

Постановление Администрации Глушковского района Курской области №256 от 18.08.2017 г. Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими Администрации Глушковского района Курской области, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Глушковского района Курской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 18 » августа 2017 г. № 256
Курская область, 307450, п. Глушково

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими Администрации Глушковского района Курской области, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Глушковского района Курской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Администрация Глушковского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения муниципальными служащими Администрации Глушковского района Курской области, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Глушковского района Курской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Глушковского района Курской области по финансовой политике Е.П. Руденко.

Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Администрации
Глушковского района
Курской области П.М. Золотарев

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
Глушковского района
Курской области
№ 256 от 18.08 2017 г.

Положение

о порядке получения муниципальными служащими Администрации Глушковского района Курской области, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Глушковского района Курской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение определяет порядок получения муниципальными служащими Администрации Глушковского района Курской области, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Глушковского района Курской области (далее - муниципальные служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политических партий), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации Глушковского района Курской области, представляют заявления о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве

единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) на имя представителя нанимателя в кадровую службу Администрации Глушковского района Курской области (далее - кадровая служба). Заявление составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и направляется представителю нанимателя до начала участия в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 2 настоящего Положения, или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

До представления заявления муниципальный служащий самостоятельно направляет заявление руководителю структурного подразделения, в котором проходит муниципальную службу, курирующему заместителю Главы Администрации Глушковского района Курской области, Управляющему делами Администрации Глушковского района Курской области соответственно, для ознакомления и получения их мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

Представленное муниципальным служащим заявление регистрируется в день его поступления кадровой службой в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал регистрации заявлений), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации Глушковского района Курской области.

8. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии заявления, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации заявления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное заявление.

9. Кадровая служба осуществляет предварительное рассмотрение заявления на предмет возможности возникновения конфликта интересов и подготовку мотивированного заключения на него.

10. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются кадровой службой представителю нанимателя для рассмотрения.

11. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления.

12. Кадровая служба уведомляет муниципального служащего о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя муниципального служащего решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него.

13. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1

к Положению о порядке получения

муниципальными служащими Администрации Глушковского района Курской области, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Глушковского района Курской области, разрешения

представителя нанимателя на участие на

безвозмездной основе в управлении

отдельными некоммерческими

организациями

Ф.И.О. представителя нанимателя для муниципального служащего

(наименование должности)

(орган местного самоуправления
_____)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождение
в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или члена

коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

2

Ознакомлен(а), _____

(мнение курирующего заместителя Главы Администрации Глушковского района Курской области, Управляющего делами Администрации Глушковского района Курской области, руководителя структурного подразделения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

_____ (наименование должности, фамилия, имя, _____ (подпись, дата)

отчество руководителя структурного подразделения)

Регистрационный номер

в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления " ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, зарегистрировавшего _____ (расшифровка подписи)

уведомление)

Приложение № 2

к Положению о порядке получения

муниципальными служащими Администрации Глушковского района Курской области, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Глушковского района Курской области, разрешения

представителя нанимателя на участие на

безвозмездной основе в управлении

отдельными некоммерческими

организациями

Форма

Журнал регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав его коллегиального органа управления

Регистрационный номер заявления	Дата поступления заявления	Ф.И.О., должность Муниципального служащего, заявившего заявление	Наименование организации, в управлении которой планируется участвовать	Наименование органа управления организацией	Решение представителя нанимателя	Подпись муниципального служащего о получении копии заявления с регистрационной отметкой

