

Постановление Администрации Глушковского района Курской области №537 от 13.12.2021 года "О вопросах формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Глушковского района Курской области"

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 декабря 2021 года

№ 537

Глушково

О вопросах формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Глушковского района Курской области

В целях реализации общей Концепции формирования и использования резервов управленческих кадров в Российской Федерации, одобренной Комиссией при Президенте Российской Федерации по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров (протокол от 29.11.2017 N 5), в соответствии с постановлением Администрации Курской области от 20.09.2018 N 757-па "Об утверждении Концепции развития резервов управленческих кадров Курской области" постановлением Губернатора Курской области от 21.02.2019 г. № 64-пг «О вопросах формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Курской области» Администрация Глушковского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Глушковского района Курской области.
2. Признать утратившими силу постановление Администрации Глушковского района Курской области № 353 от 07.12.2015 года «О вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров муниципального образования «Глушковский район» Курской области» с последующими изменениями и дополнениями.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации Глушковского района Курской области.

И.о. Главы Администрации

Глушковского района Курской области

Е.П. Руденко

Утвержден

Постановлением Администрации

**Глушковского района Курской области
от «13» декабря 2021 г. N 537**

Порядок формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Глушковского района Курской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Порядком определяется механизм формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Глушковского района Курской области.

1.2. Резерв управленческих кадров Глушковского района Курской области (далее - Резерв) - сформированная в установленном порядке группа граждан Российской Федерации, проживающих на территории Курской области, обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами для назначения на целевые управленческие должности в системе местного самоуправления, включая организации муниципального подчинения на территории Глушковского района Курской области.

1.3. Формирование Резерва осуществляется Комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Глушковского района Курской области (далее - Комиссия).

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины ее членов.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является мнение ее председателя.

1.4. Резерв формируется с целью повышения качества кадрового состава системы местного самоуправления Глушковского района Курской области, включая организации муниципального подчинения, а также с целью раскрытия потенциала наиболее перспективных и талантливых руководителей.

1.5. Основные задачи Резерва:

создание условий для развития кадрового потенциала системы местного самоуправления Глушковского района Курской области в стратегической перспективе, включая развитие кадрового потенциала организаций муниципального подчинения;

обеспечение своевременного подбора претендентов на должности, для замещения которых формируется Резерв;

осуществление планомерной подготовки и профессионального развития управленческих кадров.

1.6. Основные принципы формирования, подготовки и использования Резерва:

открытость: возможность участия в процедуре отбора должна быть доступна любому желающему гражданину Российской Федерации, соответствующему требованиям, установленным настоящим Порядком;

сопоставительность: информированность участников о том, что процедура оценки и подбора носит сопоставительный характер и предусматривает обязательный отсев на всех этапах, включая этап обучения и подготовки победителей;

объективность: применение зарекомендовавших себя наилучшим образом методик оценки и применение процедур оценки и отбора;

непрерывность: постоянный мониторинг карьеры и личных достижений победителей в процессе и по окончании прохождения программ обучения;

цикличность: проведение мероприятий оценки и отбора кандидатов на включение в Резерв (далее - кандидаты) в повторяющемся режиме с целью обеспечения постоянного притока новых профессиональных управленцев;

долгосрочность: включение мероприятий оценки и отбора кандидатов в постоянно действующую систему воспроизводства и обновления профессиональной управленческой элиты.

1.7. Отбор граждан для включения в Резерв осуществляется по группам должностей на целевые управленческие должности согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

1.8. Решением Комиссии внутри каждой группы должностей граждане, включенные в Резерв, распределяются по уровням готовности к занятию управленческих должностей согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

2. ФОРМИРОВАНИЕ РЕЗЕРВА

2.1. Отдел организационно-кадровой работы и информатизации Администрации Глушковского района Курской области по каждой группе должностей готовит номенклатуру должностей, на которые будет формироваться Резерв, обеспечивает методическую и консультативную помощь по формированию Резерва, работе с ним и его эффективному использованию.

2.2. Номенклатура должностей для формирования Резерва (далее - Номенклатура) утверждается решением Комиссии.

2.3. Формирование Резерва осуществляется из:

представителей органов местного самоуправления Глушковского района Курской области, депутатов представительных органов местного самоуправления;

представителей бизнеса (руководителей коммерческих организаций, победителей и лауреатов областных профессиональных конкурсов и соревнований, руководителей среднего звена);

представителей социальной сферы (руководителей предприятий и организаций науки, культуры, образования, здравоохранения, спорта и др.);

представителей общественных организаций;

выпускников Президентской программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации;

полуфиналистов и победителей Всероссийского управленческого конкурса "Лидеры России" от Курской области;

аспирантов и докторантов, ученых и преподавателей, именных стипендиатов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Курской области, Администрации города Курска;

представителей государственных учреждений, предприятий и организаций (руководителей и начальников структурных подразделений областных государственных учреждений, предприятий и организаций);

представителей местных отделений политических партий, зарегистрированных на территории Курской области;

граждан (самовыдвиженцев).

2.4. Организатором конкурсного отбора кандидатов выступает Администрация Глушковского района Курской области (отдел организационно-кадровой работы и информатизации).

2.5. Решение о проведении и сроках конкурсного отбора принимается Комиссией и утверждается правовым актом Администрации Глушковского района Курской области.

2.6. Информация о проведении конкурсного отбора публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Администрации Глушковского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.7. Граждане, являющиеся кандидатами по целевым управленческим должностям "Группа высших должностей", "Группа главных должностей", «Руководители районных муниципальных учреждений, предприятий и организаций» должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным федеральным и областным законодательством о муниципальной службе.

2.8. Кандидаты могут выдвигаться органами местного самоуправления Глушковского района Курской области, областными государственными учреждениями, предприятиями и организациями, общественными организациями, образовательными организациями, учреждениями и предприятиями Глушковского района Курской области независимо от организационно-правовой формы, а также в порядке самовыдвижения.

2.9. Самовыдвиженцы в обязательном порядке представляют письменную рекомендацию лица, занимающего вышестоящую руководящую должность, позволяющую дать качественную оценку уровню личных профессиональных компетенций и опыта.

2.10. К гражданам, являющимся кандидатами на включение в Резерв, предъявляются следующие требования:

гражданство Российской Федерации;

проживание на территории Курской области;

возраст от 25 до 50 лет;

наличие высшего образования;

опыт профессиональной и управленческой деятельности;

отсутствие неснятой или непогашенной судимости;

владение государственным языком Российской Федерации;

2.11. Для участия в конкурсном отборе кандидатами предъявляются следующие документы:

личное заявление;

собственноручно заполненная и подписанная анкета (форма анкеты устанавливается Комиссией);

копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование;

копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (по желанию гражданина);

копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

рекомендации с места работы и краткое резюме, характеризующее кандидата, с указанием наиболее значимых рабочих (служебных) достижений;

согласие на обработку в установленном порядке персональных данных;

копия документа об изменении фамилии, имени, отчества (в случае, если они менялись после получения диплома об образовании).

2.12. Конкурсный отбор кандидатов осуществляется в два этапа - заочный этап и очный этап (конкурсные испытания – собеседование и тестирование).

2.13. Конкурсный отбор на заочном этапе осуществляется рабочей группой, создаваемой в Администрации Глушковского района Курской области.

Документы кандидатов для участия в конкурсном отборе представляются в рабочую группу.

Прием документов от кандидатов осуществляется в течение 21 календарного дня с даты размещения объявления об их приеме на официальном сайте Администрации Глушковского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Рабочая группа на основе анализа представленных документов проводит отбор среди кандидатов на соответствие предъявляемым требованиям.

В случае представления неполного пакета документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, соответствующие кандидаты к очному этапу не допускаются.

Документы, представленные позже установленного срока, рабочей группой не рассматриваются.

Кандидаты, не прошедшие заочный этап конкурсного отбора, в течение 7 календарных дней со дня окончания срока приема документов информируются в письменной форме рабочей группой (за подписью руководителя рабочей группы) о недопущении к очному этапу конкурсного отбора.

2.14. Списки кандидатов, допущенных к очному этапу конкурсного отбора, а также их документы в течение 14 календарных дней со дня окончания срока приема документов представляются рабочей группой в отдел организационно-кадровой работы и информатизации Администрации Глушковского района Курской области для обеспечения их обработки, для дальнейшей работы, размещения списка кандидатов, допущенных к

очному этапу конкурсного отбора, на официальном сайте Администрации Глушковского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информирования кандидатов, допущенных к очному этапу конкурсного отбора, о сроках его проведения.

2.15. Кандидаты, допущенные к очному этапу конкурсного отбора, информируются отделом организационно-кадровой работы и информатизации Администрации Глушковского района Курской области о сроках его проведения путем направления им извещений. Направление извещения может осуществляться в электронной форме.

2.16. На очном этапе конкурсного отбора комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Курской области методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на включение в резерв управленческих кадров.

В качестве конкурсных испытаний комиссия применяет метод индивидуального собеседования с кандидатами по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей по должности, на которую формируется резерв управленческих кадров и метод тестирования на знание основ законодательства по направлению деятельности.

Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на задаваемые членами Комиссии вопросы, связанные с профессиональной деятельностью, выполнение которой предполагается осуществлять по данной должности. Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами Комиссии.

Тестирование заключается в выборе одного или нескольких вариантов ответов на поставленные вопросы на знание основ законодательства по направлению деятельности. Отдел организационно-кадровой работы и информатизации составляет тесты и определяет предельное количество (либо процент) правильных ответов, при котором результат тестирования считается удовлетворительным.

2.17. По результатам конкурсных испытаний в течение 5 календарных дней члены Комиссии:

составляют экспертное заключение в отношении каждого кандидата, допущенного к очному этапу конкурсного отбора;

формируют индивидуальный итоговый рейтинговый балл кандидатов, который отражает его актуальную (текущую) управленческую готовность к замещению управленческих должностей определенного уровня (расчет индивидуального итогового рейтингового балла кандидатов проводится в соответствии с Методическими рекомендациями);

формируют сводный список кандидатов (рейтинг кандидатов) на основе итогового рейтингового балла кандидатов;

передают материалы (экспертное заключение и сведения о рейтинге кандидатов) в отдел организационно-кадровой работы и информатизации Администрации Глушковского района Курской области.

2.18. Комиссия по результатам конкурсных испытаний принимает следующие решения:

рекомендовать к включению в Резерв кандидата(ов);

отказать кандидату(ам) в рекомендации о включении в Резерв.

2.19. Результаты конкурсного отбора кандидатов оформляются протоколами заседаний Комиссии и в течение 5 календарных дней со дня ее заседания подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

2.20. Предложения Комиссии по персональному составу претендентов на включение в Резерв оформляются правовым актом Администрации Глушковского района Курской области.

2.21. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса, проживание, пользование услугами средств связи и др.), осуществляются кандидатом, изъявившим желание участвовать в конкурсе, за счет собственных средств.

2.22. Документы, поданные кандидатами, не возвращаются.

Документы граждан, которым отказано в дальнейшем участии в конкурсном отборе либо в отношении которых Комиссией принято решение об отказе во включении в Резерв, хранятся в отделе организационно-кадровой работы и информатизации Администрации Глушковского района Курской области в течение трех лет с даты принятия соответствующих решений. После истечения указанного срока документы подлежат уничтожению.

Документы граждан, исключенных из Резерва, хранятся в отделе организационно-кадровой работы и информатизации Администрации Глушковского района Курской области в течение одного года с даты исключения из Резерва. После истечения указанного срока документы подлежат уничтожению.

2.23. Кандидатам, участвовавшим в конкурсном отборе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу правового акта Администрации Глушковского района Курской области о включении в Резерв.

2.24. Информация о результатах конкурса размещается отделом организационно-кадровой работы и информатизации Администрации Глушковского района Курской области на официальном сайте Администрации Глушковского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 14 календарных дней со дня подведения итогов.

2.25. Срок пребывания в Резерве не должен превышать 3 года.

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗЕРВА

3.1. Основными способами использования Резерва являются:

назначение (избрание) граждан, включенных в Резерв, на вакантные вышестоящие должности, в том числе перемещения между должностями для оптимального распределения кадровых ресурсов в системе местного самоуправления;

реализация с привлечением граждан, включенных в Резерв, наиболее значимых проектов и мероприятий, направленных на совершенствование государственной политики в Курской области или решение тех или иных задач, связанных с социально-экономическим развитием Глушковского района Курской области;

привлечение граждан, включенных в Резерв, с учетом их профессиональных компетенций к работе комиссий, экспертных советов, рабочих групп и иных коллегиальных совещательных органов при органах местного самоуправления Глушковского района Курской области;

привлечение граждан, включенных в Резерв, для подготовки резервов управленческих кадров иных уровней, а также для участия в реализации иных кадровых программ, проектов и мероприятий.

3.2. Включение кандидата в Резерв не является основанием для обязательного назначения. Возможность замещения вакантной должности гражданином, включенным в Резерв, определяется уполномоченным руководителем на основе оценки результатов текущей деятельности и профессиональных достижений гражданина, включенного в Резерв, а также с учетом рейтингового балла, полученного на основе оценки уровня и динамики развития личностно-профессиональных ресурсов претендентов.

3.3. Назначение гражданина, включенного в Резерв, на вакантную должность, для замещения которой он включен в Резерв, кроме выборных должностей, осуществляется с его согласия по решению соответствующего работодателя (представителя нанимателя).

В случае если замещение вакантной должности предусматривает использование конкурсных процедур в соответствии с законодательством Российской Федерации, претендентам из числа граждан, включенных в Резерв, предлагается принять участие в конкурсе.

3.4. Назначение гражданина, включенного в Резерв на целевые управленческие должности "Группа высших должностей", "Группа главных должностей", "Руководители районных муниципальных учреждений, предприятий, организаций", на вакантную должность осуществляется с его согласия, по решению представителя нанимателя (работодателя) при соблюдении требований законодательства Российской Федерации и Курской области о муниципальной службе.

3.5. Гражданин, включенный в Резерв, с его согласия, по решению представителя нанимателя (работодателя) назначается на должность (кроме выборных должностей), относящуюся к равнозначной по отношению к той, на которую он включен в Резерв, в пределах групп должностей для формирования Резерва, в случае его соответствия требованиям к этой должности, в т.ч. квалификационным (для должностей муниципальной службы в Курской области), а также профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей по этой должности.

3.6. Гражданин, включенный в Резерв, с его согласия, по решению работодателя (представителя нанимателя) назначается на нижестоящую руководящую должность по отношению к той, на которую включен в Резерв, как в соответствующей целевой группе, так и в иной целевой группе должностей для формирования Резерва. Назначение гражданина, состоящего в Резерве, с его согласия на нижестоящую руководящую должность по отношению к той, на которую он включен в Резерв, не является основанием для исключения гражданина из Резерва.

4. ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ПРЕБЫВАНИЯ В РЕЗЕРВЕ

4.1. Продление пребывания в Резерве осуществляется однократно на срок, определяемый Комиссией, но не более чем на 3 года.

Основанием для рассмотрения данного вопроса является наличие мотивированных предложений, подтвержденных соответствующим отзывом, от лица, рекомендовавшего кандидата, или членов Комиссии с учетом анализа результатов профессиональной деятельности и профессионального развития гражданина, включенного в Резерв, его личностно-мотивационных особенностей, потенциала профессионального и карьерного роста.

Сбор и обобщение соответствующих предложений осуществляются отделом организационно-кадровой работы и информатизации Администрации Глушковского района Курской области не позднее чем за месяц до окончания срока пребывания гражданина в Резерве.

4.2. Предложения Комиссии по персональному составу претендентов на продление пребывания в Резерве оформляются правовым актом Администрации Глушковского района Курской области.

5. ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ РЕЗЕРВА

5.1. Исключение из Резерва осуществляется по следующим основаниям:

назначение гражданина на должность из Номенклатуры, на замещение которой он находился в Резерве;

назначение гражданина на равнозначную или вышестоящую должность по отношению к той, на которую он включен в Резерв;

повторный отказ гражданина от предложения по замещению вакантной должности, на замещение которой он включен в Резерв;

исключение должности из Номенклатуры;

сокращение предполагаемой к замещению должности, ликвидация органа местного самоуправления Глушковского района Курской области, предприятия, организации и учреждения, на замещение должности в котором претендует гражданин;

увольнение гражданина, включенного в Резерв, в связи с утратой доверия или привлечением к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

невыполнение гражданином, включенным в Резерв, индивидуального плана развития гражданина, указанного в абзаце шестом пункта 6.1;

отказ от участия в мероприятиях по подготовке Резерва, в соответствии с абзацем пятым пункта 6.1;

по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением или в связи со смертью гражданина, включенного в Резерв;

наступление и (или) обнаружение обстоятельств, делающих пребывание в Резерве, назначение из Резерва невозможным (потеря гражданства, признание недееспособным, вступление в законную силу обвинительного приговора суда по уголовному делу);

личное заявление об исключении из Резерва;

переезд на постоянное место жительства за пределы Курской области;

истечение срока пребывания в Резерве - 3 года.

5.2. Исключение из Резерва в связи с истечением предельного срока нахождения в нем осуществляется в случае, если Комиссией не принято решение о продлении пребывания в Резерве или по истечении срока продления пребывания в Резерве.

5.3. Предложения Комиссии по персональному составу претендентов на исключение из Резерва оформляются правовым актом Администрации Глушковского района Курской области.

5.4. Решением Комиссии гражданин, исключенный из Резерва, повторно включается в Резерв в следующих случаях:

исключение в связи с назначением из Резерва на вышестоящую должность, при этом повторное включение в Резерв осуществляется не ранее чем через 1 год в случае успешного исполнения управленческих обязанностей на новом месте работы, подтвержденного представлением непосредственного руководителя;

исключение в связи с достижением предельного срока пребывания в Резерве в категории "временно неработающего". Повторное включение в Резерв осуществляется не ранее чем через 1 год после трудоустройства на руководящую должность, в случае успешного исполнения управленческих обязанностей на новом месте работы, подтвержденного представлением непосредственного руководителя.

6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ РЕЗЕРВА

6.1. Отдел организационно-кадровой работы и информатизации Администрации Глушковского района Курской области в рамках совершенствования системы Резерва проводит следующие мероприятия:

в установленном порядке подготавливает проекты решений Комиссии, оформляет протоколы заседаний, организует мероприятия с участием граждан, включенных в Резерв, готовит предложения и информационно-аналитические, статистические, оперативные отчеты по вопросам формирования, организации работы с Резервом;

осуществляет взаимодействие с кадровыми службами администраций муниципальных образований Глушковского района Курской области в рамках Соглашения о проведении единой кадровой политики на территории Глушковского района Курской области по вопросам формирования, подготовки и использования Резерва;

проводит мониторинг формирования и использования Резерва;

организует работу по подготовке Резерва (семинары, тренинги, "круглые столы", конференции);

разрабатывает и утверждает индивидуальные планы развития граждан, включенных в Резерв;

проводит мониторинг реализации индивидуальных планов развития и построение типовых карьерных траекторий для дальнейшего использования при подготовке граждан, включенных в Резерв;

проводит изменение (актуализацию) рейтинга гражданина, включенного в Резерв;

представляет в департамент государственной службы Администрации Курской области отчеты по работе с Резервом в соответствии установленными формами и сроками.

6.2. Для работы с Резервом используются: федеральная государственная информационная система "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации", официальный сайт Администрации Курской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Приложение N 1
к Порядку формирования,
подготовки и использования
резерва управленческих кадров
Курской области**

**ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВА
УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ (ПО
ГРУППАМ ДОЛЖНОСТЕЙ)**

Группа должностей	Целевые должности	управленческие	Допустимое количество граждан, планируемых для включения в резерв управленческих кадров Курской области
Группа высших должностей	Начальники управлений		до 4
Группа главных должностей	Заместители управлений, Начальники отделов	начальников	до 34

Руководители муниципальных предприятий и организаций районных учреждений, руководителей казенных учреждений, руководителей муниципальных учреждений, руководитель муниципального унитарного предприятия до 6

**Приложение N 2
к Порядку формирования,
подготовки и использования
резерва управленческих кадров
Курской области**

**ПЕРЕЧЕНЬ УРОВНЕЙ ГОТОВНОСТИ К ЗАНЯТИЮ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ДОЛЖНОСТЕЙ
ПРИ ФОРМИРОВАНИИ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ГЛУШКОВСКОГО
РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Уровень готовности	Возраст	Опыт профессиональной деятельности	Опыт управленческой деятельности <*>	Уровень образования
"Высший" компетенции, опыт и общий уровень подготовки резервиста достаточны для назначения на вышестоящую управленческую должность	- до 55 лет	не менее 4 лет	не менее 4 лет	магистратура; специалитет
"Базовый" прохождения мероприятий профессионального развития, по итогам и с учетом тестирования кандидат может претендовать на занятие вышестоящей управленческой должности	- после до 45 лет	не менее 4 лет	не менее 2 лет	магистратура; специалитет
"Перспективный" перспективные (в том	- до 35 лет	не менее 3 лет	не менее 1 года	магистратура; специалитет

числе молодые)
руководители, которые
после прохождения
мероприятий
профессионального
развития, стажировки в
профильных органах
исполнительной власти
и структурах, могут
претендовать на
замещение
управленческих
должностей, в том числе
в порядке должностного
роста

* Под управленческой деятельностью понимается деятельность на должности руководителя, заместителя руководителя органа местного самоуправления, организации, а также на должности руководителя, заместителя руководителя структурного подразделения указанных органов или организаций, установленная учредительными документами, иными актами, определяющими статус указанных органов и организаций, в должностные обязанности которой входит руководство деятельностью указанных органов и организаций или руководство коллективом.