

Приложение № 15
к Единой учетной
политике при
централизации бюджетного
учета
(в редакции приказа
Министерства финансов
и бюджетного контроля
Курской области
от 29.12.2024 № 12н)

ПОРЯДОК
взаимодействия Уполномоченной организации с Субъектом
централизованного учета по осуществлению обработки
персональных данных работников
Субъекта централизованного учета

1. В целях реализации переданных полномочий уполномоченная организация осуществляет действия по обработке персональных данных работников Субъекта централизованного учета для начисления и выплаты (перечисления) заработной платы (иных выплат), своевременного проведения расчетов, ведения бюджетного учета расчетов с подотчетными лицами, осуществления учета расчетов с бюджетом и государственными внебюджетными фондами.

2. Действия по обработке включают в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Курской области и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Курской области.

3. Состав персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес места проживания и регистрации, семейное положение, сведения о доходах, образование, сведения о награждении, квалификация, трудовой стаж, сведения воинского учета, сведения о регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, сведения о постановке на учет в налоговом органе, заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания при предоставлении листков временной нетрудоспособности, заключений медицинских комиссий.

4. Обработка персональных данных осуществляется на срок действия трудового договора (служебного контракта) с работником Субъекта централизованного учета.

5. Передача Субъектом централизованного учета персональных данных уполномоченной организации осуществляется с согласия субъекта персональных данных (с согласия работника Субъекта централизованного учета) в письменной форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Уполномоченная организация обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных.

Стороны при обработке персональных данных обязаны принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Приложение
к Порядку взаимодействия
Уполномоченной организации
с Субъектом
централизованного учета по
осуществлению обработки
персональных данных
работников Субъекта
централизованного учета

ФОРМА

Руководителю исполнительного
органа Курской области/
областного казенного
учреждения
Ф.И.О
(адрес исполнительного органа)
Ф.И.О. работника,
проживающего по адресу:

Паспорт _____,
Выдан _____.

**Согласие
на обработку персональных данных**

На основании статьи 24 Конституции Российской Федерации, главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 42 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частей 3 – 5 статьи 6, статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», я, _____, даю свое согласие на передачу своих персональных данных областному казенному учреждению «Центр бюджетного учета» (305002, г. Курск, ул. Марата, зд. 9) (далее – Учреждение) в целях начисления и выплаты (перечисления) заработной платы (иных выплат), своевременного проведения расчетов, ведения бюджетного учета расчетов с подотчетными лицами, осуществления учета расчетов с бюджетом и государственными внебюджетными фондами.

К персональным данным относятся:

фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес места проживания и регистрации, семейное положение, сведения о доходах, образование, сведения о награждении, квалификация, трудовой стаж, сведения воинского учета, сведения о регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, сведения о постановке на учет в налоговом органе, заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания при предоставлении листков временной нетрудоспособности, заключений медицинских комиссий.

Кроме того, даю свое согласие на обработку моих персональных данных Учреждением, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Курской области и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Курской области.

Обработка персональных данных разрешается на срок действия трудового договора (служебного контракта).

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

дата

подпись

расшифровка