

Постановление Администрации Глушковского района Курской области №73 от 01.03.2018 года "О внесении изменений в Постановление Администрации Глушковского района Курской области от 29.03.2011 г. № 78 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Глушковского района Курской области, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими Администрации Глушковского района Курской области требований к служебному поведению»"

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 01 » марта 2018 г. № 73

307450, Курская область, п. Глушково

О внесении изменений в Постановление Администрации Глушковского района Курской области от 29.03.2011 г. № 78 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Глушковского района Курской области, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими Администрации Глушковского района Курской области требований к служебному поведению»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ (в ред. от 26.07.2017) «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 г. № 1065 (в ред. от 19.09.2017) «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Законом Курской области от 13.06.2007 г. № 60-ЗКО (в ред. от 12.12.2017) «О муниципальной службе в Курской области», Постановлением Губернатора Курской области от 01.12.2017 г. № 353-пг «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Курской области по вопросам противодействия коррупции», Администрация Глушковского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Глушковского района Курской области, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими Администрации Глушковского района Курской области требований к служебному поведению в новой редакции (приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами Администрации Глушковского района Курской области.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Администрации
Глушковского района Курской области

П.М. Золотарев

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Глушковского района Курской области

от «___» _____ 201__ г. № ___

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Глушковского района Курской области, муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими Администрации Глушковского района Курской области требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с решением Представительного Собрания Глушковского района Курской области от 28.02.2018 г. № 363 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Глушковского района Курской области, и муниципальными служащими Администрации Глушковского района Курской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы на отчетную дату;

- муниципальными служащими за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области, Администрации Глушковского района;

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ (в ред. от 12.12.2017) «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, не предусмотренные перечнем должностей муниципальной службы Администрации Глушковского района Курской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Глушковского района Курской области обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным решением Представительного Собрания Глушковского района Курской области от 21.12.2017 года № 343, и претендующими на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области и Администрации Глушковского района.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению Главы Глушковского района Курской области.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется распоряжением Главы Глушковского района Курской области.

5. Отдел организационно-кадровой работы и информатизации Администрации Глушковского района осуществляет проверку:

- а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Администрации Глушковского района Курской области, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области;
- б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;
- в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, требований к служебному поведению.

6. Отдел организационно-кадровой работы и информатизации Администрации Глушковского района осуществляет проверку:

- а) самостоятельно;
- б) путем направления запроса Главой Администрации Глушковского района Курской области в государственные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее – Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

7. Информация, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, может быть предоставлена:

- а) правоохранительными и налоговыми органами;
- а.1) должностными лицами отдела организационно-кадровой работы и информатизации Администрации Глушковского района, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении.

Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

10. При осуществлении проверки, должностные лица отдела организационно-кадровой работы и информатизации Администрации, и другие должностные лица вправе (далее - кадровые службы):

- а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;
- б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;
- г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в соответствующие органы прокуратуры Российской Федерации, иные территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы Курской области и иных субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области; о соблюдении муниципальными служащим требований к служебному поведению;
- д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
- е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 10 настоящего Положения, указываются:

- а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного (муниципального) органа или организации, в которые направляется запрос;
- б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области и Администрации Глушковского района Курской области, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;
- г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- д) срок представления запрашиваемых сведений;
- е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;
- е.1) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
- ж) другие необходимые сведения.

12. Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются должностным лицом Администрации

курующим кадровые вопросы, в территориальные органы федеральных государственных органов (кроме федеральных государственных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения.

12.1. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 13 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующее положение Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

12.2. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Главой Администрации Глушковского района Курской области или специально уполномоченным им должностным лицом.

13. Руководители территориальных органов федеральных государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами и представить запрашиваемую информацию.

14. Территориальные органы федеральных государственных органов и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня поступления в соответствующий территориальный орган федеральных государственных органов или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

15. Начальник отдела организационно-кадровой работы и информатизации Администрации Глушковского района Курской области обеспечивает:

- а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;
- б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих, дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

16. По окончании проверки кадровые службы обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

17. Муниципальный служащий вправе:

- а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 15 настоящего Положения; по результатам проверки;
- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- в) обращаться в отдел организационно-кадровой работы и информатизации Администрации Глушковского района Курской области с подложным удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 15 настоящего Положения.

18. Пояснения, указанные в пункте 17 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

19. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

20. Начальник отдела организационно-кадровой работы и информатизации Администрации Глушковского района Курской области представляют лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

20.1. По результатам проверки Главе Администрации Глушковского района в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы Глушковского района Курской области;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы Глушковского района Курской области;
- в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Глушковского района Курской области и урегулированию конфликта интересов.

21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные (муниципальные) органы в соответствии с их компетенцией.

23. Глава Администрации Глушковского района Курской области, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 20.1 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность муниципальной службы Глушковского района Курской области;
- б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы Глушковского района Курской области;
- в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Глушковского района Курской области и урегулированию конфликта интересов.

24. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами и муниципальными служащими, приобщаются к личным делам.

25. Материалы проверки хранятся в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.