

Постановление Администрации Глушковского района Курской области от 02.06.2022 года "О создании рабочей группы по решению вопросов трудоустройства граждан, в том числе прибывших и прибывающих в Курскую область в массовом экстренном порядке из Донецкой и Луганской Народных Республик и других областей Украины, на территории Глушковского района Курской области"

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 июня 2022 года № 233

О создании рабочей группы

по решению вопросов трудоустройства граждан, в том числе прибывших и прибывающих в Курскую область в массовом экстренном порядке из Донецкой и Луганской Народных Республик и других областей Украины, на территории Глушковского района Курской области

С целью организации работы по решению вопросов трудоустройства граждан, в том числе прибывших и прибывающих в Курскую область в массовом экстренном порядке из Донецкой и Луганской Народных Республик и других областей Украины, на территории Глушковского района Курской области Администрация Глушковского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по решению вопросов трудоустройства граждан, в том числе прибывших и прибывающих в Курскую область в массовом экстренном порядке из Донецкой и Луганской Народных Республик и других областей Украины, на территории Глушковского района Курской области (далее – рабочая группа).

2. Утвердить состав рабочей группы, согласно приложению № 1.

3. Утвердить прилагаемое Положение о создании рабочей группы, согласно приложения № 2.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Глушковского района Курской области по финансовой политике.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Глушковского района
Курской области

П.М. Золотарев

Приложение № 1

Утверждено

Постановлением Администрации

Глушковского района Курской области

от 02.06.2022 г. № 233

СОСТАВ

рабочей группы по решению вопросов трудоустройства граждан, в том числе прибывших и прибывающих в Курскую область в массовом экстренном порядке из Донецкой и Луганской Народных Республик и других областей Украины, на территории Глушковского района

Курской области

| | |
|-----------------|--|
| Е.П. Руденко | Первый заместитель Главы Администрации Глушковского района Курской области по финансовой политике – председатель рабочей группы. |
| Н.В. Кушнерова | Начальник ОВМ ОМВД России по Курской области в Глушковском районе – заместитель председателя рабочей группы. |
| Е.С. Горбачева | Главный специалист- эксперт по охране труда Администрации Глушковского района Курской области – секретарь рабочей группы |
| Т. А. Усова | Заместитель Главы Администрации Глушковского района Курской области по социальным вопросам |
| С.А. Безуглая | Заместитель Главы Администрации Глушковского района Курской области по строительству и архитектуре |
| Е.И. Вдовенко | Директор ОКУ «ЦЗН» Глушковского района Курской области |
| Т.В. Марущенко | Управляющий делами Администрации Глушковского района Курской области |
| Л.А. Бутырская | Начальник отдела социальной защиты населения Администрации Глушковского района Курской области |
| Н.Н. Николаенко | Начальник отдела образования Администрации Глушковского района Курской области |
| М.В. Кончукова | Начальник отдела организационно- кадровой работы информатизации Администрации Глушковского района Курской области |

Приложение № 2

Утверждено

Постановлением Администрации

Глушковского района Курской области

от 2 июня 2022 г. № 233

ПОЛОЖЕНИЕ

О создании рабочей группы по решению вопросов трудоустройства граждан, в том числе прибывших и прибывающих в Курскую область в массовом экстренном порядке из Донецкой и Луганской Народных Республик и других областей Украины, на территории Глушковского района Курской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности рабочей группы по решению вопросов трудоустройства граждан, в том числе прибывших и прибывающих в Курскую область в массовом экстренном порядке из Донецкой и Луганской Народных Республик и других областей Украины, на территории Глушковского района Курской области (далее – рабочая группа).

1.2. Настоящее Положение определяет статус, компетенцию, состав и порядок формирования рабочей группы.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента РФ, иными нормативно правовым актами Российской Федерации и Курской области . настоящим Положением.

2. Основные задачи рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются: организация работы с гражданами, в том числе прибывших и прибывающих в Курскую область в массовом экстренном порядке из Донецкой и Луганской Народных Республик и других областей Украины, на территории Глушковского района Курской области. Взаимодействие с работодателями, предоставляющими рабочие места для граждан, учреждениями здравоохранения, образования, социального обеспечения

3. Основные функции рабочей группы

3.1. Функциями рабочей группы является решение вопросов по приему, учету, регистрации, проверке, размещению и социально-бытовому обеспечению прибывших граждан, их трудоустройство, исключение возникновения чрезвычайных происшествий и ситуаций, связанных с их прибытием и размещением.

4. Структура и состав рабочей группы

4.1. Состав рабочей группы утверждается постановлением Главы Глушковского района Курской области.

4.2. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы , заместитель, секретарь и члены рабочей группы.

4.3.Заседания рабочей группы проводит председатель, в случае его отсутствия- его заместитель.

4.4. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие специалисты, имеющие опыт решения задач, входящих в компетенцию рабочей группы. Решение о привлечении таких специалистов принимает председатель рабочей группы.

4.5.Секретарь рабочей группы: ведет протокол заседания рабочей группы, подписывает протоколы заседания, организует подготовку рабочей группы, также извещает о дате, времени и месте проведения и повестке дня заседания рабочей группы. Обеспечивает рассылку протоколов и других документов рабочей группы.

5. Порядок деятельности рабочей группы

5.1 Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с функциями и задачами, изложенными в разделах 2 и 3 настоящего Положения.

5.2. Заседания рабочей группы проводится по мере необходимости.

5.3. Заседания рабочей группы проводит председатель, в случае его отсутствия- его заместитель.

5.4. Секретарь рабочей группы: ведет протокол заседания рабочей группы, подписывает протоколы заседания, организует подготовку рабочей группы, также извещает о дате, времени и месте проведения и повестке дня заседания рабочей группы. Обеспечивает рассылку протоколов и других документов рабочей группы.