

Состав комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки населенных пунктов с. Званное, с. Будки и д. Лещиновка муниципального образования «Званновский сельсовет» Глушковского района Курской области, постановление №89 от 02.11.2015

Приложение
Утвержден
постановлением администрации
Званновского сельсовета
от 02.11.2015 г № 89

СОСТАВ

комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки населенных пунктов с. Званное, с. Будки и д. Лещиновка муниципального образования «Званновский сельсовет» Глушковского района Курской области

Председатель
комиссии Воевода Сергей
Дмитриевич Глава Званновского сельсовета Глушковского района
Заместитель председателя комиссии Кулизень Маргарита Николаевна Начальник отдела строительства и архитектуры Глушковского района
Секретарь комиссии Пономаренко Валентина Ивановна Заместитель главы Званновского сельсовета Глушковского района
Члены комиссии Игнатенко Наталья Сергеевна Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным правоотношениям Администрации Глушковского района
Карпенко Нина Ивановна Начальник отдела (главный бухгалтер) администрации Званновского сельсовета
Руденко Любовь Васильевна Депутат Собрания депутатов МО «Званновский сельсовет»
Завдovieва Татьяна Николаевна Депутат Собрания депутатов МО «Званновский сельсовет»
Иванко Марина Консультант отдела правовых отношений отдела организационно-правовой работы Администрации Глушковского района

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗВАННОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 ноября 2015 года № 89

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки
муниципального образования «Званновский сельсовет»
Глушковского района Курской области

Во исполнении основного мероприятия 1.1 «Содействие муниципальным образованиям Курской области в разработке документов территориального планирования и градостроительного зонирования» подпрограммы 1 «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан в Курской области» государственной программы Курской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан в Курской области», утвержденной Постановлением Администрации Курской области от 11.10.2013 г. № 716-па и в целях создания условий для устойчивого развития территории муниципального образования, Администрация Званновского сельсовета Глушковского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

В связи с утвержденным Генеральным планом муниципального образования «Званновский сельсовет» Глушковского района Курской области приступить к разработке внесения изменений в Правил землепользования и застройки муниципального образования «Званновский сельсовет» Глушковского района Курской области, утвержденные решением Собрания депутатов Званновского сельсовета Глушковского района Курской области № 73 от 28.12.2011 г в части выполнения зонирования территорий, расположенных за границей населенных пунктов.

2. Выполнить проведение работ по внесению изменений в Правила землепользования и застройки в течении 30 календарных дней.
3. Утвердить состав комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Званновский сельсовет» Глушковского района Курской области (прилагается).
4. Утвердить порядок деятельности комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Званновский сельсовет» Глушковского района Курской области (прилагается).
5. Утвердить порядок и сроки проведения работ по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Званновский сельсовет» Глушковского района Курской области (прилагается).
6. Утвердить порядок направления в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Званновский сельсовет» Глушковского района Курской области, предложений заинтересованных лиц по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Званновский сельсовет» Глушковского района Курской области (прилагается).
7. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Глушковского района Курской области.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
9. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Званновского сельсовета
Глушковского района С.Д.Воевода

Утвержден Постановлением Администрации Званновского сельсовета от 02.11.2015г. № 89

ПОРЯДОК

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА

ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗВАННОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Званновский сельсовет» Глушковского района Курской области (далее - Комиссия) образована в целях:

- обеспечения подготовки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Званновский сельсовет» Глушковского района Курской области (далее - проект Правил);
- проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила и представления проекта Правил Главе Званновского сельсовета Глушковского района Курской области.

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности Комиссии.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области и органов местного самоуправления, а также настоящим Порядком.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами муниципального района «Глушковский район» структурными подразделениями администрации Глушковского района, муниципальными предприятиями, учреждениями.

1.5. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Званновского сельсовета Глушковского района Курской области. В состав Комиссии входят представители органа местного самоуправления, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, Собрания депутатов Званновского сельсовета.

2. Функции, задачи и права Комиссии

2.1. Функции Комиссии:

2.1.1. Организация подготовки проекта Правил.

2.1.2. Организационно-техническое сопровождение и контролирование процесса подготовки проекта Правил.

2.1.3. Обеспечение порядка подготовки проекта Правил и внесения в них изменений.

2.1.4. Осуществление взаимодействия с юридическим лицом-исполнителем работ по подготовке проекта Правил, по вопросам, возникающим в процессе подготовки проекта Правил. Оказание ему содействия в получении необходимых сведений и материалов.

2.1.5. Организация проведения в установленном порядке публичных слушаний по проекту Правил.

2.1.6. Рассмотрение иных вопросов, связанных с подготовкой проекта Правил.

2.2. Задачи Комиссии:

2.2.1. Организация сбора исходных данных для подготовки проекта Правил, их обобщение и анализ.

2.2.2. Подготовка проекта Правил к проверке в структурных подразделениях администрации Глушковского района и проведение публичных слушаний по проекту Правил.

2.2.3. Рассмотрение предложений и замечаний заинтересованных лиц по проекту Правил.

2.3. Права Комиссии:

- 2.3.1. Привлекать для участия в работе Комиссии в качестве консультантов специалистов органов местного самоуправления и территориальных органов государственной власти.
- 2.3.2. Создавать при необходимости рабочие группы из числа членов Комиссии с целью реализации ее полномочий.
- 2.3.3. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления необходимые для работы Комиссии информацию, документацию и материалы в соответствии с ее компетенцией.
- 2.3.4. Запрашивать и получать у руководителей органов, структурных подразделений администрации Глушковского района, руководителей федеральных органов исполнительной власти, муниципальных учреждений и предприятий информацию и материалы, необходимые для реализации полномочий Комиссии, а также пользоваться базой данных этих организаций.
- 2.3.5. Приглашать на заседания Комиссии представителей структурных подразделений администрации Глушковского района, руководителей федеральных органов исполнительной власти и других заинтересованных лиц для рассмотрения вопросов, связанных с разработкой проекта Правил либо относящихся к компетенции Комиссии.
- 2.3.6. Принимать либо отклонять поступившие от заинтересованных лиц предложения, рекомендации, замечания по вопросам подготовки проекта Правил, в период с момента опубликования проекта Правил до заключения по публичным слушаниям.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия членов комиссии.

3.2. Заседания Комиссии:

- 3.2.1. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от установленного числа ее членов.
- 3.2.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии исходя из требований по соблюдению сроков выполнения и согласования проекта Правил. Решение о проведении первого заседания Комиссии принимается Главой Званновского сельсовета.
- 3.2.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя Комиссии.
- 3.2.4. Подготовку заседаний Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.
- 3.2.5. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов при принятии решения голос председателя Комиссии является решающим.

3.2.6. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором фиксируются внесенные на рассмотрение Комиссии вопросы, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в заседании, и утверждается председателем Комиссии.

4. Организация и обеспечение деятельности Комиссии

4.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

- 4.2.1. Возглавляет и координирует работу Комиссии.
- 4.2.2. Ведет заседания Комиссии и утверждает протоколы заседания Комиссии.
- 4.2.3. Обобщает внесенные замечания, предложения с целью внесения их в протокол.
- 4.2.4. Снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня.
- 4.2.5. Дает поручения членам Комиссии для подготовки документов, материалов, выполнения отдельных заданий, связанных с деятельностью Комиссии.
- 4.2.6. Назначает время и дату проведения очередных заседаний Комиссии.
- 4.2.7. Информировать Главу Званновского сельсовета о ходе выполнения работ по подготовке проекта Правил.
- 4.2.8. Вносит Главе Званновского сельсовета предложения по вопросам деятельности Комиссии.

4.3. Члены Комиссии:

- 4.3.1. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии и голосовании.
- 4.3.2. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся основных положений проекта Правил в письменном или устном виде.
- 4.3.3. Высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.
- 4.3.4. Своевременно выполняют поручения председательствующего.
- 4.3.5. Подписывают протокол заседания Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

- 4.4.1. Является ответственным лицом за ведение делопроизводства.
- 4.4.2. Осуществляет подготовку материалов для заседаний Комиссии.
- 4.4.3. За два дня до заседания Комиссии представляет всем ее членам перечень рассматриваемых вопросов с приложением необходимых материалов.
- 4.4.4. Осуществляет прием предложений заинтересованных лиц.
- 4.4.5. Ведет протокол заседания Комиссии.
- 4.4.6. Представляет протокол для подписания членам Комиссии и утверждения председателю Комиссии в течение трех дней после проведенного заседания.
- 4.4.7. Извещает всех членов Комиссии о дате заседания Комиссии телефонограммой не менее чем за 2 дня до начала заседания.

4.5. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется Администрацией Званновского сельсовета Глушковского района.

Утвержден

Постановлением Администрации

Званновского сельсовета

От 02.11.2015г. № 89

ПОРЯДОК И СРОКИ

ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗВАННОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

N

п/п Виды работ Сроки

проведения работ Исполнитель

1 2 3 4

1. Подготовка задания на разработку проекта Правил землепользования и застройки Администрация Званновского сельсовета Глушковского района

2. Заключение муниципального контракта на выполнение проекта Правил землепользования и застройки В течении 10-20 дней с момента подготовки задания на разработку Администрации Званновского сельсовета

3. Разработка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки В течение 3-х месяцев с момента заключения контракта Проектная организация

4. Проверка проекта Правил землепользования и застройки и направление его Главе Званновского сельсовета для принятия решения о проведении публичных слушаний по проекту или направлении в комиссию на доработку в течение 20 дней после представления

проекта правил землепользования и застройки Администрации Званновского сельсовета

5. Доработка проекта правил землепользования и застройки сроки определяются дополнительно в зависимости от

объема изменений проекта Правил Проектная организация

6. Направление проекта правил землепользования и застройки Главе Званновского сельсовета после доработки

проекта Правил Администрации Званновского сельсовета

7. Принятие Главой Званновского сельсовета решения о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки в течение 10 дней со дня получения

проекта Правил Глава Званновского сельсовета

8. Опубликование проекта Правил землепользования и застройки в течение 10 дней со дня получения

проекта Правил Администрации Званновского сельсовета

9. Проведение публичных слушаний

по проекту Правил землепользования и застройки в течение 2-х месяцев с даты опубликования

проекта Комиссия по подготовке

проекта правил землепользования и застройки

10. Внесение изменений в проект правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний срок определяется дополнительно в зависимости от

объема изменений

проекта Правил Комиссия по подготовке

проекта Правил землепользования и застройки, проектная организация

11. Представление проекта Правил землепользования и застройки

Главе Званновского сельсовета По результатам публичных слушаний, в случае изменения проекта Правил срок устанавливается дополнительно. Комиссия по подготовке

проекта правил землепользования и застройки

12. Принятие Главой Званновского сельсовета решения о направлении проекта Правил землепользования и застройки в Собрание депутатов Званновского сельсовета или об отклонении указанного проекта Правил и направлении его на доработку с указанием даты его повторного рассмотрения в течение 10 дней после

представления

проекта Правил Глава Званновского сельсовета

Утвержден
Постановлением Администрации Званновского сельсовета
от 02.11.2015г. № 89

ПОРЯДОК

НАПРАВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА

ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗВАННОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МО «ЗВАННОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

1. Подготовка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки МО «Званновский сельсовет» осуществляется с учетом предложений заинтересованных лиц.

2. С момента опубликования (обнародования) постановления Администрации Званновского сельсовета о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки МО «Званновский сельсовет» соответствующие предложения (далее-Комиссия)

3. Предложения по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки МО «Званновский сельсовет» в письменной форме (далее-Предложения) могут быть направлены заинтересованными лицами почтой на имя председателя Комиссии по адресу: Курская область, Глушковский район, с. Попово-Лежачи, Администрация Званновского сельсовета.

4. Предложения заинтересованных лиц в письменной форме должны быть логично изложены (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) с указанием фамилии, имени, отчества гражданина или полного наименования юридического лица, а также обратного почтового адреса.

Предложения подписываются лицом (лицами), их изложившим, с указанием даты их направления.

В случае необходимости подтверждения своих доводов к Предложениям прилагаются соответствующие документы и материалы на бумажных или электронных носителях. Направленные в Комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки материалы возврату не подлежат.

5. Комиссией рассматриваются предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Званновский сельсовет» поступившие до окончания проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки МО «Званновский сельсовет»

6. Рассмотрение Предложений Комиссией осуществляется в соответствии с Порядком деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Званновский сельсовет».