

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Глушковского района Курской области
от 31 марта 2025 г. № 58

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
"Сохранение и развитие архивного дела
в Глушковском районе Курской области "**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела
в Глушковском районе Курской области»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	-	архивный отдел Администрации Глушковского района (далее - архивный отдел)
Соисполнители муниципальной программы	-	отсутствуют
Участники муниципальной программы	-	отсутствуют
Подпрограммы муниципальной программы	-	подпрограмма «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов»
Программно-целевые инструменты муниципальной программы	-	отсутствуют
Цели муниципальной программы	-	создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства

Задачи муниципальной программы	- обеспечение сохранности и учет документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов; организация комплектования архивного отдела документами Архивного фонда Курской области и иных архивных документов; удовлетворение потребностей граждан на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Курской области и иных архивных документах, находящихся на хранении в архивном отделе Администрации Глушковского района, обеспечение доступа граждан к документам Архивного фонда Курской области; внедрение информационных продуктов и технологий в архивную отрасль с целью повышения качества предоставляемых услуг и доступности государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- доля государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела предоставленных заявителям в установленные законодательством сроки, от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	- муниципальная программа реализуется в один этап в 2015-2027 годах
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	- общий объем средств для реализации муниципальной программы в 2015-2027 годах составляет – 5803,45152 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 346,000 тыс. рублей; 2016 год – 349,548 тыс. рублей; 2017 год – 331,614 тыс. рублей; 2018 год – 387,773 тыс. рублей; 2019 год – 409,014 тыс. рублей; 2020 год – 556,209 тыс. рублей; 2021 год – 437,906 тыс. рублей; 2022 год – 550,38315 тыс. рублей; 2023 год – 626,27737 тыс. рублей; 2024 год – 653,121 тыс. рублей; 2025 год – 385,202 тыс. рублей; 2026 год – 385,202 тыс. рублей; 2027 год – 385,202 тыс. рублей. Из них: - за счет средств областного бюджета– 4539,170 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 346,000 тыс. рублей;

	2016 год – 349,548 тыс. рублей; 2017 год – 331,614 тыс. рублей; 2018 год – 327,773 тыс. рублей; 2019 год – 329,014 тыс. рублей; 2020 год – 326,209 тыс. рублей; 2021 год – 332,906 тыс. рублей; 2022 год – 322,552 тыс. рублей; 2023 год – 348,540 тыс. рублей; 2024 год – 369,408 тыс. рублей; 2025 год – 385,202 тыс. рублей; 2026 год – 385,202 тыс. рублей; 2027 год – 385,202 тыс. рублей. - за счет средств бюджета муниципального района «Глушковский район» - 1264,28152 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 0,000 тыс. рублей; 2016 год – 0,000 тыс. рублей; 2017 год – 0,000 тыс. рублей; 2018 год – 60,0 тыс. рублей; 2019 год – 80, 0 тыс. рублей; 2020 год – 230,0 тыс. рублей; 2021 год – 105,0 тыс. рублей; 2022 год – 227,83115 тыс. рублей; 2023 год – 277,73737 тыс. рублей; 2024 год – 283,713 тыс. рублей; 2025 год – 0,000 тыс. рублей; 2026 год – 0,000 тыс. рублей; 2027 год – 0,000 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- реализация муниципальной программы в полном объеме позволит: -повысить уровень безопасности документов Архивного фонда Курской области за счет модернизации материально-технической базы архивного отдела; - уменьшить на 10,0 % долю документов Архивного фонда Курской области, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования архивного отдела Администрации Глушковского района Курской области; - повысить доступность и качество предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела; - повысить оперативность исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;

	- способствовать формированию духовности и патриотизма граждан Курской области через пропаганду и популяризацию документов Архивного фонда Курской области; - увеличить на 0,001 % долю документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, переведенных с бумажного носителя в электронный вид; - увеличить на 0,1 % долю документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд».
--	--

I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Муниципальная программа разработана в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Курской области, утвержденным постановлением Администрации Курской области от 11.10.2012 № 843-па, и в соответствии с постановлением Администрации Глушковского района Курской области от 11.07.2017 № 185 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Глушковского района Курской области».

Муниципальная программа определяет цели, задачи и основные направления развития архивного дела в Глушковском районе, а именно в сфере хранения, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, материально-технического обеспечения архивного отдела, механизмы реализации мероприятий муниципальной программы и показатели оценки их результативности.

Документальное наследие Глушковского района Курской области, хранящееся в архивном отделе составляет 42 291 единицу хранения за 1940 - 2024 годы.

Архивный отдел Администрации Глушковского района Курской области призван обеспечивать сохранность огромного массива документной информации, пополнять Архивный фонд Курской области и удовлетворять информационные потребности пользователей.

В условиях модернизации экономики и социальной сферы, глобальной информатизации общества в 2020 году отмечался рост обращений граждан России, жителей ближнего и дальнего зарубежья в архивный отдел за получением информации социально-правового, тематического характера. В 2020 году поступило и исполнено 1384 запроса граждан и организаций из них: связанных с социальной защитой граждан 1277 (из них с положительным результатом - 1047); тематических запросов - 107.

В 2021 году количество запросов значительно уменьшилось в связи с ограничениями, связанными с эпидемиологической обстановкой. Общее количество исполненных запросов физических и юридических лиц за 2021 год

составило – 751, из них: связанных с социальной защитой граждан – 673 (из них с положительным результатом – 561); тематических запросов – 78.

В 2022 году количество запросов уменьшилось в связи с ограничениями, связанными с эпидемиологической обстановкой. Общее количество исполненных запросов физических и юридических лиц за 2022 год составило – **550**, из них: связанных с социальной защитой граждан – **472** (из них с положительным результатом – **385**); тематических запросов – **78**.

В 2023 году исполнено запросов - **477** (по государственной собственности – **326 запросов**, по муниципальной собственности -**151 запрос**).

Всего запросов социально-правового характера – **443**, тематических -**34**.

Всего выдано **610 документов**, связанных с социальной защитой граждан – **576** документов (из них с положительным результатом – **353**), по тематическим запросам – **34 документа**.

В 2024 году поступило **628** запросов граждан: из них **527** социально-правовых (из них с положительным результатом - 354), тематических запросов – **101**.

В рамках реализации Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации 9 мая 2017 года № 203 в архивном отделе проводятся мероприятия по оцифровке архивных документов в целях создания полнотекстовых электронных версий документов.

Всего в 2024 году в электронный вид было переведено **22** дела, **2402** ед.уч.(листов), **4073** Мб.

Всего за 2011-2024 гг. в результате перевода документов Лещиновского сельсовета, Администрации Глушковского района, Администрации поселка Теткино за 1981-2010 годы, учетных документов архивного отдела и похозяйственных книг в электронный вид было переведено **263** дела, **28298** ед. уч. (листа), **104615,74** Мбайт, формат данных– tiff. Оцифрованные документы хранятся на жестких дисках двух компьютеров архивного отдела и на флеш-карте.

Для облегчения поиска информации муниципальным архивом в работе используется БД «Архивный фонд» (версия 5.0) всем разделам на 78 фондов, 176 описей, введено **31538** ед.хр., в том числе: 14616 ед.хр. постоянного хранения и 16922 по личному составу, а также картотека объемом **1,393** тыс.карточек.

С 2015 года в архивном отделе проводится работа по картонированию документов постоянного хранения и по личному составу. В 2024 году в архивном отделе было закартонировано **500** ед.хр. Всего на 01.01.2025 в архивном отделе закартонировано **13633** дела. В систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Курской области включено 100 процентов фондов, 75 % ед.хр.

Документы Архивного фонда Курской области, находящиеся на хранении в архивном отделе Администрации Глушковского района, широко используются в социальных и научно-просветительских целях:

- организуются и проводятся документальные выставки, круглые столы, школьные уроки, экскурсии и другие мероприятия, направленные на популяризацию архивных документов;
- исполняются запросы от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц.

Активно ведется работа по использованию документов и пропаганде архивного дела в средствах массовой информации.

В 2010 - 2011 гг. за счет субвенции, передаваемой из бюджета Курской области для осуществления отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела, удалось осуществить такие проекты по улучшению условий сохранности документов, как:

- в 2010 году были приобретены мебель для рабочей комнаты и комнаты приема граждан, 1 металлический шкаф для хранения научно-справочного аппарата, металлические стеллажи (21 пог.м.), сделан ремонт отопительной системы;

- в 2011 году были приобретены жалюзи на окна архивохранилищ, произведена замена входной металлической двери в здании архива, установлена пожарная сигнализация, для электронного взаимодействия с пенсионным фондом приобретена и установлена программа Vip Net, приобретены шкафы для выставочного зала, линолеум в хранилище № 4.

В 2012 году в связи с недостаточностью средств мероприятия по улучшению условий сохранности документов не проводились.

Вместе с тем в архивной отрасли района имеются проблемы, которые обусловлены в основном недостаточным бюджетным финансированием:

- 1) не в полном объеме проведены мероприятия по совершенствованию современной материальной базы архивного отдела, соответствующей нормативным требованиям;

- 2) назрела необходимость последовательного перехода от создания поисково-справочных средств (описей, каталогов) к документам Архивного фонда Курской области на бумажном носителе к электронным формам;

- 3) существуют проблемы в предоставлении пользователям информационными ресурсами онлайн доступа к электронным копиям документов архивного отдела.

В 2015-2018 годах в рамках муниципальной программы был приобретен визуализатор для перевода документов в электронный вид и 2 ноутбука, 5 гигрометров, металлический шкаф, станок для архивного переплета, 2 принтера, 2 металлических стеллажа, 214 коробов для картонирования документов, 1 компьютер и комплектующие к нему (клавиатура, компьютерная мышь, монитор, процессор).

В 2018 году за счет средств бюджета муниципального района «Глушковский район» в архивном отделе был произведен текущий ремонт санитарного узла.

В 2019 году за счет средств бюджета муниципального района «Глушковский район» в архивном отделе были установлены решетки на 4

оконных проёма и уложено напольное покрытие (коммерческий линолеум) в коридоре здания архивного отдела.

В 2020 году за счет средств бюджета муниципального района «Глушковский район» в архивном отделе был произведен текущий ремонт (установлены металлические двери в 4 архивохранилищах, 2 металлические двери в рабочих кабинетах), заменен 1 стеклопакет.

В 2021 году за счет средств бюджета муниципального района были приобретены коробка для картонирования документов в количестве 289 шт.

В 2022 году в соответствии с выделенными средствами из бюджета муниципального района «Глушковский район» в архиве был произведен монтаж системы охранной сигнализации с выводом на пульт ПЦО Глушковского ОВО - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Курской области», приобретен компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, источник бесперебойного питания) для специалиста отдела, изготовлен план эвакуации, проведено техническое обслуживание 2 огнетушителей.

В 2023 году в рамках муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Глушковском районе Курской области», утвержденной постановлением Администрации Глушковского района Курской области от 17.02.2023 № 91, от 18.08.2023 № 443 в соответствии с выделенными средствами в архивный отдел были приобретены: 12 металлических стеллажей односторонних Strong (2550X1000X500 - 6 полки), 1 металлический стеллаж односторонний Strong (2550X700X300 — 7 полки), металлический шкаф, 895 архивных коробов, обслуживание программы VipNet, пожарной и охранной сигнализации.

В связи с приобретением новых стеллажей в архивном отделе была произведена замена 12 старых односторонних стеллажей (2000X1000X450 - 6 полки) во 2-м и 3-м архивохранилищах на 12 новых односторонних металлических стеллажа (2550X1000X500 — 6 полки). Протяженность стеллажных полок не увеличилась. В 4-ом архивохранилище был установлен 1 односторонний металлический стеллаж (2550X700X300 — 7 полки) протяженностью 4,90 п.м.

Увеличение количества протяженности стеллажных полок в течение 2023 года на 4,90 п.м. На 01.01.2023 года числилось 589 п.м., на 01.01.2024 числится 593,90 п.м.

В 2024 году в рамках муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Глушковском районе Курской области», утвержденной постановлением Администрации Глушковского района Курской области от 17.04.2024 № 218 в соответствии с выделенными средствами в архивный отдел были приобретены и установлены 3 кондиционера, проведена огнезащитная обработка деревянных конструкций чердачного помещения, выполнены трубо-печные работы, обслуживание программы VipNet, пожарной и охранной сигнализации. Период реализации муниципальной программы с 2015 года по 2027 год.

Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, к концу 2027 года позволит:

- повысить уровень безопасности документов Архивного фонда Курской области за счет модернизации материально-технической базы архивного отдела;
- уменьшить на 10,0 % долю документов Архивного фонда Курской области, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования архивного отдела Администрации Глушковского района Курской области;
- повысить доступность и качество предоставления муниципальных услуг в области архивного дела;
- повысить оперативность исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;
 - способствовать формированию духовности и патриотизма граждан Курской области через пропаганду и популяризацию документов Архивного фонда Курской области;
- увеличить на 0,001 % долю документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, переведенных с бумажного носителя в электронный вид;
 - увеличить на 0,1 % долю документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, внесенных в общепотраслевую базу данных «Архивный фонд».

II. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы

Цели и задачи муниципальной программы разработаны на основе стратегии социально-экономического развития Курской области на период до 2030 года, одобренной распоряжением Администрации Курской области от 02.12.2020 № 733-ра.

Целью муниципальной программы является создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства.

Для достижения поставленной цели в рамках реализации муниципальной программы планируется решение следующих задач:

- обеспечение сохранности, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов;
- удовлетворение потребностей граждан на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в архивном отделе Администрации Глушковского района, обеспечения доступа граждан к документам Архивного фонда Курской области;
- внедрение информационных продуктов и технологий в архивную отрасль с целью повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела.

Общим показателем (индикатором) реализации муниципальной программы является доля государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела, предоставленных заявителям в установленные законодательством сроки, от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы соответствуют приоритетам, целям и задачам муниципальной программы.

Плановые значения целевых индикаторов и показателей, характеризующих эффективность реализации мероприятий муниципальной программы и входящей в ее состав подпрограммы, приведены в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

Значения показателей по годам реализации муниципальной программы будут достигнуты при сохранении запланированного уровня финансирования.

Ожидаемыми конечными результатами муниципальной программы являются:

1) увеличение на 10,0 % уровня безопасности документов Архивного фонда Курской области за счет модернизации материально-технической базы архивного отдела Администрации Глушковского района Курской области;

2) уменьшение на 10,0 % доли документов Архивного фонда Курской области, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования архивного отдела;

3) повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела;

4) повышение оперативности исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;

5) формирование духовности и патриотизма граждан Курской области через пропаганду и популяризацию документов Архивного фонда Курской области;

6) увеличение на 0,001 % доли документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, переведенных с бумажного носителя в электронный вид;

7) увеличение на 0,1 % доли документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, внесенных в общепрофессиональную базу данных «Архивный фонд».

Муниципальная программа реализуется в один этап в 2015-2027 годах.

III. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы и подпрограммы муниципальной программы

Достижение целей и решение задач муниципальной программы обеспечивается путем выполнения основного мероприятия подпрограммы муниципальной программы.

Подпрограмма направлена на решение конкретных задач муниципальной программы. Решение задач муниципальной программы обеспечивает достижение поставленной цели муниципальной программы.

В рамках муниципальной программы реализуется подпрограмма:

подпрограмма «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов».

Состав мероприятий подпрограммы может корректироваться по мере решения задач муниципальной программы.

Подпрограмма включает основное мероприятие «Реализация установленных полномочий (функций) муниципального архива»:

- использование финансовых средств в форме субвенций для осуществления отдельных государственных полномочий Курской области в сфере архивного дела в Глушковском районе»;
- обеспечение деятельности архивного отдела Администрации Глушковского района Курской области»;
- удовлетворение информационных потребностей граждан и расширение доступа к документам архивного отдела Администрации Глушковского района»;
- реализация мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан Глушковского района Курской области и популяризацию документов Архивного фонда Курской области»;
- внедрение в архивную отрасль современных технических средств, информационных продуктов и технологий с целью интеграции архивного отдела Администрации Глушковского района Курской области в общероссийское информационное пространство».

Ожидаемыми результатами реализации подпрограммы являются:

- использование архивным отделом выделенных из бюджета Курской области финансовых средств в форме субвенций, для осуществления отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, относящихся к государственной собственности и находящихся на территории Глушковского района;
- создание оптимальных (нормативных) режимов и условий, обеспечивающих постоянное (вечное) и долговременное хранение документов архивного отдела и их прием на постоянное хранение в архивный отдел;
- увеличение количества документов, интегрированных в общероссийское информационное пространство с целью удовлетворения информационных потребностей граждан; расширение доступа пользователей к документам Архивного фонда Курской области;
- расширение источников и фактографической базы для патриотического воспитания граждан Глушковского района Курской области; увеличение количества инициативных мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан Глушковского района и популяризацию документов Архивного фонда Курской области, хранящихся в архивном отделе;
- создание электронного фонда пользования на документы Архивного фонда Курской области; повышение качества предоставления муниципальных услуг;

внедрение в архивную отрасль информационных продуктов и технологий с целью интеграции архивного отдела Администрации Глушковского района в информационное пространство, и удовлетворение информационных потребностей граждан в интересах общества и государства.

Перечень основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы приведен в приложении № 2 к настоящей муниципальной программе. Реализацию программных мероприятий намечено осуществить в 2015-2027 годах.

IV. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы

Выполнение муниципальных заданий в рамках муниципальной программы не предусмотрено.

В рамках реализации муниципальной программы предусмотрено предоставление муниципальной услуги «Предоставление архивной информации по документам Архивного фонда Курской области и другим архивным документам (выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий)» согласно постановлению Администрации Глушковского района Курской области от 15.01.2019 № 10 (с изменениями от 22.11.2021 № 472, от 14.10.2022 № 425, от 10.11.2022 № 480, от 06.02.2024 № 78).

V. Обобщенная характеристика мер государственного регулирования

Основной мерой правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы является принятие законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере архивного дела.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы отражены в приложении № 3 к настоящей муниципальной программе.

VI. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств областного бюджета и бюджета муниципального района «Глушковский район».

Общий объем средств для реализации муниципальной программы в 2015-2027 годах составляет – 5803,45152 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 346,000 тыс. рублей;
2016 год – 349,548 тыс. рублей;
2017 год – 331,614 тыс. рублей;
2018 год – 387,773 тыс. рублей;
2019 год – 409,014 тыс. рублей;
2020 год – 556,209 тыс. рублей;
2021 год – 437,906 тыс. рублей;
2022 год – 550,38315 тыс. рублей;
2023 год – 626,27737 тыс. рублей;

2024 год – 653,121 тыс. рублей;
 2025 год – 385,202 тыс. рублей;
 2026 год – 385,202 тыс. рублей;
 2027 год – 385,202 тыс. рублей.

Из них:

- за счет средств областного бюджета – 4539,170 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 346,000 тыс. рублей;
 2016 год – 349,548 тыс. рублей;
 2017 год – 331,614 тыс. рублей;
 2018 год – 327,773 тыс. рублей;
 2019 год – 329,014 тыс. рублей;
 2020 год – 326,209 тыс. рублей;
 2021 год – 332,906 тыс. рублей;
 2022 год – 322,552 тыс. рублей;
 2023 год – 348,540 тыс. рублей;
 2024 год – 369,408 тыс. рублей;
 2025 год – 385,202 тыс. рублей;
 2026 год – 385,202 тыс. рублей;
 2027 год – 385,202 тыс. рублей;

- за счет средств бюджета муниципального района «Глушковский район» - 1264,28152 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 0,000 тыс. рублей;
 2016 год – 0,000 тыс. рублей;
 2017 год – 0,000 тыс. рублей;
 2018 год – 60,0 тыс. рублей;
 2019 год – 80, 0 тыс. рублей;
 2020 год – 230,0 тыс. рублей;
 2021 год – 105,0 тыс. рублей;
 2022 год – 227,83115 тыс. рублей;
 2023 год – 277,73737 тыс. рублей;
 2024 год – 283,713 тыс. рублей;
 2025 год – 0,000 тыс. рублей;
 2026 год – 0,000 тыс. рублей;
 2027 год – 0,000 тыс. рублей.

В ходе реализации программы отдельные ее мероприятия могут уточняться, а объемы их финансирования - корректироваться с учетом утвержденных расходов областного бюджета.

Ресурсное обеспечение программы, необходимое для ее реализации, сроки и источники финансирования мероприятий программы по годам и в целом за весь период реализации с указанием форм бюджетных ассигнований представлены в приложении N 4 к настоящей программе.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного

дела в Глушковском районе Курской области» за счет средств бюджета муниципального района «Глушковский район Курской области» и субвенции из областного бюджета представлены в приложении № 5 к настоящей программе.

VII. Анализ рисков реализации муниципальной программы (вероятных явлений, событий, процессов, не зависящих от ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы и негативно влияющих на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы)) и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

Анализ рисков, снижающих вероятность полной реализации муниципальной программы и достижения поставленных целей и решения задач, позволяет выделить внутренние и внешние риски.

1. Внутренние риски.

Финансовые риски вероятны ввиду значительной продолжительности муниципальной программы и ее финансирования не в полном объеме.

Отсутствие или недостаточное финансирование мероприятий в рамках муниципальной программы могут привести к:

- нарушению оптимальных (нормативных) режимов хранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов;

- утрате документов Архивного фонда Курской области;

- недостаточному обеспечению документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов специальными средствами хранения;

- снижение контроля за организацией и ведением государственного учета, наличием и состоянием документов Архивного фонда Курской области;

- снижению качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела;

- снижению уровня удовлетворенности граждан предоставленной архивной информацией, в том числе в электронном виде;

- снижению уровня доступности архивной информации для потребностей граждан (пользователей информационными ресурсами).

Преодоление рисков может быть осуществлено путем сохранения устойчивого финансирования муниципальной программы в целом и подпрограмм в ее составе в частности, а также путем дополнительных организационных мер, направленных на преодоление данных рисков.

Для минимизации риска будет производиться ежегодное уточнение объемов финансирования и мероприятий муниципальной программы.

Организационно-управленческие риски связаны с ошибками в управлении муниципальной программой, неисполнением в установленные сроки и в полном объеме отдельных мероприятий ответственными исполнителями муниципальной программы.

Возможность возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств. Возникновение таких ситуаций влечет за собой утрату архивных документов. Для минимизации риска

осуществляются меры по укреплению противопожарных и охранных режимов в помещениях архивного отдела Администрации Глушковского района Курской области, создаются электронные копии наиболее используемых архивных документов.

2. Внешние риски.

К внешним рискам относятся экономические риски, которые подразумевают влияние нестабильной экономической ситуации в стране, экономического кризиса и прочих факторов на показатели эффективности реализации муниципальной программы. Данные риски могут привести к снижению объемов финансирования программных мероприятий из средств местного бюджета.

Управление рисками реализации муниципальной программы будет осуществляться на основе:

- проведения мониторинга реализации муниципальной программы, регулярной и открытой публикации данных о ходе ее реализации, а также совещаний, методического сопровождения, обучения;

- подготовки и представления ежегодного отчета о ходе и результатах реализации муниципальной программы, который при необходимости будет содержать обоснования и предложения о ее корректировке.

VIII. Методика оценки эффективности муниципальной программы

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

2. Оценка эффективности муниципальной программы производится с учетом следующих составляющих:

- оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;

- оценки степени достижения целей и решения задач подпрограммы;

- оценки степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее - оценка степени реализации мероприятий);

- оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;

- оценки эффективности использования средств областного бюджета.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

4. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации подпрограммы, которая определяется с учетом оценки степени достижения целей и решения задач подпрограммы, оценки степени реализации мероприятий, оценки степени соответствия запланированному уровню затрат и оценки эффективности использования средств областного бюджета.

5. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы, которая определяется с учетом оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности реализации подпрограммы.

6. Степень реализации мероприятий оценивается для подпрограммы как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$СР_m = М_v / М,$$

где:

СР_м - степень реализации мероприятий;

М_в - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

С учетом специфики данной муниципальной программы расчет степени реализации мероприятий производится на уровне основного мероприятия подпрограммы в детальном плане-графике реализации муниципальной программы и только для мероприятий, полностью реализуемых за счет средств областного бюджета.

7. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов)¹, считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя (индикатора), достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию². В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах;

мероприятие, предусматривающее оказание государственных услуг (работ) на основании государственных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей государственных

¹ В случаях, когда в графе "результат мероприятия" детального плана-графика реализации зафиксированы количественные значения показателей (индикаторов) на отчетный год, либо в случаях, когда установлена прямая связь между основными мероприятиями и показателями (индикаторами) подпрограмм.

² Выполнение данного условия подразумевает, что в случае если степень достижения показателя (индикатора) составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя (индикатора), достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя (индикатора), достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя (индикатора) по сравнению с предыдущим периодом (т.е. при снижении значения показателя (индикатора) по показателю (индикатору), желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя (индикатора), желаемой тенденцией развития которого является снижение) проводится сопоставление темпов роста данного показателя (индикатора) с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

заданий по объему и по качеству государственных услуг (работ) не менее чем на 95% от установленных значений на отчетный год;

по иным мероприятиям результаты реализации оцениваются как наступление или ненаступление контрольного события (событий).

8. Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается для подпрограммы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на реализацию подпрограммы к их плановым значениям по следующей формуле:

$$ССуз = Зф / Зп,$$

где:

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов средств областного бюджета;

Зф - фактические расходы из средств областного бюджета на реализацию подпрограммы в отчетном году;

Зп - плановые расходы из средств областного бюджета на реализацию подпрограммы в отчетном году.

9. В качестве плановых расходов из средств областного бюджета указываются данные по бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на реализацию соответствующей подпрограммы в сводной бюджетной росписи областного бюджета по состоянию на 31 декабря отчетного года.

10. Эффективность использования средств областного бюджета рассчитывается для подпрограммы как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств областного бюджета по следующей формуле:

$$Эис = СРм / ССуз,$$

где:

Эис - эффективность использования средств областного бюджета;

СРм - степень реализации мероприятий, полностью финансируемых из средств областного бюджета;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств областного бюджета.

11. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) подпрограммы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

12. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пф} / ЗП_{п/пп} ;$$

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пп} / ЗП_{п/пф} ,$$

где:

$СД_{п/ппз}$ - степень достижения планового значения показателя (индикатора, характеризующего цели и задачи подпрограммы);

$ЗП_{п/пф}$ - значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{п/пп}$ - плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

13. Степень реализации подпрограммы рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_{1}^N СД_{п/ппз} / N,$$

где:

$СР_{п/п}$ - степень реализации подпрограммы;

$СД_{п/ппз}$ - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы;

N - число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи подпрограммы.

При использовании данной формулы, в случаях если $СД_{п/ппз}$ больше 1, значение $СД_{п/ппз}$ принимается равным 1.

14. Эффективность реализации подпрограммы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы и оценки эффективности использования средств областного бюджета по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} * Э_{ис},$$

где:

$ЭР_{п/п}$ - эффективность реализации подпрограммы;

$СР_{п/п}$ - степень реализации подпрограммы;

$Э_{ис}$ - эффективность использования средств областного бюджета.

15. Эффективность реализации подпрограммы признается высокой в случае если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы признается средней в случае если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы признается удовлетворительной в случае если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы признается неудовлетворительной.

16. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

17. Степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{гппз} = ЗП_{гпф} / ЗП_{гпп} ;$$

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{гппз} = ЗП_{гпл} / ЗП_{гпф} ,$$

где:

$СД_{гппз}$ - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$ЗП_{гпф}$ - значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{гпл}$ - плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

18. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{гп} = \sum_{i=1}^M СД_{гппз} / M$$

где:

$СР_{гп}$ - степень реализации муниципальной программы;

$СД_{гппз}$ - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

M - число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи подпрограммы.

При использовании данной формулы, в случае если $СД_{гппз}$ больше 1, значение $СД_{гппз}$ принимается равным 1.

19. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящей в нее подпрограммы по следующей формуле:

$$ЭР_{гп} = 0,5 \times СР_{гп} + 0,5 \times \sum_{i=1}^j ЭР_{п/п} \times k_j,$$

где:

$ЭР_{гп}$ - эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{гп}$ - степень реализации муниципальной программы;

$ЭР_{п/п}$ - эффективность реализации подпрограммы;

k_j - коэффициент значимости подпрограммы для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности муниципальной программы ответственным исполнителем.

По умолчанию k_j определяется по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi ,$$

где:

Φ_j - объем фактических расходов из областного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-ой подпрограммы в отчетном году;

Φ - объем фактических расходов из областного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество подпрограмм.

20. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае если значение $\mathcal{E}P_{\text{гп}}$ составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае если значение $\mathcal{E}P_{\text{гп}}$ составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной, в случае если значение $\mathcal{E}P_{\text{гп}}$ составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

IX. Механизм реализации муниципальной программы, включающий в себя механизм управления муниципальной программой

Контроль за исполнением программы осуществляет Глава Глушковского района Курской области. Общий контроль за исполнением мероприятий программы осуществляет первый заместитель Главы Администрации Глушковского района Курской области. Текущий контроль осуществляет исполнитель мероприятий программы, архивный отдел Администрации Глушковского района.

Исполнитель программы:

несёт ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий программы, рациональное использование финансовых средств, выделенных на реализацию программы;

с учетом выделенных на реализацию программы финансовых средств ежегодно уточняет целевые индикаторы и вносит предложения об уточнении затрат по программным мероприятиям, обеспечивает подготовку и представление предложений по финансированию мероприятий программы в очередном финансовом году;

представляет ежегодно в срок до 1 марта Главе Глушковского района Курской области информацию о ходе реализации программы за отчетный год.

X. Оценка социально-экономической эффективности программы

Предложенные программой мероприятия позволят достигнуть следующих положительных социально-экономических результатов:

- обеспечение функционирования архивного отдела в соответствии с установленными требованиями;

- создание условий для оптимизации хранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов;

- создание условий для облегчения доступа пользователей к архивной информации и встраивания архивного отдела в общероссийское информационное пространство;

- увеличение количества инициативных мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан района и популяризацию документов Архивного фонда Курской области, хранящихся в архивном отделе;
- поднятие общественного престижа профессии архивиста.

XI. Контроль за ходом реализации программы

Общий контроль за ходом реализации программы осуществляет Администрация Глушковского района Курской области. Текущий контроль осуществляется архивным отделом Администрации Глушковского района Курской области.

Исполнители мероприятий программы несут ответственность за их качественное и своевременное выполнение, рациональное использование финансовых средств и ресурсов, выделяемых на реализацию программы.

Ежеквартально до 8-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, исполнители представляют в Администрацию Глушковского района Курской области справочную и аналитическую информацию о реализации программных мероприятий и достигнутых результатах. Ежегодно в срок до 1 марта исполнители представляют Главе Глушковского района Курской области информацию о ходе реализации Программы за отчетный год, включая оценку эффективности реализации программы, произведенную в соответствии с методикой, установленной настоящей Программой.

При завершении срока реализации программы архивный отдел Администрации Глушковского района Курской области готовит и до 1 марта представляет Главе Глушковского района Курской области информацию о выполнении программы с оценкой эффективности реализации программы и эффективности использования финансовых средств за весь период ее реализации.

IX. Подпрограмма муниципальной программы

Подпрограмма 1

«Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов»

ПАСПОРТ

подпрограммы 1 «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов»

Ответственный исполнитель подпрограммы	- архивный отдел Администрации Глушковского района (далее – архивный отдел)
Участники подпрограммы	- отсутствуют

Программно-целевые инструменты подпрограммы	-отсутствуют
Цели подпрограммы	- создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства
Задачи подпрограммы	- обеспечение сохранности и учет документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов; - организация комплектования архивного отдела документами Архивного фонда Курской области и иных архивных документов; - удовлетворение потребностей граждан на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Курской области и иных архивных документах, находящихся на хранении в архивном отделе Администрации Глушковского района, обеспечение доступа граждан к документам Архивного фонда Курской области; - внедрение информационных продуктов и технологий в архивную отрасль с целью повышения качества предоставляемых услуг и доступности государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	- доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации Глушковского района с соблюдением нормативных условий хранения архивных документов, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение; - удельный вес документов Архивного фонда Курской области, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования архивного отдела; - количество российских, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе проживающих за рубежом, а также организаций и общественных

	объединений, обратившихся в архивный отдел за получением архивных справок, архивных выписок, архивных копий, тематических обзоров архивных документов; - предоставление заявителям муниципальной услуги в сфере архивного дела в установленные законодательством сроки; - количество мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан Глушковского района и популяризацию документов Архивного фонда Курской области; - доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, которые переведены с бумажного носителя в электронный вид; - доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, внесенных в общепотраслевую базу данных «Архивный фонд».
Этапы и сроки реализации подпрограммы	- подпрограмма реализуется в один этап: 2015 -2027 годы
объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	- общий объем средств для реализации муниципальной программы в 2015-2027 годах составляет – 5803,45152 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 346,000 тыс. рублей; 2016 год – 349,548 тыс. рублей; 2017 год – 331,614 тыс. рублей; 2018 год – 387,773 тыс. рублей; 2019 год – 409,014 тыс. рублей; 2020 год – 556,209 тыс. рублей; 2021 год – 437,906 тыс. рублей; 2022 год – 550,38315 тыс. рублей; 2023 год – 626,27737 тыс. рублей; 2024 год – 653,121 тыс. рублей; 2025 год – 385,202 тыс. рублей; 2026 год – 385,202 тыс. рублей; 2027 год – 385,202 тыс. рублей. Из них: - за счет средств областного бюджета– 4539,170 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 346,000 тыс. рублей; 2016 год – 349,548 тыс. рублей; 2017 год – 331,614 тыс. рублей;

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	2018 год – 327,773 тыс. рублей; 2019 год – 329,014 тыс. рублей; 2020 год – 326,209 тыс. рублей; 2021 год – 332,906 тыс. рублей; 2022 год – 322,552 тыс. рублей; 2023 год – 348,540 тыс. рублей; 2024 год – 369,408 тыс. рублей; 2025 год – 385,202 тыс. рублей; 2026 год – 385,202 тыс. рублей; 2027 год – 385,202 тыс. рублей; - за счет средств бюджета муниципального района «Глушковский район» - 1264,28152 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 0,000 тыс. рублей; 2016 год – 0,000 тыс. рублей; 2017 год – 0,000 тыс. рублей; 2018 год – 60,0 тыс. рублей; 2019 год – 80, 0 тыс. рублей; 2020 год – 230,0 тыс. рублей; 2021 год – 105,0 тыс. рублей; 2022 год – 227,83115 тыс. рублей; 2023 год – 277,73737 тыс. рублей; 2024 год – 283,713 тыс. рублей; 2025 год – 0,000 тыс. рублей; 2026 год – 0,000 тыс. рублей; 2027 год – 0,000 тыс. рублей. - повысить уровень безопасности документов Архивного фонда Курской области за счет модернизации материально-технической базы архивного отдела; - уменьшить на 10,0 % долю документов Архивного фонда Курской области, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования архивного отдела Администрации Глушковского района Курской области; - повысить доступность и качество предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела; - повысить оперативность исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав; - способствовать формированию духовности и патриотизма граждан Курской области через
---	---

	пропаганду и популяризацию документов Архивного фонда Курской области; - увеличить на 0,001 % долю документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, переведенных с бумажного носителя в электронный вид; - увеличить на 0,1 % долю документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, внесенных в общепрофессиональную базу данных «Архивный фонд».
--	---

І. Характеристика сферы реализации подпрограммы 1 «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов», описание основных проблем в указанной сфере и прогноз её развития

В рамках подпрограммы осуществляется реализация полномочий (функций) архивного отдела Администрации Глушковского района Курской области, в число которых входит контроль в сфере архивного дела, организация комплектования, обеспечения сохранности, учета и использования документов Архивного фонда Курской области в подведомственной сфере; взаимодействие с уполномоченными органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, научными, общественными организациями в сфере архивного дела.

В систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Курской области включено 100 процентов фондов, 75 % ед.хр.

Документы Архивного фонда Курской области, находящиеся на хранении в архивном отделе Администрации Глушковского района, широко используются в социальных и научно-просветительских целях:

- организуются и проводятся документальные выставки, круглые столы, школьные уроки, экскурсии и другие мероприятия, направленные на популяризацию архивных документов;
- исполняются запросы от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц.

В рамках реализации Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации 9 мая 2017 года № 203 в архивном отделе проводятся мероприятия по оцифровке архивных документов в целях создания полнотекстовых электронных версий документов.

Всего в 2024 году в электронный вид было переведено 22 дела, 2402 ед.уч.(листов), 4073 Мб.

Всего за 2011-2024 гг. в результате перевода документов Лещиновского сельсовета, Администрации Глушковского района, Администрации поселка Теткино за 1981-2010 годы, учетных документов архивного отдела и похозяйственных книг в электронный вид было переведено 263 дела, 28298 ед. уч.

(листа), **104615,74** Мбайт, формат данных– tiff. Оцифрованные документы хранятся на жестких дисках двух компьютеров архивного отдела и на флеш-карте.

Для облегчения поиска информации муниципальным архивом в работе используется БД «Архивный фонд» (версия 5.0) всем разделам на 78 фондов, 176 описей, введено **31538 ед.хр.**, в том числе: 14616 ед.хр. постоянного хранения и 16922 по личному составу, а также картотека объемом **1,393** тыс.карточек.

С 2015 года в архивном отделе проводится работа по картонированию документов постоянного хранения и по личному составу. В 2024 году в архивном отделе проводилась работа по картонированию документов. Было закартонировано **500 ед.хр.** Всего на 01.01.2025 в архивном отделе закартонировано **13633** дела.

Вместе с тем в архивной отрасли района имеются проблемы, которые обусловлены в основном недостаточным бюджетным финансированием:

1) не в полном объеме проведены мероприятия по совершенствованию современной материальной базы архивного отдела, соответствующей нормативным требованиям;

2) назрела необходимость последовательного перехода от создания поисково-справочных средств (описей, каталогов) к документам Архивного фонда Курской области на бумажном носителе к электронным формам;

3) существуют проблемы в предоставлении пользователям информационными ресурсами онлайн доступа к электронным копиям документов архивного отдела.

Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, к концу 2027 года позволит:

- повысить уровень безопасности документов Архивного фонда Курской области за счет модернизации материально-технической базы архивного отдела;
- уменьшить на 10,0 % долю документов Архивного фонда Курской области, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования архивного отдела Администрации Глушковского района Курской области;
- повысить доступность и качество предоставления муниципальных услуг в области архивного дела;
- повысить оперативность исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;
- способствовать формированию духовности и патриотизма граждан Курской области через пропаганду и популяризацию документов Архивного фонда Курской области;
- увеличить на 0,001 % долю документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, переведенных с бумажного носителя в электронный вид;
- увеличить на 0,1 % долю документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, внесенных в общепрофильную базу данных «Архивный фонд».

II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы

Основная цель государственной политики в сфере архивного дела заключается в обеспечении хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

В качестве целей настоящей подпрограммы определены:

- создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства.

Для достижения поставленной цели в рамках реализации подпрограммы планируется решение следующих задач:

- обеспечение сохранности и учет документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов;
- организация комплектования архивного отдела документами Архивного фонда Курской области и иных архивных документов;
- удовлетворение потребностей граждан на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в архивном отделе Администрации Глушковского района;
- внедрение информационных продуктов и технологий в архивную отрасль с целью повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела.

Ожидаемыми конечными результатами настоящей подпрограммы являются:

- 1) увеличение на 10,0 % уровня безопасности документов Архивного фонда Курской области за счет модернизации материально-технической базы архивного отдела Администрации Глушковского района Курской области;

- 2) уменьшение на 10,0 % доли документов Архивного фонда Курской области, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования архивного отдела;

- 3) повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела;

- 4) повышение оперативности исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;

- 5) формирование духовности и патриотизма граждан Курской области через пропаганду и популяризацию документов Архивного фонда Курской области;

- 6) увеличение на 0,001 % доли документов Архивного фонда Курской

области и иных архивных документов, переведенных с бумажного носителя в электронный вид;

7) увеличение на 0,1 % доли документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд».

В качестве целевых показателей (индикаторов) подпрограммы будут оцениваться:

- доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации Глушковского района с соблюдением нормативных условий хранения архивных документов, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение;
- удельный вес документов Архивного фонда Курской области, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования архивного отдела;
- количество российских, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе проживающих за рубежом, а также организаций и общественных объединений, обратившихся в архивный отдел за получением архивных справок, архивных выписок, архивных копий, тематических обзоров архивных документов;
- предоставление заявителям муниципальной услуги в сфере архивного дела в установленные законодательством сроки;
- количество мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан Глушковского района и популяризацию документов Архивного фонда Курской области;
- доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, которые переведены с бумажного носителя в электронный вид;
- доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд».

Значения целевых показателей (индикаторов) подпрограммы по годам реализации представлены в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе. Муниципальная программа реализуется в один этап в 2015-2027 годах.

III. Характеристика основных мероприятий подпрограммы.

Достижение целей и решение задач муниципальной программы обеспечивается путем выполнения основного мероприятия подпрограммы муниципальной программы.

Подпрограмма включает **основное мероприятие 1.1** «Реализация установленных полномочий (функций) муниципального архива». Основное мероприятие 1.1 включает мероприятия:

Мероприятие 1.1.1 «Использование финансовых средств в форме субвенций для осуществления отдельных государственных полномочий Курской области в сфере архивного дела в Глушковском районе».

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается использование средств субвенций из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела, по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Курской области, относящихся к государственной собственности Курской области и находящихся на территории Глушковского района, в том числе на содержание работника, обеспечивающего осуществление архивным отделом Администрации Глушковского района Курской области государственных полномочий в сфере архивного дела.

Мероприятие 1.1.2 «Обеспечение деятельности архивного отдела Администрации Глушковского района Курской области».

В рамках осуществления данного мероприятия предусматривается:

- проведение работ по повышению уровня безопасности архивного отдела и сохранности архивных фондов (реализация противопожарных мер (приобретение необходимого противопожарного (по истечении сроков эксплуатации) оборудования в архивохранилища)), ремонтные работы здания (помещений, хранилищ), оснащение оборудованием и специальными средствами (материалами) для хранения архивных документов (приобретение необходимого контрольно-измерительного, обеспыливающего оборудования, коробов для хранения документов, оборудования для подшивки и хранения документов);

- комплектованию архивного отдела документами Архивного фонда Курской области;

- организации государственного учета документов архивного отдела; ввод данных в программу «Архивный фонд»;

- предоставление услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам.

Мероприятие 1.1.3 «Удовлетворение информационных потребностей граждан и расширение доступа к документам архивного отдела Администрации Глушковского района».

В рамках данного мероприятия предусматривается обеспечение доступа к архивной информации пользователям информационными ресурсами.

Мероприятие 1.1.4 «Реализация мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан Глушковского района Курской области и популяризацию документов Архивного фонда Курской области».

В рамках осуществления данного мероприятия предусматривается:

- подготовка и проведение «круглых столов», выставок, экскурсий, школьных уроков.

Мероприятие 1.1.5 «Внедрение в архивную отрасль современных технических средств, информационных продуктов и технологий с целью интеграции архивного отдела Администрации Глушковского района Курской области в общероссийское информационное пространство».

В рамках данного мероприятия предусматривается создание электронного фонда пользования на документы Архивного фонда Курской области, повышение качества предоставления муниципальных услуг, внедрение в архивную отрасль информационных продуктов и технологий с целью интеграции архивного отдела

в информационное пространство и удовлетворение информационных потребностей граждан в интересах общества и государства.

Перечень основных мероприятий подпрограммы с указанием ответственного исполнителя, сроков реализации, непосредственных результатов приведен в приложении № 2 к настоящей муниципальной программе.

IV. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации подпрограммы (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) в рамках подпрограммы)

В рамках реализации подпрограммы муниципальные задания не формируются.

V. Обобщенная характеристика основных мероприятий, реализуемых поселениями Глушковского района Курской области в случае их участия в разработке и реализации подпрограммы

Участие органов местного самоуправления поселений Глушковского района Курской области в реализации подпрограммы не предусмотрено.

VI. Информация об участии предприятий и организаций, а также государственных внебюджетных фондов в реализации подпрограммы

Участие в реализации мероприятий подпрограммы предприятий и организаций, а также государственных внебюджетных фондов не предусмотрено.

VII. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Финансовое обеспечение подпрограммы будет осуществляться за счет средств бюджета муниципального района «Глушковский район» в соответствии с параметрами решения Представительного Собрания Глушковского района Курской области о бюджете муниципального района «Глушковский район» на очередной финансовый год и плановый период и за счет средств областного бюджета, предусматриваемых в законе об областном бюджете на очередной финансовый год.

Общий объем средств для реализации подпрограммы в 2015-2027 годах составляет – 5803,45152 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 346,000 тыс. рублей;

2016 год – 349,548 тыс. рублей;

2017 год – 331,614 тыс. рублей;

2018 год – 387,773 тыс. рублей;

2019 год – 409,014 тыс. рублей;

2020 год – 556,209 тыс. рублей;

2021 год – 437,906 тыс. рублей;

2022 год – 550,38315 тыс. рублей;
 2023 год – 626,27737 тыс. рублей;
 2024 год – 653,121 тыс. рублей;
 2025 год – 385,202 тыс. рублей;
 2026 год – 385,202 тыс. рублей;
 2027 год – 385,202 тыс. рублей.

Объём финансирования подпрограммы с указанием источников финансирования, сроков реализации, в том числе по годам реализации приводится в приложениях № 4,5 к настоящей муниципальной программе.

VIII. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы

Анализ рисков, снижающих вероятность полной реализации подпрограммы и достижения поставленных целей и решения задач, позволяет выделить внутренние и внешние риски.

1) Внутренние риски.

Финансовые риски вероятны в виду значительной продолжительности муниципальной программы и ее финансирования не в полном объеме.

Отсутствие или недостаточное финансирование мероприятий в рамках муниципальной программы могут привести к:

нарушению оптимальных (нормативных) режимов хранения документов архивного отдела Администрации Глушковского района Курской области;

утрате документов Архивного фонда Курской области;

недостаточному обеспечению документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе, специальными средствами хранения;

увеличению количества документов Архивного фонда Курской области, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях - источниках комплектования архивного отдела Администрации Глушковского района Курской области;

снижению качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела в Глушковском районе;

снижению уровня удовлетворенности граждан предоставленной архивной информацией, в том числе в электронном виде;

снижению уровня доступности архивной информации для потребностей граждан (пользователей информационными ресурсами).

Преодоление рисков может быть осуществлено путем сохранения устойчивого финансирования муниципальной программы в целом и подпрограммы в ее составе в частности, а также путем дополнительных организационных мер, направленных на преодоление данных рисков.

Для минимизации риска будет производиться ежегодное уточнение объемов финансирования и мероприятий подпрограммы. При этом, учитывая сложившуюся систему трехлетнего бюджетного планирования и наличие

финансовых резервов государства, риск сбоев в реализации подпрограммы в результате недофинансирования можно считать минимальным. Оценка данного риска – риск низкий.

Организационно-управленческие риски связаны с ошибками в управлении подпрограммой, неисполнением в установленные сроки и в полном объеме отдельных мероприятий ответственными исполнителями подпрограммы. Риск возникновения сбоев при реализации подпрограммы может возникнуть в результате низкой эффективности деятельности, в том числе ошибок, недостаточной квалификации исполнителей, злоупотребления исполнителями своим служебным положением в рамках реализации подпрограммы. Качественная оценка данного риска – риск средний.

Возможность возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств. Возникновение таких ситуаций влечет за собой утрату архивных документов. Для минимизации риска осуществляются меры по укреплению противопожарных и охранных режимов, создаются электронные копии особо ценных и наиболее используемых архивных документов.

2) Внешние риски.

К внешним рискам относятся экономические риски, которые подразумевают влияние нестабильной экономической ситуации в стране, экономического кризиса и прочих факторов на показатели эффективности реализации подпрограммы. Данные риски могут привести как к снижению объемов финансирования программных мероприятий из средств бюджета муниципального района «Глушковский район» Курской области и из средств областного бюджета, так и к недостатку внебюджетных источников финансирования.

Управление рисками реализации подпрограммы будет осуществляться на основе:

проведения мониторинга реализации подпрограммы, регулярной и открытой публикации данных о ходе ее реализации;

подготовки и представления ежегодного доклада о ходе и результатах реализации подпрограммы, который при необходимости будет содержать обоснования и предложения о ее корректировке.

