

Приложение № 18  
к Единой учетной  
политике при  
централизации  
бюджетного учета  
(в редакции приказа  
Министерства финансов  
и бюджетного контроля  
Курской области  
от 29.12.2024 № 12н)

**ПОРЯДОК  
оформления выбытия объектов НФА,  
не соответствующих критериям актива**

1. Выбытие объектов НФА с балансового учета и принятия их к учету на забалансовый счет 02 «Материальные ценности на хранении» оформляется следующими документами:

1.1. При проведении годовой инвентаризации:

- Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (код формы 0504087);
- Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092);
- Акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835);
- Протокол комиссии по поступлению и выбытию активов Субъектов централизованного учета «Об определении статуса объекта»;
- При применении Приказа Минфина России № 61н – решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440).

1.2. В ходе хозяйственной деятельности:

- Служебная записка ответственного лица Субъекта централизованного учета на имя руководителя или Председателя комиссии по поступлению и выбытию активов в произвольной форме с указанием обязательных реквизитов: наименование объектов НФА, инвентарный номер, описание технического состояния объекта;
- Акт осмотра объектов нефинансовых активов комиссией по поступлению и выбытию активов с указанием состояния объекта и причин списания;
- Акт технической экспертизы или заключение специализированных организаций при списании сложной бытовой техники, оргтехники, электронно-вычислительной техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры;
- Письмо согласование с учредителем (для подведомственных учреждений);

- Протокол комиссии по поступлению и выбытию активов Субъектов централизованного учета для определения статуса объектов нефинансовых активов для принятия решения об их списании.

Объекты НФА, в отношении которых принято решение о списании, в том числе в связи с физическим износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента демонтажа (утилизации, уничтожения) учитываются на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» в условной оценке «один объект – один рубль».

2. Оформление документов для списания объектов НФА с забалансового счета 02 «Материальные ценности на хранении» после демонтажа, утилизации:

- Решение собственника имущества - Министерства по управлению имуществом Курской области (комплект документов, установленных собственником имущества).

- Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104), Акт о списании транспортного средства (ф. 0504105), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ф. 0504144) с приложением списков исключенных объектов библиотечного фонда с внесением данных по утилизации или металлолому.

- Служебная записка об утилизации или об уничтожении объектов НФА и (или) копия акта на утилизацию от специализированной организации. При применении Приказа Минфина России № 61н – Акт об утилизации ОС (ф. 0510435), Акт о списании транспортного средства (ф. 0510456).