

ПОРЯДОК

взаимодействия Уполномоченной организации с Субъектами централизованного учета при проведении инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета

1. При проведении плановых инвентаризаций и инвентаризации в целях составления годовой бухгалтерской отчетности Субъект централизованного учета направляет в Уполномоченную организацию приказ о сроках и объектах, подлежащих плановой инвентаризации (решение о проведении инвентаризации (ф.05110439) не позднее, чем за 5 рабочих дней до ее начала.

При изменении сроков проведения инвентаризации и объектов, подлежащих инвентаризации Субъект централизованного учета оформляет изменение в приказ (изменение решения о проведении инвентаризации (ф.0510447).

2. Уполномоченная организация формирует инвентаризационные описи с данными бухгалтерского учета по объектам учета, подлежащим инвентаризации, по формам, предусмотренным Приказом № 52н и Единой учетной политикой при централизации бюджетного учета, и направляет их для сверки фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета.

3. Для инвентаризации имущества казны, произведенных активов, имущества и обязательств, учитываемых на 01, 02, 03, 07, 09, 21, 24 – 27 счетах, используется Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

4. Для инвентаризации доходов будущих периодов, расчетов по резервам на оплату отпусков и страховых взносов, расчетов по расходам будущих периодов на оплату отпуска авансом и страховых взносов используются неунифицированные формы регистров учета, утвержденные приложением №3 к Единой учетной политике: форма 1, форма3, форма5 соответственно.

5. Инвентаризационная комиссия при проведении инвентаризации основных средств и нематериальных активов проводит процедуру тестирования объектов на наличие признаков обесценения, в соответствии

с приказом Единой учетной политикой.

В случае, если комиссией по инвентаризации не выявлены признаки обесценения нефинансовых активов, в Акте о результатах инвентаризации (ф.0504835, ф.05104630) производится запись «признаков обесценения объектов нефинансовых активов не выявлено».

Если такие признаки обнаружены, инвентаризационная комиссия делает отметку об этом в графе «Примечание» Инвентаризационной описи (сличительная ведомость) по нефинансовым активам (ф.0504087).

6. По итогам инвентаризации в сроки, предусмотренные приказом Субъекта централизованного учета, в Уполномоченную организацию направляются документы:

- ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092);
- акты о результатах инвентаризации (ф. 0504835);
- объяснительная записка материально ответственного (ответственного) лица к Акту о результатах инвентаризации (ф. 0504835);
- протоколы инвентаризационной комиссии и комиссии по поступлению и выбытию активов;
- приказы Субъекта централизованного учета, изданные по итогам инвентаризации;
- иные документы, связанные с инвентаризацией и необходимые для правильного отражения ее результатов в регистрах бухгалтерского учета.