

Приложение №3  
к Единой учетной  
политике при  
централизации  
бюджетного учета  
(в редакции приказа  
Министерства финансов  
и бюджетного контроля  
Курской области  
от 29.01.2024 № 12н)

**ПЕРЕЧЕНЬ  
неунифицированных форм регистров**

Номер	Наименование	Периодичность
Форма 1	Инвентаризационная опись доходов будущих периодов	ежегодно
Форма 2	Акт о результатах инвентаризации резервов на оплату отпусков и страховых взносов с резерва	ежегодно
Форма 3	Инвентаризационная опись расчетов по резервам на оплату отпусков и страховых взносов	ежегодно
Форма 4	Акт о результатах инвентаризации расходов будущих периодов на оплату отпуска авансом и страховых взносов	ежегодно
Форма 5	Инвентаризационная опись расчетов по расходам будущих периодов на оплату отпуска авансом и страховых взносов	ежегодно
Форма 6	Оборотно-сальдовая ведомость по счету	ежемесячно
Форма 7	Реестр перечислений для выплат купонного дохода по облигациям Курской области, на уплату основного долга и процентов по кредитам Курской области	ежемесячно
Форма 8	Акт сверки персонифицированных данных управленческого учета	ежемесячно
Форма 9	Акт инвентаризации расходов будущих периодов	в сроки, определенные решением (приказом) Субъекта централизованного учета о проведении инвентаризации



										доку- мента				
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>
1														
2														
		Ито- го		X	X				X					

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ №****о результатах инвентаризации резервов на оплату отпусков и страховых взносов с резерва**

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Субъект бюджетного  
 учета \_\_\_\_\_

КОДЫ
дата

Комиссия в составе \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

назначенная приказом (распоряжением) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, составила настоящий акт в том, что за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ была проведена инвентаризация \_\_\_\_\_ резервов на оплату отпусков и страховых взносов

(нефинансовые активы, финансовые активы, расчеты)

находящихся на ответственном хранении у \_\_\_\_\_ - ()

(должность, фамилия, имя, отчество материально ответственного лица)

На основании инвентаризационных описей (сличительных ведомостей) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. сотрудников	Резерв на оплату отпусков, руб.		Резерв на оплату страховых взносов, руб.		Корректировка оценочного обязательства (к увеличению (+), к уменьшению (-)), руб.
		по данным бухгалтерского учета (счет 0 401 60 211)	по результатам расчета	по данным бухгалтерского учета (счет 0 401 60 213)	по результатам расчета	
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

установлено следующее: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя  
комиссии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ № \_\_\_\_\_**  
**расчетов по резервам на оплату отпусков и страховых взносов**

Субъект бюджетного учета Единица измерения: руб.	на «___» _____ 20__ г. _____	Дата	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td align="center">КОДЫ</td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	КОДЫ				
КОДЫ								
Приказ (распоряжение) о проведении инвентаризации:	номер <input style="width: 80px;" type="text"/>	дата <input style="width: 80px;" type="text"/>						
		Дата начала инвентаризации <input style="width: 80px;" type="text"/>						
		Дата окончания инвентаризации <input style="width: 80px;" type="text"/>						
Место проведения инвентаризации Наименование вида расчетов	_____ _____							

К началу проведения инвентаризации все денежные средства бюджета подтверждены банковскими выписками и документами согласования задолженности.

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«        » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По данным бухгалтерского учета установлено следующее:

**1. Дебиторская задолженность**

Наименование дебитора	Номер счета	Сумма задолженности по балансу			
		всего	в том числе		
			по результатам расчета	не подтвержденная дебиторами	с истекшим сроком исковой давности
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
	Итого				

**2. Кредиторская задолженность**

Наименование кредитора	Номер счета	Сумма задолженности по балансу			
		всего	в том числе		
			по результатам расчета	не согласованная с кредиторами	с истекшим сроком исковой давности
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
	Итого				

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ № \_\_\_\_\_

**о результатах инвентаризации расходов будущих периодов на оплату отпуска авансом и страховых взносов**

КОДЫ

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата

Субъект бюджетного учета

Комиссия в составе

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

назначенная приказом (распоряжением) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, составила настоящий акт в том, что за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ была проведена инвентаризация \_\_\_\_\_ расходов будущих периодов на оплату отпуска авансом и страховых взносов \_\_\_\_\_ (нефинансовые активы, финансовые активы, расчеты)

находящихся на ответственном хранении у \_\_\_\_\_ - ()

(должность, фамилия, имя, отчество материально ответственного лица)

На основании инвентаризационных описей (сличительных ведомостей) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. сотрудников	Расходы будущих периодов на оплату отпусков, руб.		Расходы будущих периодов по страховым взносам, руб.		Корректировка расходов будущих периодов (к увеличению (+), к уменьшению (-)), руб.
		по данным бухгалтерского учета (счет 0 401 50 211)	по результатам расчета	по данным бухгалтерского учета (счет 0 401 50 213)	по результатам расчета	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
	Итого					

установлено следующее: расхождений не установлено

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

---

(должность)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)



---

 (должность)

---

 (подпись)

---

 (расшифровка подписи)

«        »                      20\_\_ г.

По данным бухгалтерского учета установлено следующее:

**1. Дебиторская задолженность**

Наименование дебитора	Номер счета	Сумма задолженности по балансу			
		всего	в том числе		
			по результатам расчета	не подтвержденная дебиторами	с истекшим сроком исковой давности
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
	Итого				

**2. Кредиторская задолженность**

Наименование кредитора	Номер счета	Сумма задолженности по балансу			
		всего	в том числе		
			по результатам расчета	не согласованная с кредиторами	с истекшим сроком исковой давности
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
	Итого				

ФОРМА 6

Наименование Субъекта бюджетного учета \_\_\_\_\_

**Оборотно-сальдовая ведомость по счету 3 \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ г.**

Выводимые данные: Сумма

Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Контрагенты						
Договоры						
Итого						

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(телефон исполнителя)

\_\_\_\_\_

(электронный адрес)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

ФОРМА 7

Реестр перечислений № \_\_\_\_\_ на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Плательщик \_\_\_\_\_  
 ИНН плательщика \_\_\_\_\_  
 КПП плательщика \_\_\_\_\_  
 Счет \_\_\_\_\_

№ п/п	Получатель						Код по бюджетной классификации							Код мероприятия	Код цели	Код субсидии	Назначение платежа	Сумма
	Наименование	ИНН	КПП	ОКТМО	Расчетный счет	Банк	Доходов	Расходов										
							Рз	Пр	ЦСР	ВР	КОСГУ	Суб КОСГУ						
1																		

Всего \_\_\_\_\_  
 (сумма прописью)

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Начальник управления \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 (отдела)  
 Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

ФОРМА 8

### А К Т

**сверки персонифицированных данных управленческого учета и данных об объектах учета, отраженных**

**на балансовых счетах Рабочего плана счетов**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(период)

г. Курск

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

между \_\_\_\_\_ с одной стороны и областным казенным учреждением «Центр бюджетного учета» с другой стороны составили настоящий акт сверки в том, что состояние расчетов по группе контрагентов \_\_\_\_\_ следующее:

По данным управленческого учета		По данным, отраженным за балансовых счетах	
Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Сальдо на начало периода			
Обороты за период			
Сальдо на конец периода			

Сверка согласована

От \_\_\_\_\_ От ОКУ «Центр бюджетного учета»

Уполномоченное лицо

Уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

ФОРМА 9

Код



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
	Итого по			X	X									
	Всего по			X	X									
	акту													

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по акту инвентаризации проверены.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Все ценности, поименованные в настоящем акте инвентаризации с \_\_\_\_\_ 202 г. по \_\_\_\_\_ 202 г., комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в акт, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценности, перечисленные в акте, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Материально ответственное(ые)  
лицо(а)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

«        » \_\_\_\_\_ 20    г.

Указанные в настоящей описи данные и подсчеты проверил

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

«        » \_\_\_\_\_ 20    г.