, предусмотренная пунктом 27 настоящих Правил, предоставляется заявителям, соответствующим следующим критериям конкурсного отбора:

а) размер среднемесячной заработной платы работников должен превышать минимальный размер оплаты труда, установленный в соответствии с федеральным законодательством;

б) наличие у заявителя не менее двух работников (не включая индивидуального предпринимателя) на дату подачи заявления;

в) в резюме проекта заявителя (приложение № 1 к настоящим Правилам) и в динамике основных экономических показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение № 2 к настоящим Правилам) предусмотрено увеличение среднесписочной численности работников по итогам года, в котором он обратился за предоставлением субсидии, по сравнению с предыдущим годом.

31. Результатом предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 27 настоящих Правил, является прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) по итогам года, в котором получена субсидия.

32. Субсидия, предусмотренная пунктом 27 настоящих Правил, предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения расходов, произведенных заявителем не ранее двух лет, предшествующих году, в котором предоставляется субсидия.

33. Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется по следующим видам оборудования: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

34. Субсидии, предусмотренные пунктом 27 настоящих Правил, направляются на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, срок с даты производства которого до даты его приобретения заявителем составляет не более трех лет (включая затраты на монтаж оборудования).

35. Субсидия на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства, предоставляется заявителям, принявшим на себя обязательство не продавать, не дарить, не сдавать в аренду, не обменивать, не вносить в виде вклада или не отчуждать данное оборудование иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение одного года со дня получения субсидии.

36. Для получения субсидии, предусмотренной пунктом 27 настоящих Правил, заявитель представляет в уполномоченный орган следующие документы (в 1 экземпляре):

1) заявление по форме согласно приложению №6 к настоящим Правилам;

2) заверенную заявителем копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданной не позднее 30 дней до дня подачи заявления;

3) заверенную заявителем копию расчета по страховым взносам (пенсионное, медицинское, социальное страхование) на последнюю отчетную дату, представляемого плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, по форме, установленной законодательством (с отметкой соответствующего органа, в который данный расчет должен быть представлен, или с заверенной заявителем копией документа, свидетельствующего о направлении расчета иным способом);

4) заверенную заявителем копию налоговой декларации (по заявленному виду предпринимательской деятельности) на 1 января года, в котором заявитель обратился за получением субсидии (если заявитель зарегистрирован до 1 января года, в котором заявитель обратился за получением субсидии), с отметкой налогового органа о получении налоговой декларации или с заверенной заявителем копией документа, свидетельствующего о направлении налоговой декларации интеллектуальной деятельности (в том числе заверенные заявителем имущество принадлежит заявителю на праве собственности); собственности на недвижимое имущество (помещение), используемое для осуществления предпринимательской деятельности (если указанное пользования);

в налоговый орган иным способом (при этом заявители, применяющие специальные режимы налогообложения, представляют копию налоговой декларации в соответствии с данной системой налогообложения, за исключением патентной системы налогообложения; заявители, применяющие патентную систему налогообложения, представляют заверенную заявителем копию патента; заявители, применяющие общую систему налогообложения, представляют: юридические лица – копию налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, индивидуальные предприниматели – копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц);

5) заверенную заявителем копию сведений о среднесписочной численности работников на последнюю отчетную дату по форме, установленной законодательством (с отметкой соответствующего органа, в который данные сведения должны быть представлены, или с заверенной заявителем копией документа, свидетельствующего о направлении сведений иным способом);

6) справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (в 1 экземпляре);

7) резюме проекта по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

8) заверенные заявителем копии договоров (соглашений, контрактов) и (или) иных документов, которыми определен размер расходов заявителя, представленных к субсидированию;

9) заверенные заявителем и банком копии платежных поручений и (или) иных платежных документов, подтверждающих оплату по договорам (соглашениям, контрактам) и (или) иным документам, которыми определен размер расходов заявителя, представленных к субсидированию;

10) расчет размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства, по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

11) динамику основных экономических показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

12) заверенную заявителем копию документа, в котором указана дата производства приобретенного оборудования;

- 13) заверенную заявителем копию бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;
 - 14) заверенную заявителем копию акта ввода в эксплуатацию основных средств;
 - 15) заверенную заявителем копию договора аренды, безвозмездного пользования недвижимым имуществом (помещением), используемым для осуществления предпринимательской деятельности (если указанное имущество у заявителя находится на праве аренды, безвозмездного пользования).
 - 16) заверенную заявителем копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности на недвижимое имущество (помещение), используемое для осуществления предпринимательской деятельности (если указанное имущество принадлежит заявителю на праве собственности).
 - 17) документы, подтверждающие права заявителя на результаты интеллектуальной деятельности (в том числе заверенные заявителем копии: патентов, свидетельств, иных документов, подтверждающих исключительное право (или государственную регистрацию исключительных прав) на результаты интеллектуальной деятельности; договоров, подтверждающих предоставление заявителю права использования результатов интеллектуальной деятельности, зарегистрированных в установленном законом порядке) (по направлению деятельности «инновационная деятельность»);
 - 18) паспорт инновационного проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам (по направлению деятельности «инновационная деятельность»);
 - 19) заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 г. созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя);
 - 20) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам (для заявителей – индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств).
37. Документы, перечисленные в пунктах 7, 36 настоящих Правил, уполномоченный орган представляет в Комиссию для проведения конкурсного отбора проектов.
- В случае если документы, указанные в подпунктах 2, 16 пункта 36 настоящих Правил, не представлены заявителем по собственной инициативе, уполномоченный орган представляет в Комиссию для проведения конкурсного отбора проектов документы (сведения), указанные в абзацах втором и третьем пункта 21, пункте 19 настоящих.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам предоставления субсидий для реализации мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства

Резюме проекта

Наименование проекта
Наименование субъекта малого и среднего

предпринимательства

Местонахождение (юридический и фактический адрес)

Дата государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства

Учредители

Руководители субъекта малого и среднего предпринимательства

Ф.И.О., должность

Руководитель проекта

Ф.И.О., должность

Среднесписочная численность работников (не включая индивидуального предпринимателя) на дату подачи заявления

Недвижимое имущество, используемое заявителем для осуществления предпринимательской деятельности по заявленному направлению (земельный участок, здание, помещение)

1. Если названное имущество у заявителя находится на праве аренды, безвозмездного пользования, указать:
адрес (местоположение), площадь, назначение объекта недвижимости (в соответствии с правоустанавливающими документами); арендодателя (ссудодателя), дату заключения договора, срок его действия, наличие регистрации (если требуется регистрация договора).
2. Если названное имущество принадлежит заявителю на праве собственности, указать:
адрес (местоположение), площадь, долю владения заявителя (если такая имеется), назначение, кадастровый (или условный) номер объекта недвижимости, существующие ограничения (обременения) права (в соответствии с выпиской из Единого Государственного реестра недвижимости)

Краткое описание проекта

Указать:
что производится;
какое сырье и оборудование используется;
поставщиков сырья и оборудования;

планируемых покупателей продукции (работ, услуг);

необходимость сертификации производства и продукции, получения лицензии на деятельности по заявленному направлению

Технико-экономическое обоснование приобретения

оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (для проектов по модернизации производства)

Фактический и планируемый результат реализации проекта Указать:

- объем инвестиций в основной капитал: фактический (на дату подачи заявления) и планируемый по итогам года, в котором заявитель обратился за получением субсидии;

- объем выпуска продукции (работ, услуг) (в натуральном и денежном выражении): фактический (на дату подачи заявления) и планируемый по итогам года, в котором заявитель обратился за получением субсидии;

- цену и себестоимость продукции: фактические и планируемые по итогам года, в котором заявитель обратился за получением субсидии;

- доход от реализации продукции (работ, услуг): фактический (на дату подачи заявления) и планируемый по итогам года, в котором заявитель обратился за получением субсидии;

- прибыль от реализации продукции (работ, услуг): фактическую (на дату подачи заявления) и планируемую по итогам года, в котором заявитель обратился за получением субсидии;

- рентабельность проекта: фактическую (на дату подачи заявления) и планируемую по итогам года, в котором заявитель обратился за получением субсидии;

- среднесписочную численность работников (не включая индивидуального предпринимателя):
- фактическую (на дату подачи заявления) и планируемую по итогам года, в котором заявитель обратился за получением субсидии;
- количество рабочих мест: фактическое (на дату подачи заявления) и планируемое по итогам года, в котором заявитель обратился за получением субсидии;
- в том числе:
 - количество постоянных рабочих мест: фактическое (на дату подачи заявления) и планируемое по итогам года, в котором заявитель обратился за получением субсидии;
- систему налогообложения;
- размер налоговых отчислений: фактический (на дату подачи заявления) и планируемый по итогам года, в котором заявитель обратился за получением субсидии;
- размер обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды: фактический (на дату подачи заявления) и планируемый по итогам года, в котором заявитель обратился за получением субсидии

Полная стоимость проекта

Источники и объемы финансирования проекта

Указать источники и объемы финансирования проекта (по каждому виду):
собственные средства;

Сведения о лицензии (заполняется в случае осуществления заявителем лицензируемых видов деятельности)

Указать:
наименование лицензирующего органа;
номер и дату выдачи лицензии;
лицензируемый вид деятельности;
виды работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности, в соответствии с частью 2

года N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (указываются в соответствии с перечнем работ (услуг), установленным положением о

места осуществления лицензируемого вида
деятельности (указываются адреса мест
осуществления работ (услуг), выполняемых
(оказываемых) в составе лицензируемого
вида

деятельности);

срок действия лицензии

(подпись)

(Φ.Π.Ο.)

М.П. (при наличии)

к Правилам предоставления субсидий для реализации мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства

Динамика основных экономических показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства

(наименование субъекта МСП)

№ п/п	Наименование показателя	Показатели предыдущего года	Показатели текущего года	Текущий год в % к предыдущему году *	Ожидаемый уровень показателей текущего года
----------	----------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	---	--

Объем инвестиций в тыс. руб.
основной капитал
тыс. руб.

Объем тыс. руб.
финансирования
проекта, всего,
в том числе:

- за счет тыс. руб.
собственных средств тыс. руб.
- за счет заемных
средств

Оборот продукции тыс. руб.
(услуг)

Доход от реализации тыс. руб
продукции (услуг).

Прибыль от
реализации
продукции (услуг)

Среднесписочная чел.
численность
работников
(не включая
индивидуального
предпринимателя)

Количество чел.
застрахованных лиц,
за которых
отчисляются
страховые взносы

Количество рабочих ед.
мест, всего, ед

в том числе ед.
постоянных рабочих
мест ед.

Среднемесячная руб.
заработная плата
руб.

Просроченная тыс. руб.
задолженность по
заработной плате

Платежи в бюджеты тыс. руб.

Платежи в наименование
государственные
внебюджетные
фонды

Система
налогообложения

* Графа не заполняется заявителями, зарегистрированными в текущем или предыдущем году

Руководитель субъекта МСП

(подпись)
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилам предоставления субсидий для реализации мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства

Паспорт инновационного проекта

(полное наименование субъекта МСП)

(наименование инновационного проекта)

1. Краткое описание инновационного проекта и его целей: новизна, конкретное применение результатов проекта, перспективы использования и другое (не более 1 страницы печатного текста).
2. Результат (планируемый результат) реализации инновационного проекта.

3. Сертификация производства и продукции (наличие сертификатов, наличие обязательных требований законодательства Российской Федерации по сертификации производства и продукции (работ, услуг), планы по сертификации производства и продукции (работ, услуг).
4. Патентная защита основных технических решений инновационного проекта (требуется, не требуется, имеется патент, имеется договор, подтверждающий предоставление заявителю права использования результатов интеллектуальной деятельности, зарегистрированный в установленном законом порядке, имеется правовая защита)
5. Место реализации инновационного проекта.
6. Полная стоимость инновационного проекта, тыс. руб.
7. Фактический и планируемый объем инвестиций, необходимых для реализации инновационного проекта, тыс. руб.
8. Финансирование данного проекта из других источников (финансировался, не финансировался, если финансировался – кем и в каком объеме).
9. Руководитель инновационного проекта (Ф.И.О., должность).

Руководитель субъекта МСП

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Правилам предоставления субсидий для реализации мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства

Расчет

(в рублях) размера субсидии, предоставляемой в 20____ году субъекту малого

и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства

(полное наименование субъекта МСП)
ИНН _____ КПП _____ Р/счет _____
Наименование банка _____
БИК _____ Кор/счет _____
Код деятельности по ОКВЭД _____

Сумма расходов, подлежащих субсидированию	Сумма субсидии (графа 1 x 50%)
1	2

Размер предоставляемой субсидии (величина из графы 2, но не более **50 000** тыс. рублей) _____ (рублей)

Проверено

Руководитель субъекта МСП

Руководитель уполномоченного органа

_____	_____	_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии)

Главный бухгалтер

_____	_____	_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Правилам предоставления субсидий для реализации мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства

В Администрацию Глушковского района
Курской области
от индивидуального предпринимателя
(главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ОГРН _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в подпрограмме 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Курской области» государственной программы Курской области «Развитие экономики и внешних связей Курской области», в том числе ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в Курской области, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в комитет промышленности, торговли и предпринимательства Курской области для участия в указанной программе. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(дата) « » _____ 20 г

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Правилам предоставления субсидий для реализации мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства

Главе Глушковского района
Курской области

(Ф.И.О.)

(наименование субъекта малого и
среднего предпринимательства)

Заявление

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии

(наименование субсидии в соответствии с Правилами)

Код деятельности _____ по
ОКВЭД _____
(указывается код с расшифровкой)

Дата _____ государственной
регистрации _____

ОГРН _____

ИНН _____

Наименование
банка _____
№ _____ расчетного
счета _____

Среднесписочная численность работников (не включая индивидуального предпринимателя)
за _____ предшествующий _____ календарный _____ год

_____ (за текущий год – для заявителя, зарегистрированного в
текущем году)

Доход от реализации товаров (работ, услуг) без НДС (руб.) за предшествующий
календарный год _____

(за текущий год – для заявителя, зарегистрированного в текущем году)

Стоимость основных средств (руб.) за предшествующий календарный год

_____ (за текущий год – для заявителя, зарегистрированного в текущем году)

Юридический
адрес _____
_____ (индекс, населенный пункт, улица, дом, офис/
квартира)

Фактический
адрес _____
_____ (индекс, населенный пункт, улица, дом, офис/
квартира)

Руководитель _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Главный
бухгалтер _____
_____ (фамилия, имя, отчество) (при наличии)

Контактное
лицо _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Телефон, _____ факс, _____ Е-
mail _____

Подтверждаю подлинность, достоверность указанной информации и прилагаемых
документов, а также что заявитель

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

соответствует следующим требованиям, установленным Правилами предоставления субсидий

для реализации мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства:

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет

субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель не состоит в реестре недобросовестных поставщиков(подрядчиков, исполнителей);

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не получает средства из бюджета муниципального района «Глушковский район» Курской области на основании иных нормативных правовых актов Администрации Глушковского Курской области в соответствии с целевым назначением субсидии, указанной в настоящем заявлении;

в отношении заявителя ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают), включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки оказания которой не истекли;

заявитель – индивидуальный предприниматель (глава крестьянского(фермерского) хозяйства) является гражданином Российской Федерации

Заявитель

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

выражает согласие на осуществление Администрацией Глушковского района Курской области и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Правилам предоставления субсидий для реализации мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства

Перечень

приоритетных направлений деятельности малого и среднего предпринимательства в Курской области (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)

1. Раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» (за исключением кодов 01.49.1, 01.49.5, 01.7).
2. Раздел С «Обрабатывающие производства» (за исключением кодов 12, 18, 19, 20.51, 23.7, 24.41, 24.54 (в части отливки изделий из ценных металлов), 25.4, 32.1).
3. Раздел Е «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» (за исключением кодов 38.32.11, 38.32.2-38.32.4).
4. Раздел G «Торговля оптовая и розничная; ремонт 47.25.1, 47.26, 47.3, 47.77, 47.78.4-47.78.9, 47.79, 47.91, 47.99) – в части непродовольственными товарами, кроме нестационарных торговых объектов, развозной и разносной торговли, реализации подакцизных товаров (за исключением торговой деятельности, осуществляемой на территории городских округов, городских поселений и районных центров).
5. Раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» (за исключением кодов 55, 56.10.22-56.10.24, 56.10.3, 56.3) – кроме деятельности, осуществляемой на территории городских округов (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров).
6. Раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» (за исключением кодов 55, 56.10.22-56.10.24, 56.10.3, 56.3) – в части деятельности, осуществляемой на территории городских округов, при следующих условиях одновременно: деятельность предприятия общественного питания организована субъектом малого и среднего предпринимательства Курской области по франшизе. Данное направление относится к числу приоритетных только в целях предоставления субсидии на поддержку начинающих собственный бизнес на возмещение части затрат, связанных с организацией и ведением дела (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров).
7. Раздел Р «Образование» – код 85.11.
8. Раздел Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг» (за исключением кодов 86.23, 86.9, косметологии).
9. Раздел S «Предоставление прочих видов услуг» – коды 95.21-95.23, 95.29, 96.01; код 96.02 (за исключением постижерных услуг, чистки, мытья, расчесывания, стрижки, подгонки, окраски и завивки парика, накладки, шиньона и их ремонта) – кроме деятельности, осуществляемой на территории городских округов).
10. Инновационная деятельность.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Правилам предоставления субсидий для реализации мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по рассмотрению документов для предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Глушковский район» Курской области, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства.

1. Конкурсная комиссия по рассмотрению документов для предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Глушковский район» Курской области, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), проводит отбор субъектов малого и среднего предпринимательства Глушковского района Курской области, которым предоставляются субсидии за счет средств бюджета муниципального района «Глушковский район» Курской области (далее – Заявитель).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти, Администрации Глушковского района Курской области, настоящим Положением.

3. Основными функциями Комиссии являются:

рассмотрение материалов Заявителей на получение субсидий из бюджета муниципального района «Глушковский район» Курской области, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Субсидия);

заслушивание информации ответственного представителя Администрации Глушковского района Курской области (далее – Администрация района) о результатах проверки представленных материалов Заявителей на получение Субсидий (достоверность предоставляемых документов, осмотра места осуществления деятельности, в том числе документов на помещение);

отбор Заявителей для предоставления Субсидий;

принятие решений о предоставлении Субсидий Заявителям, размере Субсидий, либо об отказе в предоставлении Субсидии.

4. Комиссия определяет получателей Субсидий в соответствии с Правилами предоставления субсидий для реализации мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Решение Комиссии является основанием для предоставления Субсидии заявителю в порядке, предусмотренном данным Постановлением.

6. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год.

7. Председатель Комиссии ведет заседания Комиссии. При отсутствии председателя, заседания Комиссии ведет его заместитель.

8. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины всех членов Комиссии.

9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и члены Комиссии.

10. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация Глушковского района Курской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Правилам предоставления субсидий для реализации мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства

СОСТАВ

конкурсной комиссии по рассмотрению документов для предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Глушковский район» Курской области, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства

Руденко Евгения Павловна	Первый заместитель Главы Администрации Глушковского района Курской области по финансовой политике (председатель комиссии)
Ковалева Елена Владимировна	Начальник управления финансовой политики Администрации Глушковского района Курской области (заместитель председателя комиссии)
Власенко Юлия Анатольевна	Главный специалист-эксперт отдела экономической политики и прогнозирования Администрации Глушковского района Курской области (секретарь комиссии)
Пономаренко Валентина Ивановна	Начальник управления аграрной политики Администрации Глушковского района Курской области
Лебедева Наталья Витальевна	Начальник отдела экономической политики и прогнозирования Администрации Глушковского района Курской области
Свириденко Юлия Сергеевна	Начальник юридического отдела Администрации Глушковского района Курской области
Отрохов Федор Иванович	Председатель Представительного Собрания Глушковского района Курской области, член Комиссии (по согласованию)